



909.7 150  
27

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РІШЕННЯ**

Про затвердження акту прийому-передачі  
матеріальних цінностей та документації відділу  
житлових субсидій управлінню праці та соціального  
захисту населення Броварської міської ради

З метою організації ефективного виконання повноважень органів місцевого самоврядування в галузі соціального захисту населення в м. Бровари, керуючись ст. 60 Господарського кодексу України, ст. 107 Цивільного кодексу України, на виконання п. 6 рішення Броварської міської ради від 20 липня 2006 року № 56-06-05 „Про реорганізацію відділу житлових субсидій шляхом приєднання до управління праці та соціального захисту населення Броварської міської ради”, враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань комунальної власності та приватизації, міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити акт прийому-передачі матеріальних цінностей та документації відділу житлових субсидій управлінню праці та соціального захисту населення Броварської міської ради ( додається ).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – голову комісії з припинення діяльності відділу житлових субсидій шляхом приєднання до управління праці та соціального захисту населення Броварської міської ради Шестопал Л.П. та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності та приватизації.

Секретар ради



І.В. Сапожко

м. Бровари  
від 26 жовтня 2006  
№ 149-10-05

**Подання :**

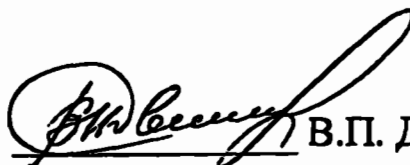
Заступник міського  
голови – заступник голови  
комісії з припинення діяльності  
відділу житлових субсидій  
шляхом приєднання до управління  
праці та соціального захисту  
населення Броварської  
міської ради



Г.П. Голубовський

**Погоджено:**

Виконуючий обов'язки заступника  
міського голови – керуючий  
справами виконавчого комітету



В.П. Дворський

Начальник фінансового  
управління



М.Зеленська

Начальник юридичного відділу



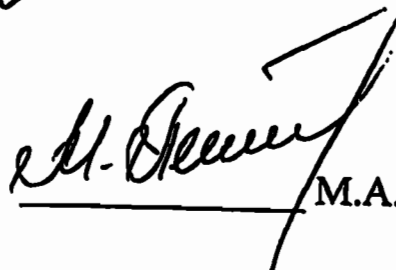
І.Г. Лавер

Начальник загального  
відділу



Н.І. Гнатюк

Голова постійної комісії з  
питань комунальної власності  
та приватизації



М.А. Пелих

000689

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**

Заступник міського голови-  
заступник голови комісії

*Г.П.Голубовський*  
"18" *листопада* 2006р.

### АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

Комісія з припинення діяльності Відділу житлових субсидій шляхом приєднання до Управління праці та соціального захисту населення Броварської міської ради в складі:

Шестопал Людмила Петрівна

- заступник міського голови,  
голова комісії;

Голубовський Григорій Павлович

- заступник міського голови,  
заступник голови комісії;

Гнатюк Ніна Іванівна

- начальник загального відділу,  
секретар комісії;

#### *Члени комісії :*

Петренко Алла Іванівна

- начальник Управління праці та  
соціального захисту населення;

Гоменюк Галина Бовівна

- начальник відділу житлових  
субсидій;

Зеленська Антоніна Михайлівна

- начальник фінансового управління;

Чепіга Тетяна Михайлівна

- головний спеціаліст юридичного  
відділу,

Навроцька Наталія Миколаївна

- начальник відділу обліково-  
економічної роботи- головний  
бухгалтер Управління праці  
та соціального захисту населення,

Радченко Галина Сергіївна

- начальник підвідділу з  
бухгалтерського обліку відділу  
житлових субсидій .

склали акт прийому-передачі матеріальних цінностей та документації відповідно до номенклатури справ за 2006 рік, затвердженої начальником відділу житлових субсидій Гоменюк Г.Б., погодженої начальником архівного відділу Броварської міської ради Даценко В.І. про те, що Відділ житлових субсидій передає, а Управління праці та соціального захисту населення приймає наступне:

матеріальні цінності на суму: 60730,32 (шістдесят тисяч сімсот тридцять гривень 32 копійки)

1. Основні засоби згідно опису №1 на суму – 39556,00 грн.
2. Малоцінний інвентар згідно опису №2 на суму – 20285,50 грн.
3. Канцтовари згідно опису №3 на суму - 880,00 грн.
4. Довіреність ЯИЧ № 954109-954150 42 шт. на суму 8,82 грн.
5. Баланс на 01.10.2006( додається)

Рахунок	Дебіт	Кредіт
104	38388,00	
106	1168,00	
113	20285,50	
131		36486,00
234	880,00	
331	8,82	
401		3070,00
411		20285,50
431	44208,82	
653	436,16	
675	212,12	69346,90
702		302765,16
702A		860883,73
802	301341,48	
802A	885908,32	
Разом:	1292837,29	1292837,29

6. Форма 2 по КФК 010116 ( форма 2 додається )

	Надійшло асигнувань	Касові видатки	Фактичні видатки
Видатки – усього	302765,16	302765,16	301341,48
КЕКВ 1000	302765,16	302765,16	301341,48
КЕКВ 1111	209339,04	209339,04	208902,88
КЕКВ 1120	71962,64	71962,64	71962,64
КЕКВ 1130	14634,62	14634,62	13667,10
КЕКВ 1131	8800,00	8800,00	7925,88
КЕКВ 1136	1,00	1,00	1,00

