

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Про затвердження нової редакції Статуту
комунального підприємства
„Служба замовника”

Розглянувши подання КП „Служба замовника” від 06.11.2006 № 07-1470 щодо необхідності затвердження нової редакції Статуту КП „Служба замовника”, враховуючи рішення Броварської міської ради від 23.03.2006 № 967-46-04 та від 21.09.2006 № 101-08-05 „Про надання дозволу на безоплатну передачу комунальним підприємствам та організаціям основних засобів, що перебувають на балансі Управління комунальної власності”, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації, на підставі ст. 29 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців”, керуючись п. 30 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут КП „Служба замовника” в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Броварської міської ради від 23.02.2006 № 947-44-04 „Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства „Служба замовника”.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Голубовського Г.П.

Міський голова



В.О. Антоненко

м. Бровари
Від „25” січня 2006р.
№ 218-16-05


ПОДАННЯ:

генеральний директор
КП "Служба замовника"

 П.І. Коврига

ПОГОДЖЕНО :

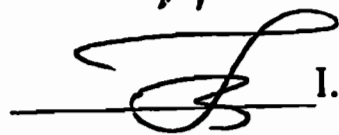
- секретар ради

 І.В. Сапожко

- заступник міського голови

 Г.П. Голубовський

- начальник юридичного відділу

 І.Г. Лавер

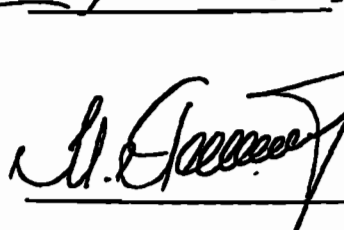
- начальник управління
житлово-комунального
господарства

 В.О. Морозова

- начальник відділу
з питань діловодства

 Н.І. Гнатюк

- голова постійної комісії з питань
комунальної власності та приватизації

 М.А. Пелих

000636

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Броварської міської
ради
від "25" *січня* 2007 р.
№ 218-16-05

СТАТУТ

**Комунального підприємства
Броварської міської ради
Київської області
"СЛУЖБА ЗАМОВНИКА"**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32499430

м. Бровари

2007р.

- 4 -

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство "Служба замовника" (далі Підприємство), створене у відповідності до Закону України "Про власність".
- 1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Бровари, підпорядковується Броварській міській раді (далі Власник) та уповноваженому нею органу.
- 1.3. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області "Служба замовника".
- 1.4. Скорочене найменування Підприємства: КП "Служба замовника".
- 1.5. Юридична адреса Підприємства: Україна, 07400, Київська область, м. Бровари, вул. Кутузова, 2

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своєю назвою.
- 2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України та нормативними актами міністерств, відомств, рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та уповноваженого Власником органу, а також цим Статутом.
- 2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всіх зобов'язаннях перед партнерами по укладеним договорам, бюджетом та банком всім майном, яке йому належить та на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення.
- 2.5. Підприємство має відокремлене майно на праві повного господарського відання, в праві від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.
- 2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника чи інших юридичних осіб, а також держава, Власник чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство створено з метою:
 - 3.1.1. організації забезпечення належного рівня житлово-комунального обслуговування населення, створення відповідних умов для проживання;
 - 3.1.2. забезпечення охоронності і підвищення рівня благоустрою житлового фонду, який знаходиться на обслуговуванні Підприємства;
 - 3.1.3. контролю за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкової території;
 - 3.1.4. контролю за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями;

- 3.1.5. розвитку Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не забороненої законодавством;
- 3.1.6. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- 3.1.7. виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, переданим в установленому порядку на праві повного господарського відання.
- 3.1. Предметом діяльності Підприємства є організація з:
- 3.2.1. надання житлових та комунальних послуг населенню згідно чинного законодавства та відповідних рішень, прийнятих виконавчим комітетом Броварської міської ради;
- 3.2.2. нарахування квартирної плати, збір платежів за житлово-комунальні послуги;
- 3.2.3. надання платних послуг населенню по ремонту квартир, сантехобладнання, електрообладнання та послуг, що не входять до тарифу по квартирній платі;
- 3.2.4. вивезення та утилізації побутових відходів;
- 3.2.5. вибору будинків для проведення капітального ремонту, оформлення та видання необхідних для цього документів ;
- 3.2.6. функцій генерального замовника і підрядника ;
- 3.2.7. будівельно-монтажних робіт;
- 3.2.8. проектних робіт;
- 3.2.9. зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- 3.2.10. робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;
- 3.2.11. робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- 3.2.12. виробництва, монтажу та налагодженню технологічного обладнання;
- 3.2.13. організації збору орендної плати;
- 3.2.14. робіт по благоустрою територій;
- 3.2.15. земляних робіт;
- 3.2.16. столярних робіт;
- 3.2.17. арматурних робіт;
- 3.2.18. прокладання каналізаційних мереж ;
- 3.2.19. прокладання мереж електропостачання ;
- 3.2.20. прокладання внутрішніх сантехнічних мереж ;
- 3.2.21. штукатурних робіт;
- 3.2.22. теплоізоляційних робіт;
- 3.2.23. облицювальних робіт;
- 3.2.24. малярних робіт;
- 3.2.25. виконання покрівельних робіт ;
- 3.2.26. обслуговування мереж електрообладнання систем вентиляції ліфтового господарства;
- 3.2.27. ремонту (спеціалізованого) підіймального і такелажного устаткування;
- 3.2.28. заготівлі, переробки та реалізації вторинної сировини;
- 3.2.29. надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- 3.2.30. реалізації виробленої та закупленої продукції через систему заготівельних, торгівельних організацій та власну торгівельну мережу;
- 3.2.31. виробництва і реалізації товарів народного споживання ;
- надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам та організаціям;

