

проект

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про
Управління містобудування та архітектури
Броварської міської ради в новій редакції.

Розглянувши подання Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради від 28.10.11 № 453, на виконання Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про рекламу», Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559, Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань розвитку та благоустрою територій, земельних відносин, архітектури, будівництва та інвестицій, Броварська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Броварської міської ради від 21.02.2008 № 642-33-05 „Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради в новій редакції”.
3. Дане рішення набирає чинності з 24.11. 20 11 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Андреева В.О.

Міський голова

І.В.Сапожко

м. Бровари
„_____” _____ 2011р
№ _____

Затверджено
Рішенням Броварської
міської ради
від « » 20 р.
№

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління містобудування та архітектури
Броварської міської ради в новій редакції

1. Загальні положення.

1.1. Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Броварської міської ради, що утворюється її рішенням, є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядковується міському голові та виконавчому комітету.

Управління здійснює керівництво у сфері містобудування та архітектури на території міста.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Держбуду України, Київської обласної державної адміністрації, Київської обласної ради, рішенням Броварської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Структура Управління, гранична чисельність працівників та видатки на утримання Управління затверджується міською радою. Штатний розпис Управління затверджується міським головою.

Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штамп „Погоджено” головного архітектора міста.

1.4. До складу Управління входять наступні структурні підрозділи та сектора:

1.4.1. Сектор контролю за дотриманням містобудівного законодавства та документального супроводу

1.4.2. Рекламний сектор.

1.4.3. Служба містобудівного кадастру (Положення про службу містобудівного кадастру затверджується міською радою).

1.5. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.6. Юридична адреса Управління : 07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15.

2. Завдання Управління.

2.1. Основними завданнями є:

- реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Бровари ;

- аналіз стану містобудування на території міста, організація розроблення, погодження і забезпечення затвердження в установленому порядку внесення змін до Генерального плану міста та іншої містобудівної документації;
- регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку міста, поліпшення його архітектурного вигляду;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, „Правил забудови території Київської області”, затвердженої містобудівної документації та контроль за їх реалізацією.
- спрямування роботи Служби містобудівного кадастру.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.2.1. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста та проєктів місцевого бюджету і подає їх на розгляд міської ради.
- 2.2.2. Сприяє виконавчим органам міської ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста.
- 2.2.3. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією міста, виносить пропозиції міській раді про необхідність розроблення та корегування містобудівних програм, генерального плану міста та іншої містобудівної документації.
- 2.2.4. Бере участь з реалізації політики в сфері містобудування.
- 2.2.5. Розглядає пропозиції та подає до міської ради висновки щодо визначення територій, вирішення питань вибору, вилучення, приватизації та надання земель для містобудівних потреб відповідно до законодавства, забезпечує контроль за їх використанням і забудовою, а також можливість здійснення на них запланованої містобудівної діяльності.
- 2.2.6. Готує висновки щодо розміщення, будівництва та реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів.
- 2.2.7. Координує виконання науково-дослідних і проєктно-вишукувальних робіт, що здійснюються на території міста.
- 2.2.8. Розробляє та видає в установленому порядку забудовникам містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, будівельні паспорти на будівництво, реконструкцію, реставрацію капітальний ремонт будинків і споруд, прокладання інженерних та транспортних мереж.
- 2.2.9. Надає забудовникам необхідну інформацію щодо будівництва та реконструкції індивідуальних житлових будинків і господарських будівель, погоджує проєкти забудови і благоустрою земельних ділянок, жилих будинків, громадських будівель.
- 2.2.10. Забезпечує в установленому порядку контроль за наявністю ліцензій на виконання спеціальних видів робіт у проєктуванні.
- 2.2.11. Спрямовує роботу Служби містобудівного кадастру
- 2.2.12. Організовує проведення архітектурних і містобудівних конкурсів.
- 2.2.13. Створює архів містобудівної документації.