КЕКВ 1137	2187,00	2187,00	2087,00
КЕКВ 1138	2264,59	2264,59	2271,19
КЕКВ 1139	1382,03	1382,03	1382,03
КЕКВ 1140	328,80	328,80	328,80
КЕКВ 1160	6500,06	6500,06	6480,06
КЕКВ 1161	3687,19	3687,19	3687,19
КЕКВ 1162	125,30	125,30	125,30
КЕКВ 1163	2687,57	2687,57	2667,57

7. Форма 7 по КФК 010116 ( форма 7 додається )  
Дебіторська заборгованість на 01.01.06 відсутня  
Дебіторська заборгованість на 01.10.06 складає 436,16 грн. (борг за Центром зайнятості підтверджується актом перевірки та звітом станом на 01.10.06 )

Кредиторська заборгованість на 01.01.06 складала 120,00 грн.  
По КЕКВ 1137 – 100,00 ( за технічне обслуговування )  
КЕКВ 1163 – 20,00 ( за електропостачання )  
Кредиторська заборгованість на 01.10.06 відсутня.

8. Форма 2 по КФК 090405 ( форма 2 додається )

	Надійшло асигнувань	Касові видатки	Фактичні видатки
Видатки – усього	860883,73	860883,73	885908,32
КЕКВ 1000	860883,73	860883,73	885908,32
КЕКВ 1300	860883,73	860883,73	885908,32
КЕКВ 1343	860883,73	860883,73	885908,32

9. Форма 7 по КФК 090405 ( форма 7 та реєстр заборгованості станом на 01.10.06 додається )

По КЕКВ 1343 – субсидії на житлово-комунальні послуги  
Дебіторська заборгованість на 01.01.06 складала 81,17 грн.  
Дебіторська заборгованість на 01.10.06 складає 212,19 грн.

Кредиторська заборгованість на 01.01.06 складала 44191,29 грн.  
Кредиторська заборгованість на 01.10.06 складає 69346,90 грн.

- 10.Акти перевірок станом на 01.10.06 (додаються)

10.1.Пенсійного Фонду України від 09.10.06 №55

10.2.Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 29.09.06 №100

10.3.Фонду загальнообов'язкового державного соціального

страхування України на випадок безробіття від 14.09.06 №72  
10.4.Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 02.10.06 № 197

11. Акт інвентаризації основних засобів станом на 01.09.06р.
12. Акт інвентаризації малоцінних необоротних активів на 01.09.06р.
13. Статистичні звіти на 01.10.06р.  
Справи з особового складу за 1995-2006 роки по опису №2о:
14. Начислювальні відомості по зарплаті робітників та службовців 1995-2006 рік.
15. Накази начальника з особового складу за 1995-2006 рік.  
Справи з тимчасового зберегання за 1995-2006 рік по опису №2:
16. Накази з основної діяльності 1995-2006 рік.
17. Річні бухгалтерські звіти 1995-2005 рік.
18. Штатний розпис та кошторис 1995-2006 рік.
19. Протоколи засідань комісій про надання субсидій на оплату за житлово-комунальні послуги 1996-2006 рік.
20. Акти документальних ревізій фінансово- господарської діяльності за 2001-2005 рік.
21. Колективний договір на 2002-2003 рік.
22. Документи( протоколи, плани та інше) про проведення тендерів за 2003,2005 рік.
23. Трудові книжки:  
Пономаренко Світлана Яківна  
Карасьова Лариса Віталіївна  
Несіна Надія Василівна  
Трубіна Світлана Олександрівна  
Хопта Любов Григорівна  
Степанець Лідія Пилипівна  
Ліпатнікова Тетяна Іванівна  
Московка Людмила Іванівна  
Шпирко Галина Станіславівна  
Микал Людмила Іванівна
24. Журнал реєстрації обліку трудових книжок
25. Особові справи( заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги наказів про прийом, звільнення, оголошення, подяки, копії особистих документів, характеристик, декларації) робітників і посадових осіб  
Пономаренко Світлани Яківни  
Карасьової Лариси Віталіївни  
Несіної Надії Василівни  
Трубіної Світлани Олександрівни  
Хопти Любов Григорівни

Степанець Лідії Пилипівни  
Ліпатнікової Тетяни Іванівни  
Московки Людмили Віталіївни  
Шпирко Галини Станіславівни  
Микал Людмили Іванівни  
Радченко Галини Сергіївни  
Зінченко Людмили Нікифорівни  
Атаманченко Тетяни Тимофіївни  
Симончук Таїсії Андріївни  
Хмельницької Галини Дмитрівни  
Хмельницької Олени Миколаївни  
Прокопенко Ніни Олексіївни  
Лещенко Любові Степанівни  
Фесюк Валентини Василівни  
Данькевич Олександрі Іванівни