- 3.2.32. ремонту та сервісного обслуговування всіх видів транспорту ;
 - 3.2.33. будівництва та експлуатації автозаправних станцій, автостоянок, гаражів.
 - 3.2.34. заправки паливо-мастильними матеріалами автотранспортних засобів;
 - 3.2.35. надання рекламних послуг; маркетингова діяльність; копіювально-розмножувальних робіт, розповсюдження та реалізації поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних і просвітницьких послуг;
 - 3.2.36. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству.
- 3.3. Окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами, Підприємство може займатися тільки маючи спеціальний дозвіл (ліцензію).

4. УПРАВЛІННЯ

- 4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до даного Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання комунального майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 4.2. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.
- 4.3. Управління Підприємством здійснює Генеральний директор.
- 4.4. Призначення та звільнення Генерального директора здійснюється згідно чинного законодавства. З Генеральним директором укладається контракт.
- 4.5. Генеральний директор Підприємства:
 - 4.5.1. самостійно визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис Підприємства
 - 4.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства.
 - 4.5.3. несе персональну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством.
 - 4.5.4. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських судах ;
 - 4.5.5. видає накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;
 - 4.5.6. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
 - 4.5.7. укладає угоди, видає довіреності;
 - 4.5.8. відкриває в установах банку розрахункові та інші рахунки;
 - 4.5.9. разом з трудовим колективом або уповноваженим ним органом визначає для працівників Підприємства додаткові відпустки та інші пільги, а також заохочує працівників та накладає стягнення;
 - 4.5.10. призначає на посаду і звільняє працівників Підприємства, згідно з чинним законодавством України;
 - 4.5.11. здійснює інші функції і повноваження , що надані Генеральному директору відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.6. Генеральний директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Власнику або уповноваженому ним органу.
- 4.7. Рішення з соціально-економічних питань , які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Генеральним директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

- 4.8. Трудовий колектив Підприємства складають усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (трудової угоди), цивільно-правових угод;
- 4.9. Трудовий колектив, або уповноважений ним орган:
- 4.9.1. розглядає та вирішує питання відносин у трудовому колективі;
 - 4.9.2. визначає та затверджує перелік, порядок надання робітникам Підприємства соціальних пільг;
 - 4.9.3. розглядає та затверджує колективний договір ;
 - 4.9.4. бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність;
 - 4.9.5. здійснює інші функції, відповідно до діючого законодавства.
- 4.10. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Генеральному директору.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Бровари і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.
- 5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом за згодою з Власником.
- 5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
- 5.4.1. майно, передане йому Власником;
 - 5.4.2. доходи, отримані від наданих послуг, а також від інших видів фінансово господарської діяльності;
 - 5.4.3. кредити банків;
 - 5.4.4. капітальні вкладення та інші дотації з бюджету;
 - 5.4.5. кошти з бюджетів усіх рівнів;
 - 5.4.6. благодійні внески, пожертвування організацій підприємств і громадян;
 - 5.4.7. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.5. Статутний фонд підприємства становить 4476240,05 грн.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Права Підприємства:
- 6.1.1. самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективу розвитку, виходячи з укладених договорів на виконання робіт та послуг;
 - 6.1.2. самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва;
 - 6.1.3. за згодою власника об'єднуватися в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам, створювати спільні підприємства;
 - 6.1.4. Підприємство має право за згодою власника відчужувати, надавати в оренду та безоплатне користування належні йому будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності;
 - 6.1.5. створювати за згодою власника відповідно до чинного законодавства відособлені підрозділи з правом відкриття поточного і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

