



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Міської програми  
розвитку архівної справи та забезпечення  
архівних фондів на 2007-2010 роки

На виконання розпорядження Президента України "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей" від 13.04.2005 за № 957/2005р-п, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2006р. № 92 "Про затвердження Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки", Постанови Верховної Ради "Про посилення охоронних заходів щодо збереження культурних цінностей" від 28.11.2006р., № 384-У, Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" від 13.12.2001р. № 2888-111 та розпорядження голови Київської обласної держадміністрації від 05.04.2006р. № 275, щодо схвалення проекту обласної програми розвитку архівної справи, керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів і цін Броварська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Міську програму розвитку архівної справи та забезпечення збереження архівних фондів на 2007-2010 роки (далі-Програма) додається.
2. Фінансовому управлінню Броварської міської ради проводити фінансування комплексних заходів визначених Програмою в межах, затверджених в бюджеті міста коштів на відповідний період.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Дворського В.П.

Секретар ради

І.В. Сапожко

м. Бровари  
від 24 лютого 2007 року  
№ 255-14-05

**ПОДАННЯ:**

**Начальник архівного відділу**



**Біленко В.В.**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Заступник міського голови**



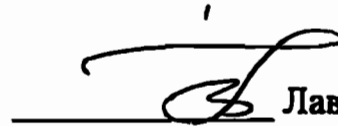
**Возняк С.М.**

**Начальник фінансового управління**



**Зеленська А.М.**

**Начальник юридичного відділу**



**Лавер І.Г.**

**Начальник загального відділу**



**Гнатюк Н.І.**

**Голова постійної комісії з питань соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету фінансів і цін**



**Булка А.В.**

**000244**

Додаток  
до рішення Броварської  
міської ради  
від 22 лютого 2007р.  
№ 255-17-05

## МІСЬКА ПРОГРАМА

### розвитку архівної справи та забезпечення збереження архівних фондів м.Бровари на 2007- 2010 роки.

#### 1. Загальні положення:

Міська програма розвитку архівної справи та забезпечення збереження архівних фондів на 2007-2010 ( далі- міська програма ) розроблена на виконання Розпорядження Президента України " Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей" від 13.04.2005 за №957/2005р-п, Постанови КМУ від 01.02.2006р. № 92 " Про затвердження Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки", Постанови Верховної Ради "Про посилення охоронних заходів щодо збереження культурних цінностей "від 28.11.2006р. № 384-V, Закону України " Про Національний архівний фонд та архівні установи" від 13.12.2001р. № 2888- 111 та Розпорядження Київської обласної держадміністрації від 05.04.2006р. № 275, щодо схвалення обласної програми розвитку архівної справи, ст. 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

#### 2. Обґрунтування прийняття необхідності міської Програми

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Документи, що зберігаються у сховищах архівного відділу охоплюють середину ХХ- початок ХХІ століття. Всі ці історичні джерела з історії нашого міста є складовою частиною Національного архівного фонду України. Стан архівної сфери потребує вжиття кардинальних заходів. Документи тривалого терміну зберігання поступово руйнуються. Відсутність сучасної охоронно-пожежної сигналізації, металевих ґрат, входних металевих дверей, систем кондиціонування не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних фізико-хімічних показників зберігання документів та надійної охорони архівних фондів.

#### 3. Мета Програми

Розв'язання перелічених та інших проблем передбачається Державною програмою розвитку архівної справи на 2006-2010 роки затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2006р. № 92. Головною метою міської Програми полягає створення належних умов для гарантованого зберігання, збільшення та використання Національного архівного фонду.

#### **4. Виконання Програми дасть змогу:**

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;
- забезпечити повноцінний захист усіх цінних архівних документів, що є надбанням української нації;
- зміцнити матеріально-технічну базу архівних установ та поліпшити умови роботи їх працівників;
- наблизитися до європейських стандартів рівня зберігання та користування документами Національного архівного фонду;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівних установ;
- запровадити сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів;
- задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації;
- забезпечити створення мережі архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду ( трудові архіви).
- створити виставкові експозиції для збереження та примноження історичних цінностей та документальних пам'яток нашого міста.