26. Журнали реєстрації наказів 1995-2006 рік.
27. Листування про резерв кадрів на висування за посадою і заміщення
28. Журнали реєстрації прийому громадян відділу житлових субсидій 2003-2006 рік.
29. Положення про відділ житлових субсидій Броварської міської ради
30. Посадові інструкції та розподіл обов'язків між працівниками відділу за 2005 рік.
31. Плани роботи відділу житлових субсидій та працівників відділу 2005рік.
32. Графік відпусток 2005-2006 рік.
33. Справи по субсидіям( заява, довідка про склад сім'ї, довідка про доходи) в кількості 11897 справ згідно інвентаризації осових справ.
34. Тарифи на житлово-комунальні послуги за 1995-2006 рік.
35. Договора, угоди (господарські, трудові, операційні) 2003-2006 рік.
36. Облікові реєстри( головна книга, журнали ордери) 2003-2006 рік
37. Касові книги 2003 рік
38. Квартальні бухгалтерські звіти 2003-2006 рік
39. Квартальні статистичні звіти 2003-2006 рік.
40. Книги обліку господарського майна і матеріалів 2003-2006 рік.
41. Інвентаризаційні описи майна та матеріальних цінностей 2003-2006 рік.
42. Інвентаризаційні описи основних засобів 1996-2005 рік.
43. Книга видачі доручень на отримання товаро-матеріальних цінностей 2003-2006 рік.
44. Листки непрацевдатості 2003-2006 рік.
45. Журнал реєстрації вхідних документів 2003-2006 рік.
46. Журнал виходу на роботу 2005-2006 рік.
47. Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування та

вищими організаціями 2003-2006 рік.

48. Журнал реєстрації посвідчень на відродження 2003-2006 рік
49. Листування з мешканцями міста- відповіді на скарги, запитання з приводу призначення субсидій 2001-2006 рік.
50. Журнал реєстрації телефонограм, телефаксів 2005-2006 рік.
51. Журнал реєстрації вихідних документів 2003-2006 рік.
52. Номенклатура справ на 2006 рік.
53. Акт видалення документів, що не підлягають подальшому збереганню погодженого з архівним відділом міської ради.

Передав



Г.Б.Гоменюк

Прийняв



А.І.Петренко

Секретар комісії

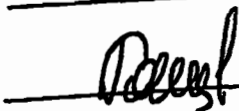


Гнатюк Н.І.

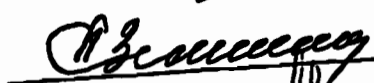
Члени комісії:



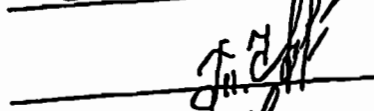
Петренко А.І.



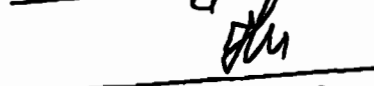
Гоменюк Г.Б.



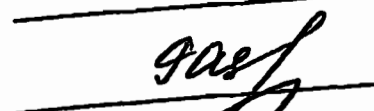
Зеленська А.М.



Чепіга Т.М.



Навроцька Н.М.



Радченко Г.С.



ОПИС №1 основних засобів

Акт-передачі основних засобів від 2 жовтня 2006 року

Відділ житлових субсидій Броварської міської Ради передає основні засоби

Управлінню праці та соціального захисту населення з/но Рішення БМР від 20.07.06 № 56-06-05

N/N	Інвентарний Номер	НАЗВА	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1.	10640001	Друк.маш.Оптима	800	800	0
2.	10640002	Шафа металева	368	368	0
3.	10480001	Комп'ютер	2234	2234	0
4.	10480002	Принтер	627	627	0
5.	10480003	Комп'ютер PIII	3126	3126	0
6.	10480004	Принтер	1248	1248	0
7.	10480005	Лазерн.прин. CANON	879	658	221
8.	10480006	Лазерн.принтер Epson	602	602	0
9	10480007	Робоча станція ACER	5948	5948	0
10	10480008	Робоча станція AKER	5513	5513	0
11.	10480009	Джерело безп.живл.	617	617	0
12.	10480010	Джерело безп.живл.	617	617	0
13.	10480011	Модем	813	813	0
14.	10480012	Матричн.принтер	1695	1695	0
15.	10480013	Комп'ютер DELL	7121	7121	0
16.	10480013	Монітор DELL			
17.	10480014	Комп.МСІ HERMES	2000	1500	500
18.	10480015	Комп.МСІ HERMES	2000	1500	500
19.	10480016	Монітор 1526 500E	436	218	218
20.	10480017	Монітор 1526 500E	436	218	218
21.	10480018	Модем 56 к	159	119	40
22.	10480019	Джерело	484	484	0
23.	10480020	Принтер HP Laserjet 1010	851	213	638
24.	10480021	Принтер HP laserjet 1010	851	213	638
25.	10480022	СО №4 СД РВ 52*32	131	33	98
Разом:			39556	36486	3070

Первісна вартість: 39556 /Тридцять дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят шість тисяч гривень/  
 Знос: 36486 /Тридцять шість тисяч чотириста вісімдесят шість гривень/  
 Залишкова вартість: 3070 /Три тисячі сімдесят гривень/

Передав :

*Г.Б.Гоменюк*

Г.Б.Гоменюк

Прийняв:

