



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

„Про затвердження Положення про відділ капітального будівництва Броварської міської ради” в новій редакції

Розглянувши лист відділу капітального будівництва Броварської міської ради від 07.02.2007р. за №48 „Про затвердження Положення про відділ капітального будівництва Броварської міської ради в новій редакції”, відповідно Постанови Кабінету Міністрів від 06.09.00 №1401 „Про затвердження Типового Положення про управління капітального будівництва обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації”, керуючись статтею 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань розвитку та благоустрою територій, земельних відносин, архітектури будівництва та інвестицій, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити „ Положення про відділ капітального будівництва Броварської міської ради” в новій редакції (додається).
2. Доручити відділу капітального будівництва:
 - 2.1. Закрити рахунки в установах банків міста.
 - 2.2. Продовжити роботу по всім попереднім зобов’язанням відділу.
3. Фінансовому управлінню Броварської міської ради ввести відділ капітального будівництва в мережу бюджетних установ, які отримують кошти з місцевого бюджету.
4. Визнати такими, що втратили чинність рішення Броварської міської ради від 12.02.2004р. №418-20-24 „Про затвердження Положення про відділ капітального будівництва Броварської міської ради в новій редакції” та від 10.06.2004р. з№482-22-24 „Про внесення змін до Положення про відділ капітального будівництва Броварської міської ради в новій редакції”.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Руденка В.В.

Секретар ради


м.Бровари

від „del” листопад 2007 року

№ 244-14-05


І.В.Сапожко

Подання:
Начальник
відділу капітального будівництва


М.М.Ждановський

ПОГОДЖЕНО:


Заступник
міського голови


В.В.Руденко


начальник фінансового управління


А.М.Зеленська


начальник юридичного відділу


І.Г.Лавер

начальник
загального відділу


Н.І.Гнатюк

голова постійної комісії з питань
розвитку та благоустрою територій,
земельних відносин, архітектури
будівництва та інвестицій


С.В.Піддубняк

000673

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Броварської міської ради
від 22 листопада 2007р
№ 244-14-05

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ капітального будівництва
Броварської міської ради

1. Відділ капітального будівництва Броварської міської ради (далі відділ) є бюджетною установою, структурним підрозділом та утворюється згідно з структурою встановленою міською радою. На працівників відділу поширюється дія Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

2. Відділ здійснює керівництво у галузі будівництва об'єктів житлово-цивільного і комунального призначення у межах своєї компетенції та виконує функції замовника будівництва цих об'єктів на території Київської області, м. Бровари, Броварського району.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України., Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації та обласної ради, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також Положенням.

4. Основними завданнями відділу є :

- забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, виконання завдань та функцій замовника з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я , транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового призначення та ефективного використання капітальних вкладень із залученням бюджетних коштів, що спрямовуються на цю мету;
- сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань

1. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста, обласного бюджету і подає їх на розгляд міській раді.
2. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку.
3. Готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд міській раді.

4. Забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва.
5. Розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів міської ради поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.
6. Забезпечує установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів.
7. Розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.
8. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.
9. Приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-документації та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення держаної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.
10. Розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативно-правових актів.
11. Забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт.
12. Забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва.
13. Забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника.
14. Здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить перед монтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання.
15. Передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника.
16. Передає будівельній організації в в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних організацій на :
 - виконання будівельно-монтажних робіт;
 - відведення земельної ділянки під будівництво;

- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або у смузі відчуження залізниць, а також на покриття шляхових покриттів;

- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею підрядній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних і т.д.), розміщених на території будівельного майданчика;

- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих джерел, відповідно до проекту організації робіт;

- перенесення з будівельного майданчику магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газу і нафто проводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни передбачені в особливих умовах до договору, забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню, або реконструкції.

17. Відшкодовує громадянам у разі знесення вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у їх власності, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів.

18. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якостей виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

19. Погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів.

20. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

21. Бере участь в роботі комісії з попередньої пробірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальної комісії.

22. Пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі.

23. Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

24. Здійснює розрахунки з підрядними організаціями за виконані роботи та послуги.

25. Приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

27. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни і подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.

28. Перевіряє подані для сплати документи підрядних, постачальних, проектних, розслідувальних та інших організацій щодо використання робіт, поставки продукції, надання послуг.

29. Надає на договірних засадах за погодженням з міським головою послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам.

30. Виконує функції, пов'язані з реалізацією покладених на міську раду завдань у сфері будівництва.

31. Не має на меті отримання прибутку від господарської діяльності.

32. У випадку ліквідації відділу всі активи переходять на користь державі або іншій неприбутковій організації такого ж типу.

6.. Відділ має право:

1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств та організацій інформацію, документи та інші матеріали, від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4. Залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії, а також створювати групи технічного нагляду за будівництвом.

5. Самостійно розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва за виконання основних завдань та функцій замовника. Розмір коштів, що передбачається вартості будівництва на забезпечення функціонування служби замовника, визначається згідно з нормативами, що встановлюються Державним комітетом України у справах містобудування та архітектури.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також з підприємствами та організаціями, об'єднаннями громадян.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою та має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно чинного законодавства за поданням начальника відділу.

9. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань;

- подає на затвердження міському голові штатний розпис відділу в межах граничної чисельності його працівників;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує кошторис витрат на утримання відділу, а також положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників відділу;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання відділу та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

- призначає і звільняє з посади працівників відділу згідно штатного розпису;

10. Начальник відділу і його заступник без особливого доручення представляють відділ у всіх державних органах, підприємствах і громадських організаціях, розпоряджаються в межах установлених законом всіма коштами і майном відділу, а також здійснюють від імені відділу всі операції, що входять в їх функції.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам Держбуду України можуть бути скасовані відповідно до норм чинного законодавства.

12. Для вирішення окремих питань, що належать до компетенції відділу, у відділі може утворюватися колегія у складі начальника відділу (голова колегії), заступників відділу (за посадою) інших відповідальних працівників відділу. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів міської ради. Склад колегії затверджується міською радою за поданням начальника відділу.

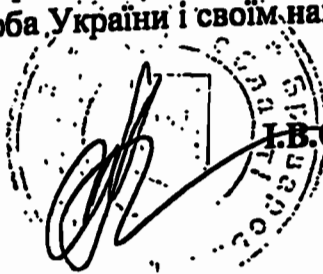
13. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування відповідно чинного законодавства.

Структуру та граничну чисельність відділу та видатки на його утримання встановлює міська рада.

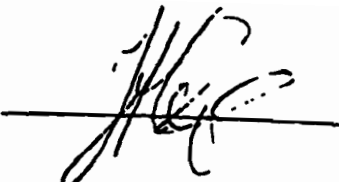
Кошторис доходів та видатків відділу, штатний розпис та зміни до нього затверджує міський голова.

14. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Секретар ради



І.В.Сапожко

Подання:
Начальник
відділу капітального будівництва


М.М.Ждановський

ПОГОДЖЕНО:

Заступник
міського голови


В.В.Руденко



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

07400, м. Бровари, Київської області, вул. Незалежності, 2
тел/факс 5-21-37

КОД 22202690

..... 07.02.07 № 48

На № за

Про розгляд питання
на сесії Броварської міської ради

Міському голові
Антоненку В.О.

*Самостіо 1/3
до розгляду на сесії м.р
07.02.07*

Шановний Вікторе Олександровичу!

Рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради від 12.12.2006р. за №557 відділу капітального будівництва надані функції єдиного замовника та забудовника по питанням проектування, будівництва, реконструкції, Капітального ремонту об'єктів комунальної власності м.Бровари.

Просимо розглянути на сесії Броварської міської ради питання: „Про внесення змін до Положення про відділ капітального будівництва Броварської міської ради „ ✓

З повагою

Начальник відділу

М.М.Ждановський

Хребтова
5-32-49

Броу...ний МК
Вхід: 07.02.07
№ 16/550
07.02.07