



Втрачено тимчасовим  
№ 20-09-07 № 458-27-05, ч. 3

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я

Про створення комунального підприємства Броварської міської ради  
«Броварське бюро технічної інвентаризації»

З метою забезпечення ефективного використання майна територіальної громади міста Бровари, належної реєстрації прав власності на нерухоме майно та надання послуг членам територіальної громади та юридичним особам міста Бровари, керуючись статтями 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Броварська міська рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити Комунальне підприємство Броварської міської ради „Броварське бюро технічної інвентаризації” (далі – КП „ББТІ”).
2. Затвердити статут КП «ББТІ» додається.
3. Затвердити статутний фонд КП “ББТІ” в розмірі 150000 гривень.
4. Доручити повноважному представнику Броварської міської ради – Саченко Наталії Іванівні, начальнику управління економіки, здійснити реєстрацію вищезазначеного комунального підприємства в установленому законодавством порядку.
5. Доручити виконавчому комітету Броварської міської ради розробити та узгодити з Броварською міською радою механізм реалізації повноважень виконкомом визначених підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
6. Клопотати перед Адміністратором реєстру – Державним підприємством «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України про встановлення зони обслуговування КП «ББТІ» в межах визначеної адміністративно-територіальної одиниці – міста Бровари.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Руденка В.В.

Міський голова

м. Бровари

від "17" листопада 2007 року

№ 289-19-05



В.О.Антоненко

**ПОДАННЯ:**

**Заступник міського голови**



**Руденко В.В.**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Секретар ради**




**Сапожко І.В.**

**Начальник фінансового управління**



**Зеленська А.М.**

**Начальник управління економіки**



**Саченко Н.І.**

**Начальник юридичного відділу**



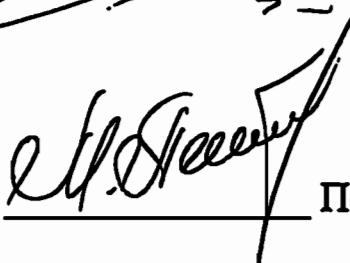
**Лавер І.Г.**

**Начальник загального відділу**



**Гнатюк Н.І.**

**Голова постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації**



**Пелих М.А.**

**000252**

Додаток  
до рішення Броварської  
міської ради  
від "14" квітня 2007 року  
№ 289-19-05

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**Броварської міської ради**  
**"Броварське бюро технічної інвентаризації"**

**м. Бровари**  
**2007 рік**

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальне унітарне підприємство “Броварське бюро технічної інвентаризації” (надалі – Підприємство) створено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативних актів, що регулюють створення та діяльність підприємств.

1.2. Засновником Підприємства є Броварська міська рада Київської області.

1.3. Повна назва Підприємства – КП “Броварське бюро технічної інвентаризації”, скорочена назва КП “ББТІ”.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 07400, Україна, Київська обл., м. Бровари, Київська область, м. Бровари, вул. Київська 135.

1.5. Підприємство є юридичною особою, наділено цивільною правосдатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Цей статут є установчим документом Підприємства. Він визначає найменування Підприємства, його місцезнаходження, адресу, органи управління Підприємством, їх компетенцію, порядок прийняття ними рішень, розмір статутного капіталу, розмір і порядок формування фондів Підприємства.

1.7. Держава, її органи, інші юридичні та фізичні особи (крім засновника Підприємства) можуть нести відповідальність за зобов'язаннями Підприємства у випадках визначених законодавством, зокрема на підставі правочинів (гарантії, поруки, авалю). Засновник Підприємства несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства в межах внеску до статутного капіталу Підприємства.

1.8. Підприємство може нести відповідальність за зобов'язаннями держави, її органів, інших юридичних та фізичних осіб (в тому числі учасників Підприємства) лише у випадках визначених законодавством, зокрема на підставі правочинів (гарантії, поруки, авалю).

1.9. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Юридична особа Підприємства припиняється внаслідок його реорганізації (приєднання, злиття, поділу) або ліквідації (в тому числі за рішенням суду) з моменту внесення відповідного запису в Єдиний реєстр підприємств, організацій та установ України.