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**  
**щодо розвитку архівної справи та забезпечення збереження**  
**архівних фондів м. Бровари на 2007-2010 роки**

Виснування заходу	Головний розпорядник коштів	Строк виконання, роки	Орієнтований обсяг фінансування (в тис. грн.)	У тому числі за роками			
				2007	2008	2009	2010
	2	3	4	5	6	7	8
Придбання техніки та затратних матеріалів для творення належних умов зберігання документів та використання їх інформації:	Міськ викон ком						
а) забезпечення архівних станів обладнанням для ксервації, ремонту, перекопіювання, сканування, амінування документів	- " -	2007-2010	9,3	3,3	2,0	2,0	2,0
б) придбання картонажів	- " -	2007-2010	5,5		2,5	1,5	1,5
в) придбання та оновлення обладнання і устаткування для зберігання документів (стелажі, стелери)	- " -	2007-2009	22,0		10,0	5,0	7,0
г) Здійснення спеціального зберігання документів (дезінфекція, дезінсекція, фумігація)	- " -	2007-2010	2,0		1,0	0,5	0,5
д) Забезпечення волого-температурного режиму зберігання документів						5,0	
е) встановлення нових систем кондиціонування повітря в архівосховищі	- " -	2007-2009	5,0				
ж) придбання приладів для контролю волого-температурного режиму в архівосховищі	- " -	2007-2010	1,6		1,0	0,3	0,3
з) Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архіву:							

установлення та обслуговування нових систем автоматичного пожежегасіння і пожежної сигналізації	- " -	2007-2010	11,8		9,4	1,2	1,2
придбання та обслуговування технічних засобів пожежегасіння (пожежогасників)	- " -	2007-2010	0,69		0,39	0,15	0,15
проведення профілактичних спробувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж обслуговування систем пожежної сигналізації	- " -	2007-2010	0,9		0,5	0,2	0,2
<b>Забезпечення надійної роботи архівних приміщень:</b>							
установлення та обслуговування нових систем пожежної сигналізації	- " -	2007-2010	26,8		14,8	6,0	6,0
заміна вікон	- " -	2007	11,0	11,0			
установлення металевих ґрат та дверей	- " -	2007	12,0	12,0			
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів Національного архівного фонду:</b>							
будівництво або виділення нових (додаткових) приміщень для архівів	- " -	2010	50,0				50,0
реконструкція, а також облаштування наданих архівам приміщень для зберігання документів	- " -	2009-2010	10,4			5,4	5,0
поточний ремонт приміщень архівів	- " -	2007-2008	18,3		18,3		
придбання робочих меблів та відділу та госп.інвентарю (шпалосос, драбини)	- " -	2007-2009	11,5		5,5	4,0	2,0
Організація централізованого тимчасового зберігання документів до не належать до Національного архівного фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян ( трудові архіви)	- " -	2007-2010	307,5		111,5	154,0	42,0

вднання архіву комп'ютер- технікою. Створення галузевої рмачійної системи, підключен- мережі INTERNET, розробка - сайту.	- " -	2007- 2010	10,6	2,7	4,6	2,4	0,9
ворення виставкових взичії:							
дбання виставкового обладнан-	- " -	2007- 2008	3,5		2,0	1,5	
дбання витратних матеріалів для сдення виставок	- " -	2007- 2010	2,0		1,0	0,5	0,5
ОГО			522,39	29,0	184,49	189,65	119,25

### 5.3. Заключні положення

Фінансування заходів міської Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Виконавчому комітету Броварської міської ради щороку включати в бюджетні запити кошти на видатки, пов'язані з виконанням Міської програми.


Секретар ради



I.V. Сапожко

**ПОДАННЯ:**

**Начальник архівного відділу**

  
В.В. Біленко

**ПОГДЖЕНО:**

**Керуючий справами виконкому**

  
В.П. Дворський





БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**АРХІВНИЙ ВІДДІЛ**

(07400, Київська обл., м. Бровари, бул. Незалежності, 6-В, тел. (04494) 5-04-941)

від 19.02 2007 № 07  
на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*Самонско Г.В.  
до розгляду на  
сесії м. р. /з/*

Міському голові  
Антоненку В.О.

*19.02.07*

Прошу включити в порядок денний чергової сесії Броварської міської ради розгляд та затвердження Міської Програми розвитку архівної справи та забезпечення збереження архівних фондів на 2007-2010 роки.

Начальник архівного відділу

В.В.Біленко

Броварський МБК  
Вхідний №: 2.11/970  
12 . 02 2007 р.