*А.І.Петренко*

А.І.Петренко

**О П И С № 2 малоцінного інвентаря  
до акту прийому - передачі від 18 жовтня 2006 року**

Назва цінностей	Інвентарний номер	Кількість	Ціна за один.	сума	Примітка
Стіл одностумбовий	1136090	1	139,13	139,13	
Тумба ТБ 205	1136095	1	60,35	60,35	
Коробка д/дискет	1136125	1	12,97	12,97	
Папка з прижимом	1136151-1136165	15	7,57	113,55	
Набір офісний	1136126	1	40,92	40,92	
Підставка настільна	1136127	1	51,56	51,56	
Степлер	1136128	1	14,73	14,73	
Папка реєстру	1136129-1136130	1	10,74	21,48	
Годинник	1136131	1	29,67	29,67	
Кашпо	1136133	1	19,03	19,03	
Кашпо	1136134-1136135	2	8,54	17,08	
Кашпо	1136136	1	8,55	8,55	
Кашпо	1136144-1136146	3	4,50	13,50	
Молоток	1136150	1	7,06	7,06	
Набір офісний	1136137	1	31,71	31,71	
Стіл під комп'ютер	1136139-1136140	2	397,74	795,48	
Корзина	1136149	1	10,23	10,23	
Корзина	1136215-1136216	2	13,04	26,08	
Дирокол	1136214	1	51,10	51,10	
Дирокол	1136166	1	30,69	30,69	
Папка	1136167-1136168	2	10,74	21,48	
Набір відверток	1136169	1	3,02	3,02	
Вазон для квітів	1136192-1136194	3	6,75	20,25	
Рукав пожежний	1136196	1	85,22	85,22	
Гайка Гр.50	1136196	1	7,11	7,11	
Ствол РС 5001	1136196	1	7,42	7,42	
Ящик поштовий	1136197	1	12,79	12,79	
Підставка	1136208-1136212	5	8,10	40,50	
Степлер	1136213	1	8,53	8,53	
Реєстр	1136214-1136223	10	8,95	89,50	
Лоток вертикальний	1136224-1136225	2	12,50	25,00	
Стіл робочий	1136227-1136237	11	375,00	4125,00	
Приставка до столу	1136238-1136248	11	166,67	1833,37	
Шафа для одягу	1136249-1136253	5	416,67	2083,35	
Шафа для паперу	1136254-1136263	10	416,67	4166,70	
Крісло спеціаліста	1136264-1136275	12	145,83	1749,96	
Крісло	1136276	1	208,33	208,33	
Колова печатка	1136277	1	75,00	75,00	

Оснастка кол.печат.	1136277	1	170,00	170,00	
Штамп кутовий	1136278	1	55,00	55,00	
Регістр	1136279	1	8,95	8,95	
Інформац. щит	1136280	1	650,00	650,00	
Телефон. апарат	1136019	1	39,90	39,90	
Електр. чайник	1136132	1	57,80	57,80	
Регістр А 4	1136281-1136283	3	8,95	26,85	
Стремянка 3-сход.	1136284	1	100,00	100,00	
Стремянка 4-сход.	1136285	1	120,83	120,83	
Діркол	1136286-1136287	2	30,00	60,00	
Корзина для сміття	1136288-1136291	4	7,00	28,00	
Телефон.апарат	1137001	1	13,73	13,73	
Калькулятор	1137004-1137009	6	18,29	109,74	
Калькулятор	1137011-1137012	2	30,69	61,38	
Калькулятор	1137013	1	46,04	46,04	
Калькулятор	1137014	1	46,03	46,03	
Калькулятор	1137015	1	66,50	66,50	
Калькулятор	1137016-1137018	3	55,24	165,72	
Шнур подовжувач	1137019	1	16,37	16,37	
Калькулятор	1137020	1	87,97	87,97	
Калькулятор	1137021-1137022	2	87,98	175,96	
Калькулятор	1137023	1	87,97	87,97	
Калькулятор	1137024	1	87,98	87,98	
Подовжувач	1137025	1	30,18	30,18	
Шнур подовжувач	1137026	1	9,74	9,74	
SWITCH SPEET	1137027	1	255,75	255,75	
Подовжувач	1137028	1	19,70	19,70	
Телеф.ап.Panasonic	1137029-1137031	3	54,00	162,00	
Телеф.ап.Panasonic	1137035-1137038	4	97,42	389,68	
Обігр. "Термолюкс"	1137039	1	258,33	258,33	
Подовжувач	1137040	1	32,50	32,50	
Подовжувач	1137041	1	30,00	30,00	
Ел. чайник	1137042	1	93,33	93,33	
Ел. чайник	1137043	1	104,17	104,17	
Ел. чайник	1137044	1	76,67	76,67	
Ел. чайник	1137045	1	79,16	79,16	
Обігрівач електр.	1137046	1	258,33	258,33	
Тепловентилятор	1137047	1	133,34	133,34	
РАЗОМ				20285,50	

(Двадцять тисяч двісті вісімдесят п'ят гривень 50 копійок)