1.10. Цивільна правосдатність та дієздатність Підприємства зокрема передбачає такі права Підприємства:

- вчиняти правочини;
- укладати одно-, дво- та багатосторонні договори з іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі підприємствами, організаціями, установами, приватними підприємцями, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства;
- набувати будь-якими законними засобами права власності, інші майнові та немайнові права на майно (окремі речі, сукупність речей, майнові права та

обов'язки), в тому числі грошові кошти, цінні папери, об'єкти інтелектуальної власності;

- відчужувати належне Підприємству майно, в тому числі (за згодою учасників Підприємства) безкоштовно;
- бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах, господарських судах, включаючи апеляційні та касаційні інстанції, третейських судах, в тому числі іноземних та міжнародних;
- продавати товари, надавати послуги, виконувати роботи та здійснювати іншу господарську (в тому числі підприємницьку) діяльність;
- виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб, бути учасником об'єднань без права юридичної особи, здійснювати спільну діяльність (в тому числі бути учасником простих Підприємств);
- самостійно визначати ціни на товари, роботи, послуги за винятком випадків використання державних фіксованих та регульованих цін та тарифів, а також тарифів, встановлених засновником Підприємства;
- наймати працівників за трудовими договорами (контрактами), в тому числі на визначений строк та на час виконання роботи;
- відкривати філії, представництва, створювати підрозділи Підприємства.

## **2. Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створене для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення господарської діяльності.

2.2. Основним завданням Підприємства є надання послуг членам територіальної громади та юридичним особам на території міста Бровари та інших населених пунктів Броварського району Київської області.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- технічна інвентаризація, оцінка, облік та реєстрація об'єктів нерухомого майна всіх форм власності;
- виконання проектно-вишукувальних та інших допоміжних робіт при веденні державного земельного та містобудівного кадастрів;
- роботи та послуги пов'язані з роздержавленням та приватизацією державного майна, реєстрація права власності на квартири при приватизації;
- видача витягів з державного реєстру прав на нерухоме майно власникам нерухомого майна та на запит органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, судів;
- виготовлення і надання власникам основних житлово-комунальних фондів копії інвентаризаційних документів, а також передбачених чинним законодавством довідок і витягів;
- реєстрація нерухомого майна;

- державна реєстрація кількісних та якісних змін раніше зареєстрованої нерухомості шляхом перебудови, реконструкції, перепланування;
- підготовка проектів рішень відповідним органам місцевого самоврядування з питань технічної інвентаризації та державної реєстрації основних фондів житлово-комунального господарства;
- збереження, оновлення і поповнення технічної і правовстановлюючої документації по об'єктам нерухомого майна;
- послуги фізичним та юридичним особам по складанню та копіюванню документів;
- надання юридичних послуг, фінансово-правових консультацій;
- навчання інженерно технічного персоналу для підвищення їх кваліфікації.

2.4. Види діяльності, які згідно з чинним законодавством потребують отримання ліцензії, дозволу, погодження або реєстрації, Підприємство здійснює тільки після отримання відповідної ліцензії, дозволу, погодження або реєстрації.

2.5. Підприємство в праві здійснювати інші види діяльності, не забороненої законодавством, без внесення змін до переліку, наведеного в пункті 2.3 цього Статуту.

### **3. Зовнішньоекономічна діяльність**

3.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.

3.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства на території України здійснюється згідно з чинним законодавством України, а на території інших держав – згідно з чинним законодавством України, чинним законодавством іноземної держави з урахуванням міжнародних угод між Україною та відповідною державою.

3.3. Якщо це не суперечить чинному законодавству Підприємство в праві узгодити в зовнішньоекономічному договорі (контракті) законодавство якою країни буде застосовуватися до цього договору.

3.4. В зовнішньоекономічній діяльності Підприємство керується також міжнародними звичаями та усталеною практикою в межах, що не суперечать чинному законодавству.

3.5. В сфері зовнішньоекономічної діяльності Підприємство здійснює:

- надання та отримання послуг;
- комерційне посередництво;
- представництво.

3.6. Підприємство для здійснення зовнішньоекономічної діяльності відкриває в банках на території України, а з відповідного дозволу Національного

Банку України – за межами України валютні рахунки та розпоряджається коштами на них згідно з чинним законодавством.

3.7. Валютна виручка Підприємства використовується ним згідно з чинним законодавством.

#### **4. Органи Підприємства**

4.1. Вищим органом управління Підприємством є засновник Підприємства.

4.1.2. Засновник Підприємства здійснює свої повноваження щодо управління Підприємством шляхом прийняття рішень на пленарному засіданні (сесії). Окремі повноваження щодо управління підприємством засновник Підприємства може делегувати своїм виконавчим органам.