- 2.2.14. Інформує через засоби масової інформації населення про розроблення містобудівних програм розвитку міста, проекти регуляторних актів.
- 2.2.15. Розглядає звернення громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, приймає відповідні рішення.
- 2.2.16. Виконує інші функції відповідно до законодавства.
- 2.2.17. Подання звітів до органів державної статистики за формою та в терміни, встановлені законодавством.
- 2.2.18. Розробляє проекти нормативно - правових актів, які вносить на затвердження сесії міської ради та виконавчого комітету.

3. Права Управління.

- 3.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ й організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3.2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 3.3 Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської, ради, а також підприємствами, установами й організаціями, об'єднаннями громадян.

4. Начальник Управління .

- 4.1. Управління очолює начальник - головний архітектор міста, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. Начальник Служби містобудівного кадастру призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.
- 4.2. Начальник Управління:
- 4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління;
- 4.2.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;
- 4.2.3. Розподіляє обов'язки між працівниками Управління, затверджує посадові інструкції.
- 4.2.4. Готує пропозиції щодо штатного розпису Управління у відповідності до покладених на нього завдань міською радою та виконавчим комітетом.
- 4.2.5. Видає в межах своєї компетенції накази, організує та контролює їх виконання.
- 4.2.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління та структурних підрозділів.
- 4.2.7. Призначає та звільняє працівників Управління.

5. Рекламний сектор.

5.1. Рекламний сектор є структурним підрозділом Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради, який підзвітний і підпорядковується головному органу архітектури міста.

5.2. Рекламний сектор є робочим органом, що здійснює повноваження у сфері регулювання діяльності з розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

5.3. Робота рекламного сектору спрямована на забезпечення дотримання законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог і технічних умов, а також положень затвердженої містобудівної документації та проектів конкретних об'єктів (далі – затвержені проектні рішення), усіма суб'єктами містобудівної діяльності незалежно від форм власності під час розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території міста Бровари.

5.4. Рекламний сектор у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, та цим Положенням.

5.5. Діяльність рекламного сектору обмежена межами міста Бровари.

6. Завдання рекламного сектору.

6.1. Рекламний сектор Управління відповідно до покладених на нього завдань :

6.1.1. Розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, про внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії.

6.1.2. Надає, в разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів.

6.1.3. Готує і подає пропозиції щодо прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

6.1.4. Готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні.

6.1.5. Видає дозволи на підставі рішення виконавчого комітету.

6.1.6. Веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста.

6.1.7. Подає інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл, Броварській обласній державній податковій інспекції, спеціальному відділу по контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном Броварської міської ради, виконавчому органу влади з питань захисту прав споживачів, управлінню економіки Броварської міської ради.

7. Права рекламного сектору.

7.1. Безперешкодного доступу посадових осіб на будівництво об'єктів

зовнішньої реклами і підприємства, що виготовляють вироби і конструкції незалежно від форми власності.

7.2. Вимагати усунення порушень законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень з питань зовнішньої реклами.

7.3. Залучати на договірних умовах незалежних експертів, спеціалізовані організації для проведення перевірок і підготовки висновків з питань, що входять до їх компетенції.

7.4. Вимагати в необхідних випадках від замовників, підрядників, виробників конструкцій вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів об'єктів зовнішньої реклами, проведення зйомок і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

7.5. Одержувати від замовників, проектних і будівельних організацій, підприємств, що виготовляють вироби і конструкції, проектну та іншу документацію, необхідну для виконання покладених на них функцій.

7.6. Зупиняти монтажні роботи, які не відповідають вимогам законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурним вимогам, технічним умовам, затвердженим проектним рішенням, або здійснюються без дозволу на їх виконання, а також застосування виробів і конструкцій, виготовлених з порушенням державних стандартів.

7.7. Вносити подання відповідним органам про анулювання або призупинення дії ліцензій на право здійснення спеціальних видів робіт у проектуванні та будівництві суб'єктами, які допускають грубі порушення законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень.

7.8. Повідомляти спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань захисту прав споживачів, у порядку встановленому законодавством, щодо вжиття необхідних заходів для усунення виявлених порушень.