Передав

Прийняв

*Г.Б.Гоменюк*  
*А.І.Петренко*

Г.Б.Гоменюк

А.І.Петренко

**О П И С № 3 ( канцтовари )**  
**ДО АКТУ ПРИЙОМА – ПЕРЕДАЧІ ВІД 18 ЖОВТНЯ 2006 РОКУ**

**1. Швидкошивачі 100 шт. x 0,40 = 40,00**

**2. Папір А/ 80 MAESTRO 48 X 17,50 = 840,00**

**Передав**



**Г.Б.Гоменюк**

**Прийняв**



**А.І.Петренко**

**Зведений реєстр заборгованості до форми 7  
по КФК 090405 КЕКВ 1343  
станом на 01.10.06**

№п/п	Назва організації	Дебіторська заборгов. на 01.01.06	Кредитор. заборгов. на 01.01.06	Дебіторська заборгов. на 01.10.06	Кредитор. заборгов. на 01.10.06
1	БДБК Меркурій		625,40		578,46
2	БКП ВКГ		1346,88		27316,93
3	Броварський РЕМ		1048,14		5342,39
4	ВАТ "БСБ"		1215,18		92,09
5	ВАТ "Київоблгаз"		11,32		2072,71
6	ВАТ ПДБД-2			57,16	
7	ВУ Комунгосп				
8	В/ч А-0799	81,17			64,70
9	ДП ЖКК ВАТ БСБ				542,88
10	ДП РПЦ		376,95	114,15	
11	ДП Житло ОП БГЖБ		965,31		1161,22
12	Броварський лицей				
13	Дарн.дист.ел.пост.		71,47		
14	ЖБК Мрія				189,67
15	ЖБК 50р.Жовтня				83,41
16	ЖБК Домобуд.-2				265,60
17	ЖБК Домобуд.-3				298,16
18	ЖБК Металург				5,84
19	ЖБК Полум'я				176,08
20	ЖБК Ювілейний				93,20
21	ЖЕВ АТ Софія		1430,17		497,22
22	ЖЕС ВАТ БЗБК		156,26		282,23
23	ЖКВ КЗПМ		63,68	8,35	
24	ЗАТ Бров. ДОК		91,88		166,69
25	ЗАТ Бров.з-д пласт.		652,91		290,11
26	КП Бров.тепломер.		10670,56		11336,35
27	КП Служба замовн.		24831,14		16121,26
28	КП Дарн. РБУ		378,78		319,55
29	МЖК Молодіжний				144,34
30	МО - 112		53,84		
31	ОСББ Будівельник				5,31
32	ОСББ Будівельн.-2				183,72
33	ОСББ Будівельн.-3				186,89
34	ОСББ Домобудівн.				187,49

35	ОСББ Комунальн.				217,04
36	ОСББ Маяк				
37	ОСББ Молодіжне				344,17
38	ОСББ Надія				116,46
39	ОСББ Романтик				245,48
40	ОСББ Травневий				53,38
41	ОСББ Хімік				20,76
42	ОСББ Жовтневий				8,98
43	ОСББ Зоря				33,28
44	ОСББ Юність				98,19
45	Облплемдержпідпр.		23,97		127,07
46	АТ Світлотехніка		62,34		77,59
47	ЦРЛ		115,06	32,53	
48	Бров.вуз.зв'язку		0,05		
	РАЗОМ		44191,29	212,19	69346,90

Передав:



Г.Б.Гоменюк

Прийняв:



А.І.Петренко

Передаточний баланс

**БАЛАНС (форма №1)**  
за 9 місяців 2006 рік

за ДКУД

Коди

22204008
01009

Установа Відділ житлових субсидій за ЄДРПОУ

Код відомчої класифікації видатків \_\_\_\_\_ за СПОДУ

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн

АКТИВ 1	Код рядка 2	Продовження додатка 1	
		На початок року 3	На кінець року 4
<b>I: НЕОБОРОТНІ АКТИВИ</b>			
Нематеріальні активи			
Залишкова вартість			
Знос	110		
Первісна вартість	111		
Основні засоби	112		
Залишкова вартість			
Знос	120	3070	3070
Первісна вартість	121	36486	36486
Інші необоротні матеріальні активи	122	39556	39556
Залишкова вартість			
Знос	130	18884	20285
Первісна вартість	131		
	132	18884	20285
Незавершене капітальне будівництво	140		
<b>II: ОБОРОТНІ АКТИВИ</b>			
Матеріали і продукти харчування	150		880
Малоцінні та швидкозношувані предмети	160		
Інші запаси	170		
Дебіторська заборгованість	180	81	648
Розрахунки з постачальниками, підрядниками та замовниками за виконані роботи й надані послуги	181		
Розрахунки із податків та платежів	182		
Розрахунки із страхування	183		
Розрахунки з відшкодування завданні збитків	184		
Розрахунки за спеціальними видами платежів	185		
Розрахунки з підзвітними особами	186		
Розрахунки за іншими операціями	187		
Розрахунки за операціями з централізованого постачання матеріальних цінностей	190		
Розрахунки за окремими програмами	200		
Короткострокові векселі одержані	210		
Інші кошти	220	21	9
Грошові кошти в дорозі	230		
Рахунки в банках	240		
Рахунки загального фонду	241		
Рахунки спеціального фонду	242		
Рахунки в іноземній валюті	243		
Інші поточні рахунки	244		
Рахунки в казначействі загального фонду	250		
Рахунки в казначействі спеціального фонду	260		
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги	261		
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	262		
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку інших надходжень спеціального фонду	263		
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	264		
Інші рахунки в казначействі	270		
Каса	280		
<b>III: ВИТРАТИ</b>			
Видатки загального фонду	290		
Видатки державного бюджету	291		1187250
Видатки місцевого бюджету	292		1187250
Видатки спеціального фонду	300		
Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги	301		
Видатки за іншими джерелами власних надходжень	302		
Видатки за іншими надходженнями спеціального фонду	303		
Видатки за коштами, отриманими на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	304		
Виробничі витрати	310		
<b>БАЛАНС</b>	<b>320</b>	<b>122056</b>	<b>1212142</b>