4.1.3. Прийняття рішень щодо управління Підприємством на пленарному засіданні (сесії) засновника Підприємства здійснюється згідно з регламентом Броварської міської ради.

4.1.4. До виключної компетенції пленарних засідань (сесій) засновника Підприємства належить:

- внесення змін до статуту Підприємства;
- визначення порядку розподілу прибутку Підприємства та покриття його збитків;
- вирішення питання про реорганізацію або ліквідацію Підприємства.

4.1.5. Повноваження засновника Підприємства, які можуть бути делеговані виконавчому органу засновника Підприємства:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів;
- затвердження звітів виконавчого та контрольного органів Підприємства, звітів відокремлених структурних підрозділів Підприємства;
- створення, реорганізація, ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв Підприємства, затвердження їхніх статутів та положень;
- визначення умов трудових контрактів директора Підприємства, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Підприємства.

4.1.6. Засновник Підприємства може вирішувати будь-які інші питання діяльності Підприємства.

4.1.7. Винесення питань щодо управління Підприємством на розгляд засновника підприємства здійснюється міським головою, депутатами міської ради міста Бровари та її виконавчими органами згідно з їх повноваженнями, а також за ініціативою виконавчого або контрольного органу Підприємства.

Питання щодо управління Підприємством винесене на розгляд засновника Підприємства за ініціативою виконавчого або контрольного органу Підприємства має бути розглянуто:

- на пленарному засіданні (сесії) Броварської міської ради – протягом найближчої сесії, якщо відповідне звернення надійшло не пізніше одного місяця до моменту її початку; протягом найближчих двох сесії, якщо відповідне звернення надійшло пізніше;
- виконавчим органом Броварської міської ради – протягом одного місяця з моменту надходження відповідного звернення.

4.2. Виконавчим органом Підприємства є директор, що призначається розпорядженням міського голови м. Бровари.

4.2.1. Повноваження директора, як виконавчого органу, визначаються цим статутом. Умови роботи директора визначаються контрактом, який укладається між ним та засновником Підприємства в особі міського голови міста Бровари або окремо уповноваженої засновником Підприємства особи.

4.2.2. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім питань, віднесених цим статутом до виключної компетенції вищого органу управління або контролюючого органу Підприємства.

4.2.3. Директор має право без довіреності (доручення) вчиняти правочини від імені Підприємства, в тому числі укладати будь-які договори, розпоряджатися майном Підприємства, представляти Підприємство у всіх підприємствах, установах, організаціях та у відносинах з фізичними особами, виконувати інші дії від імені Підприємства.

4.2.4. Директор підзвітний засновнику Підприємства. Директор виконує (організовує виконання) рішень засновника Підприємства. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для засновника Підприємства.

4.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія.

4.3.1. Ревізійна комісія обирається засновником Підприємства з числа представників засновника Підприємства (депутатів міської ради) та/або виконавчих органів засновника Підприємства.

4.3.2. Ревізійна комісія перевіряє звіти та баланси Підприємства, порядок ведення бухгалтерського, податкового, оперативного, складського обліку, ведення договірної та претензійно-позовної роботи, будь-які інші аспекти діяльності Підприємства. Директор Підприємства, інші посадові особи та працівники Підприємства зобов'язані надавати ревізійній комісії на її вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства та сприяти їй в проведенні ревізій (перевірок).

4.3.3. Ревізійна комісія доповідає результати перевірок (ревізій) засновнику Підприємства. Річні звіти та баланси Підприємства засновник Підприємства затверджує тільки після отримання висновку ревізійної комісії.



## **5. Майно, прибуток, облік Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства формується за рахунок наступних джерел:

- внесків засновника Підприємства до статутного капіталу;
- результатів господарської діяльності Підприємства;
- позик, кредитів, позичок;
- інших надходжень, незаборонених чинним законодавством.

5.3. Внесок засновника Підприємства складається з грошових коштів.

5.4. Конкретний перелік майна, майнових прав та цінних паперів, які передаються засновником до статутного фонду Товариства, визначається засновником Товариства. У випадках, передбачених чинним законодавством, Засновник організовує проведення експертної оцінки вартості майна та майнових прав, що вносяться ним до статутного капіталу підприємства.

5.5. Засновник зобов'язується передати не менше 50% загального внеску до статутного фонду підприємства до моменту проведення його державної реєстрації. Решта внеску до статутного капіталу здійснюється засновником підприємства протягом року з моменту державної реєстрації підприємства.