7.9. Рекламний сектор у своїй діяльності взаємодіє з іншими спеціально уповноваженими державними органами, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, охорони праці та інших вимог у сфері містобудування.

8. Сектор контролю за дотриманням містобудівного законодавства та документального супроводу

8.1. Сектор контролю за дотриманням містобудівного законодавства та документального супроводу є структурним підрозділом Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради (далі сектор), який підзвітний і підпорядковується головному архітектору міста.

8.2. Робота сектору спрямована на забезпечення дотримання законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, а також положень затвердженої містобудівної документації та проектів конкретних об'єктів (далі – затверджені проектні рішення), усіма суб'єктами містобудівної діяльності незалежно від форм власності під час

забудови території міста, розміщення, будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення.

8.3. Сектор у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, та цим Положенням.

8.4. Діяльність сектору територіально обмежена межами міста Бровари.

9. Завдання сектору.

9.1. Сектор забезпечує нагляд за дотриманням суб'єктами містобудівної діяльності діючого законодавства і державних будівельних норм.

9.2. Сектор створює умови для ознайомлення громадян з містобудівним законодавством та порядком оформлення проектної документації.

9.3. Сектор аналізує та узагальнює матеріали контролю за дотриманням містобудівного законодавства під час забудови територій, окремих об'єктів.

9.4. Здійснення аналізу містобудівної ситуації - відповідності розміщення об'єктів державним стандартам, нормам і правилам, архітектурним вимогам, затвердженим проектним рішенням.

9.5. Документальний супровід матеріалів у сфері містобудування і прийняття відповідних рішень.

9.6. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Броварської міської ради з відповідних питань містобудування, будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок на об'єкти містобудування, листів-попереджень щодо порушення містобудівного законодавства.

9.7. Розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань порушення містобудівного законодавства з підготовкою проектів відповідей або з наданням відповідей за дорученням посадових осіб виконкому.

9.8. Підготовка аналітичної інформації про стан містобудівної ситуації в місті за звітний період.

9.9. Виконання рішень міської ради, її виконкому, розпоряджень міського голови, його заступника, щодо питань дотримання містобудівного законодавства.

9.10. Створює архів документів сектору.

9.11. Подає звіти до органів державної статистики.

10. Права сектору

10.1. Одержувати від замовників, проектних організацій, підприємств документацію необхідну для виконання покладених функцій.

10.2. Вносити подання до відповідних органів щодо робіт, які не відповідають вимогам законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурним вимогам, технічним умовам, затвердженим проектним рішенням або здійснюються без дозволу на їх виконання.

10.3. Вносити подання відповідним органам про анулювання або призупинення дії ліцензій на право здійснення спеціальних видів робіт у

проектуванні та будівництві суб'єктами, які допускають грубі порушення законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень.

10.4. Безоплатно одержувати від замовників, будівельних організацій, підприємств, органів державної статистики звітні дані про введення в дію основних фондів.

10.5. Повідомляти відповідні органи державного контролю у сфері містобудування про факти порушень встановленого порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

10.6. Сектор у своїй діяльності взаємодіє з іншими спеціально уповноваженими державними органами, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, охорони праці та інших вимог у сфері містобудування.

11. Служба містобудівного кадастру

11.1. Служба містобудівного кадастру утворюється і діє як підрозділ у складі управління містобудування та архітектури Броварської міської ради.

11.2. Служба містобудівного кадастру забезпечує обслуговування м.Бровари та входить до складу державної системи ведення містобудівного кадастру.

11.3. Положення про Службу містобудівного кадастру затверджується Броварською міською радою відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр».

12. Реорганізація та ліквідація Управління .

12.1. Реорганізація та ліквідація Управління проводиться за рішенням міської ради в установленому законом порядку.

12.2. У разі ліквідації Управління його активи повинні бути передані в установленому законом порядку.

13. Зміни та доповнення до Положення.

13.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що і це Положення.

Міський голова

І.В.Сапожко