ПАСИВ 1	Код рядка 2	На початок року 3	На кінець року 4
<b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ</b>			
Фонд у необоротних активах	330	21954	23355
Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах	340		
Результат виконання кошторису за загальним фондом	350	-44209	-44209
Результат виконання кошторису за спеціальним фондом	360		
Результати переоцінок	370		
<b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>			
Довгострокові зобов'язання	380		
Короткострокові позики	390		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	400		
Короткострокові векселі видані	410		
Кредиторська заборгованість	420	44311	69347
Розрахунки з постачальниками, підрядниками та замовниками за виконані роботи й надані послуги	421		
Розрахунки за спеціальними видами платежів	422		
Розрахунки із податків та платежів	423		
Розрахунки із страхування	424		
Розрахунки із заробітної плати	425		
Розрахунки зі стипендіатами	426		
Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями	427		
Розрахунки за депозитними сумами	428		
Розрахунки за іншими операціями	429	44311	69347
Розрахунки за операціями з централізованого постачання матеріальних цінностей	430		
Розрахунки за окремими програмами	440		
<b>III. ДОХОДИ</b>			
Доходи загального фонду	450		1163649
Доходи державного бюджету	451		
Доходи місцевого бюджету	452		1163649
Доходи спеціального фонду	460		
Доходи за коштами, отриманими як плата за послуги	461		
Доходи за іншими джерелами власних надходжень	462		
Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду	463		
Доходи за коштами, отриманими на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	464		
Доходи за витратами майбутніх періодів	465		
Доходи від реалізації продукції, виробів і виконаних робіт	470		
<b>БАЛАНС</b>	480	22056	1712142

## ДОВІДКА ДО РАХУНКУ 70 "ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ"

Дебет	Код рядка	Сума	Кредит	Код рядка	Сума
1	2	3	4	5	6
	490		Надійшли асигнування за загальним фондом протягом року	540	1163649
Сума доходів, що списана на фінансовий результат	500		Інші операції	550	
Інші операції	510			560	
	520				
			Разом	570	1163649
Разом	530		Залишок за рахунком на кінець звітного періоду	580	0

ДОВІДКА ДО РАХУНКУ 71 "ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ"  
(у частині інших надходжень)

Дебет	Код рядка	Сума	Кредит	Код рядка	Сума
1	2	3	4	5	6
Сума доходів, що списана на фінансовий результат	590		Надійшло асигнувань за іншими надходженнями спеціального фонду (одержаними за розподілами)	630	
	600		Надійшло за позиками міжнародних фінансових організацій	640	
	610			650	
			Разом	660	
Разом	620		Залишок за рахунком на кінець звітного періоду	670	

## РОЗШИФРОВКА ПОЗАБАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Залишок на 01.01.2006	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду
		сума	сума	сума	сума
1	2	3	4	5	6
	08	21	-	12	9
	Разом				

Керівник

Головний бухгалтер

"

-



Г.Б.Гоменюк

Г.С.Радченко

Начальник Управління методології по виконанню бюджетів, бухгалтерського обліку та звітності

Н.І.Сушко

## Звіт

про виконання загального фонду кошторису установи (форма №2д, №2м)  
станом на 01 жовтня 2006 \_\_р.

за ДКУД

Коди

Установа Відділ житлових субсидій  
 Територія \_\_\_\_\_  
 Галузь (вид діяльності) \_\_\_\_\_  
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_  
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_  
 Код та назва відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів \_\_\_\_\_  
 Код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 010116

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за ЗКГНГ  
за СПОДУ

22204008

Періодичність: місячна, квартальна  
Одиниця виміру: грн.