5.6. Розмір статутного фонду може змінюватися за рішенням засновника Підприємства. При збільшенні статутного капіталу додаткові внески можуть робитися грошовими коштами, цінними паперами, будь-яким рухомим та нерухомим майном, земельними ділянками, майновими правами. Оцінка не грошових внесків до статутного капіталу здійснюється засновником Підприємства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, та за рішенням засновника Підприємства – незалежним оцінювачем.

5.7. Все майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплено за Підприємством на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається закріпленим за ним майном. Підприємство розпоряджається окремими видами закріпленого за ним майна у випадках, передбачених законами, за згодою засновника Підприємства.

5.8. Порядок використання чистого прибутку, отриманого за результатами попереднього року діяльності, встановлюється засновником Підприємства.

5.9. За рахунок отриманого прибутку Підприємство створює резервний фонд. Частина прибутку, що направляється на формування резервного фонду, та порядок використання коштів фонду визначаються засновником Підприємства. Підприємство також може створювати інші фонди за рішенням засновника Підприємства.

5.10. Збитки Підприємства покриваються за рахунок його власних активів. В разі недостатності активів підприємства для покриття збитків, засновник

Підприємства може прийняти рішення про додаткові внески, або про припинення юридичної особи Підприємства, в тому числі і шляхом банкрутства.

5.11. Підприємство веде бухгалтерський, податковий та інші види обліку, передбачені чинним законодавством.

5.12. Відповідальність за ведення обліку Підприємства покладається на директора Підприємства.

## **6. Припинення юридичної особи Підприємства**

6.1. Юридична особа Підприємства припиняється шляхом реорганізації або ліквідації.

6.2. Реорганізація шляхом приєднання до Підприємства іншої юридичної особи або шляхом виділення з Підприємства іншої юридичної особи не веде до припинення юридичної особи Підприємства.

6.3. Заснування Підприємством дочірніх підприємств, участь у заснуванні інших юридичних осіб, набуття корпоративних прав (акцій, часток в статутному капіталі, паїв тощо) інших юридичних осіб не є реорганізацією і не веде до припинення юридичної особи Підприємства.

6.4. Рішення про реорганізацію Підприємства приймається засновником Підприємства. Рішення про реорганізацію Підприємства шляхом його примусового поділу може бути прийняте судом.

6.5. Для забезпечення проведення реорганізації Підприємства орган, що прийняв рішення про реорганізацію, створює комісію з реорганізації Підприємства.

6.6. Моментом реорганізації Підприємства є дата державної реєстрації установчих документів реорганізованої юридичної особи.

6.7. Рішення про ліквідацію Підприємства приймається загальними зборами учасників Підприємства або судом.

6.8. Порухення господарським судом справи про банкрутство Підприємства не веде до обов'язкової ліквідації Підприємства.

6.9. Для забезпечення проведення ліквідації Підприємства орган, що прийняв рішення про ліквідацію, створює ліквідаційну комісію або призначає ліквідатора.

6.10. Моментом ліквідації Підприємства є дата внесення запису про ліквідації до Єдиного реєстру підприємств та організацій України.

Міський голова



В.О.Антоненко

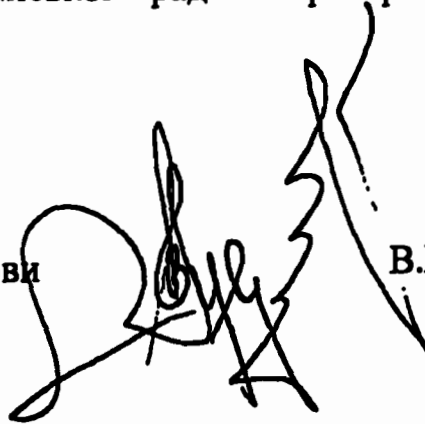
Самоненко ІВ  
до розгляду на сесії м.р  
17.04.07.

Міському голові  
В.О.Антоненку

## ПОДАННЯ

З метою забезпечення ефективного використання майна територіальної громади міста Бровари, належної реєстрації прав власності на нерухоме майно та надання послуг членам територіальної громади та юридичним особам міста Бровари, керуючись статтями 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, прошу включити в порядок денний позачергової сесії Броварської міської ради V скликання питання «Про створення комунального підприємства Броварської міської ради «Броварське бюро технічної інвентаризації».

Заступник міського голови



В.В. Руденко