- 6.1.6. надавати безвідсоткові позики працівникам для підвищення кваліфікації;
- 6.1.7. визначати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, які визначені колективним договором та діючим законодавством;
- 6.1.8. укладати прямі і багатосторонні договори та угоди з державними, громадськими, кооперативними та іншими організаціями і підприємствами, а також з громадянами;
- 6.1.9. одержувати всіма законними засобами майно для Підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну, роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб;
- 6.1.10. застосовувати договірні ціни і розцінки з суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами.
- 6.2. **Обов'язки Підприємства:**
- 6.2.1. здійснення обслуговування житлового фонду;
- 6.2.2. забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших відрахувань згідно чинного законодавства;
- 6.2.3. здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва;
- 6.2.4. створення належних умов для високопродуктивної праці для своїх працівників, забезпечення дотримання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці і техніки безпеки;
- 6.2.5. здійснення заходів з вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і підсумках роботи Підприємства;
- 6.2.6. забезпечення своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
- 6.2.7. дотримання екологічного законодавства;
- 6.2.8. проводити конкурси з метою підвищення ефективності обслуговування житлового фонду.
- 6.3. **Підприємство несе відповідальність:**
- 6.3.1. за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством;
- 6.3.2. за шкоду заподіяну здоров'ю та працездатності працівників.
- 6.3.3. за забруднення навколишнього середовища згідно чинного законодавства;

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є доходи (прибуток).
- 7.2. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів, зарахування частки прибутку до місцевого бюджету залишається у розпорядженні Підприємства.
- 7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення.
- 7.4. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів.

7.5. Підприємство реалізовує свої послуги (роботи) за цінами і тарифами, які встановлюються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Підприємство самостійно реалізовує свою продукцію (товари, послуги) на території України та інших держав у порядку передбаченому діючим законодавством.

7.7. Підприємство за згодою власника створює цільові фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю. Порядок створення та розміри фондів визначається Генеральним директором Підприємства у відповідності до чинного законодавства.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський звіт результатів своєї роботи, веде фінансову звітність.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського звіту та фінансової звітності визначається діючим законодавством.

8.3. Генеральний директор Підприємства визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, встановлює порядок її захисту за згодою Власника.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства може здійснюватися у формі ліквідації та реорганізації;

9.2. Ліквідація Підприємства проводиться:

9.2.1. за рішенням Власника;

9.2.2. за рішенням господарського суду;

9.2.3. на інших підставах, передбачених законодавством.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок ліквідації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

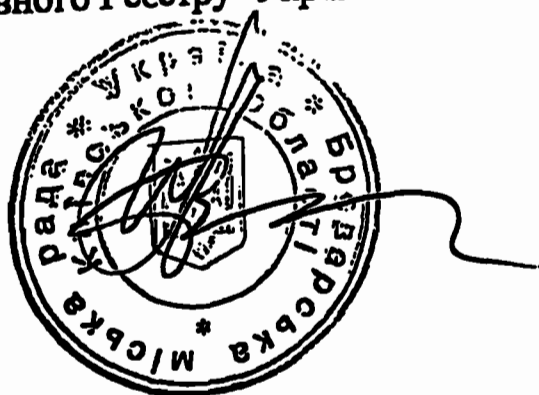
9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільнюваним працівникам гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України про працю.

9.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом, його ліквідація проводиться у порядку, передбаченому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.6. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника.

9.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного Реєстру України.

Секретар міської ради



І.В. Сапожко



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"СЛУЖБА ЗАМОВНИКА"

07403 м. Бровари, вул. Кутузова, 2

тел. 5-02-26, факс 5-02-26

4.12.06 № 07-1610

На сесію

Виконуючому обов'язки
міського голови
заступнику міського голови
Возняку С.М.

Шановний Сергію Михайловичу !

З метою приведення Статуту комунального підприємства "Служба замовника" у відповідність до чинного законодавства, а саме ст. 57 ГК України, на підставі ст. 29 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців” в зв'язку із збільшенням статутного фонду з 4452845,95 грн. до 4476240,05 грн. (рішення Броварської міської ради від 25.03.06р. № 967-46-04 та від 21.09.06р. №101-08-05 „Про надання дозволу на безоплатну передачу комунальним підприємствам та організаціям основних засобів, що перебувають на балансі Управління комунальної власності”), просимо Вас винести на розгляд чергової сесії Броварської міської ради питання про затвердження нової редакції Статуту КП "Служба замовника".

З повагою,

генеральний директор
КП "Служба замовника"

П.І.Коврига

Вик.: Ярчевський Р.В.
т. 5-02-33