Показники	КЕКВ та/або КККБ	Код рядка	Затверджено кошторисом на рік	Ліміти асигнувань звітного періоду	Залишок на початок року	Надійшло коштів за звітний період	Касові видатки	Фактичні видатки *	Залишок на кінець звітного періоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Видатки - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>334400</b>	<b>330900</b>		<b>302765,16</b>	<b>302765,16</b>	<b>301341,48</b>	<b>0</b>
у тому числі:									
<b>Поточні видатки</b>	<b>1000</b>	<b>020</b>	<b>334400</b>	<b>330900</b>		<b>302765,16</b>	<b>302765,16</b>	<b>301341,48</b>	<b>0</b>
<i>Оплата праці працівників бюджетних установ</i>	<i>1110</i>	<i>030</i>	<i>222800</i>	<i>222800</i>		<i>209339,04</i>	<i>209339,04</i>	<i>208902,88</i>	<i>0</i>
Заробітна плата	1111	040	222800	222800		209339,04	209339,04	208902,88	0
Грошове утримання військовослужбовців	1112	050							
<i>Нарахування на заробітну плату</i>	<i>1120</i>	<i>060</i>	<i>82400</i>	<i>82400</i>		<i>71962,64</i>	<i>71962,64</i>	<i>71962,64</i>	<i>0</i>
<i>Придбання предметів постачання і матеріалів, оплата послуг та інші видатки</i>	<i>1130</i>	<i>070</i>	<i>18400</i>	<i>17100</i>		<i>14634,62</i>	<i>14634,62</i>	<i>13667,10</i>	<i>0</i>
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1131	080	8800	8800		8800,00	8800,00	7925,88	0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1132	090							
Продукти харчування	1133	100							
М'який інвентар та обмундирування	1134	110							
Оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів	1135	120							
Оренда	1136	130	100	100		1	1	1	0
Поточний ремонт обладнання, інвентарю та будівель; технічне обслуговування обладнання	1137	140	3400	3000		2187	2187	2087	0
Послуги зв'язку	1138	150	4200	3300		2264,59	2264,59	2271,19	0
Оплата інших послуг та інші видатки	1139	160	1900	1900		1382,03	1382,03	1382,03	0

<b>Видатки на відрадженья</b>	<b>1140</b>	<b>170</b>	<b>600</b>	<b>600</b>		<b>328,80</b>	<b>328,80</b>	<b>328,80</b>	<b>0</b>
<i>Матеріали, інвентар, будівництво, капітальний ремонт та заходи спеціального призначення, що мають загальнодержавне значення</i>	1150	180							
<b>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</b>	<b>1160</b>	<b>190</b>	<b>10200</b>	<b>8000</b>		<b>6500,06</b>	<b>6500,06</b>	<b>6480,06</b>	<b>0</b>
Оплата тепlopостачання	1161	200	6000	4600		3687,19	3687,19	3687,19	0
Оплата водопостачання і водовідведення	1162	210	200	200		125,30	125,30	125,30	0
Оплата електросергії	1163	220	4000	3200		2687,57	2687,57	2667,57	0
Оплата природного газу	1164	230							
Оплата інших комунальних послуг	1165	240							
Оплата інших енергоносіїв	1166	250							
<b>Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення</b>	<b>1170</b>	<b>260</b>							
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	1171	270							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1172	280							
<b>Виплата процентів (доходу) за зобов'язаннями</b>	<b>1200</b>	<b>290</b>							
<b>Субсидії і поточні трансферти</b>	<b>1300</b>	<b>300</b>							
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	1310	310							
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	1320	320							
<i>Поточні трансферти населенню</i>	1340	330							
Виплата пенсій і допомоги	1341	340							
Стипендії	1342	350							
Інші поточні трансферти населенню	1343	360							
<i>Поточні трансферти за кордон</i>	1350	370							
<b>Капітальні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>380</b>							
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>2100</b>	<b>390</b>							
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	2110	400							
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	2120	410							
Будівництво (придбання) житла	2121	420							
Будівництво (придбання) адміністративних об'єктів	2122	430							
Інше будівництво (придбання)	2123	440							
<i>Капітальний ремонт</i>	2130	450							
Капітальний ремонт житлового фонду	2131	460							
Капітальний ремонт адміністративних об'єктів	2132	470							
Капітальний ремонт інших об'єктів	2133	480							
<i>Реконструкція та реставрація</i>	2140	490							
Реконструкція житлового фонду	2141	500							
Реконструкція адміністративних об'єктів	2142	510							
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>				
Реконструкція інших об'єктів	2143	520							
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	2144	530							

<b>Створення державних запасів і резервів</b>	<b>2200</b>	<b>540</b>						
<b>Придбання землі і нематеріальних активів</b>	<b>2300</b>	<b>550</b>						
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>2400</b>	<b>560</b>						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2410	570						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	2420	580						
Капітальні трансферти населенню	2430	590						
Капітальні трансферти за кордон	2440	600						
<b>Надання внутрішніх кредитів</b>	<b>4110</b>	<b>610</b>						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	620						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	630						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	640						
<b>Надання зовнішніх кредитів</b>	<b>4210</b>	<b>650</b>						

\* У місячних звітах не заповнюється.

Керівник

Головний бухгалтер

“ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.



*[Handwritten signature]*  
(підпис)  
*[Handwritten signature]*  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Г.Б.Гоменюк  
(ініціал і прізвище)  
\_\_\_\_\_  
Г.С.Радченко  
(ініціал і прізвище)



<i>Матеріали, інвентар, будівництво, капітальний ремонт та заходи спеціального призначення, що мають загальнодержавне значення</i>	1150	180							
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	1160	190							
Оплата теплопостачання	1161	200							
Оплата водопостачання і водовідведення	1162	210							
Оплата електроенергії	1163	220							
Оплата природного газу	1164	230							
Оплата інших комунальних послуг	1165	240							
Оплата інших енергоносіїв	1166	250							
<i>Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення</i>	1170	260							
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	1171	270							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1172	280							
<b>Виплата процентів (доходу) за зобов'язаннями</b>	1200	290							
<b>Субсидії і поточні трансферти</b>	1300	300	2038000	861763,73		860883,73	860883,73	885908,32	0,00
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	1310	310							
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	1320	320							
<i>Поточні трансферти населенню</i>	1340	330	2038000	861763,73		860883,73	860883,73	885908,32	0,00
Виплата пенсій і допомоги	1341	340							
Стипендії	1342	350							
Інші поточні трансферти населенню	1343	360	2038000	861763,73		860883,73	860883,73	885908,32	0,00
<i>Поточні трансферти за кордон</i>	1350	370							
<b>Капітальні видатки</b>	2000	380							
<b>Придбання основного капіталу</b>	2100	390							
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	2110	400							
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	2120	410							
Будівництво (придбання) житла	2121	420							
Будівництво (придбання) адміністративних об'єктів	2122	430							
Інше будівництво (придбання)	2123	440							
<i>Капітальний ремонт</i>	2130	450							
Капітальний ремонт житлового фонду	2131	460							
Капітальний ремонт адміністративних об'єктів	2132	470							
Капітальний ремонт інших об'єктів	2133	480							
<i>Реконструкція та реставрація</i>	2140	490							
Реконструкція житлового фонду	2141	500							
Реконструкція адміністративних об'єктів	2142	510							

1	2	3	4	5	6				
Реконструкція інших об'єктів	2143	520							
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	2144	530							
Створення державних запасів і резервів	2200	540							

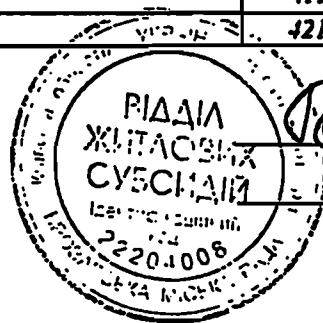
<b>Придбання землі і нематеріальних активів</b>	<b>2300</b>	<b>550</b>						
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>2400</b>	<b>560</b>						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2410	570						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	2420	580						
Капітальні трансферти населенню	2430	590						
Капітальні трансферти за кордон	2440	600						
<b>Надання внутрішніх кредитів</b>	<b>4110</b>	<b>610</b>						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	620						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	630						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	640						
<b>Надання зовнішніх кредитів</b>	<b>4210</b>	<b>650</b>						

\* У місячних звітах не заповнюється.

Керівник

Головний бухгалтер

“ ” 200 р.



*[Signature]*  
(підпис)

*[Signature]*  
(підпис)

Г.Б.Гоменюк  
(ініціали і прізвище)

Г.С.Радченко  
(ініціали і прізвище)







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Виплата процентів (доходу) за зобов'язаннями	1200	300															
Субсидії та поточні трансферти	1300	310															
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	1310	320															
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	1320	330															
Поточні трансферти населенню	1340	340															
Виплата пенсій і допомоги	1341	350															
Стипендії	1342	360															
Інші поточні трансферти населенню	1343	370															
Поточні трансферти за кордон	1350	380															
Капітальні видатки	2000	390															
Придбання основного капіталу**	2100	400															
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2110	410															
Капітальне будівництво (придбання)	2120	420															
Будівництво (придбання) житла	2121	430															
Будівництво (придбання) адміністративних об'єктів	2122	440															
Інше будівництво (придбання)	2123	450															
Капітальний ремонт	2130	460															
Капітальний ремонт житлового фонду	2131	470															
Капітальний ремонт адміністративних об'єктів	2132	480															
Капітальний ремонт інших об'єктів	2133	490															
Реконструкція та реставрація	2140	500															
Реконструкція житлового фонду	2141	510															
Реконструкція адміністративних об'єктів	2142	520															

## Продовження додатка 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Реконструкція інших об'єктів	2143	530															
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	2144	540															
Створення державних запасів і резервів	2200	550															
Придбання землі і нематеріальних активів	2300	560															
Капітальні трансферти	2400	570															
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2410	580															
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	2420	590															
Капітальні трансферти населенню	2430	600															
Капітальні трансферти за кордон	2440	610															
Разом	X	620		436			120	120									

\* У місячних звітах не заповнюється.

\*\* У місячних звітах рядки з 400 по 610 не заповнюються.

Керівник

Головний бухгалтер

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ Р



Г.В. Галущак  
(ініціали і прізвище)  
Г.С. Галущак  
(ініціали і прізвище)







Продовження додатка 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Реконструкція інших об'єктів	2143	530															
Рестаурація пам'яток культури, історії та архітектури	2144	540															
Створення державних запасів і резервів	2200	550															
Придбання землі і нематеріальних активів	2300	560															
Капітальні трансферти	2400	570															
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2410	580															
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	2420	590															
Капітальні трансферти населенню	2430	600															
Капітальні трансферти за кордон	2440	610															
Разом	X	620	81	212			44191	44191			69847	26397	42952				

- \* У місячних звітах не заповнюються.
- \*\* У місячних звітах рядки з 400 по 610 не заповнюються.

Керівник

Головний бухгалтер



*[Handwritten signature]*  
(підпис)  
*[Handwritten signature]*  
(підпис)

*Г.Б. Галенюк*  
(ініціали і прізвище)  
*Г.С. Радченко*  
(ініціали і прізвище)