



Витяг з рішення
в. 29.11.07 № 1543-29-05, ч. 5

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Броварської міської ради від 15.03.07 № 275-18-05 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари»

Розглянувши подання земельного відділу від 16.04.2007 № 1076 щодо внесення змін до рішення Броварської міської ради від 15.03.07 № 275-18-05 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари» та керуючись ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 16 Закону України «Про оренду землі», п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також враховуючи пропозиції постійної комісії з питань розвитку та благоустрою територій, земельних відносин, архітектури, будівництва та інвестицій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до рішення Броварської міської ради від 15.03.07 № 275-18-05 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари»:

1.1. До розділу 1 Загальні положення такі зміни:

1.1.1. в пункті 1.1. абзац 6 слова «... організатором конкурсу...» замінити словами «... міською радою...»;

1.1.2. в пункті 1.1. абзац 8 слово «... організатором...» замінити словом «... виконавцем...»

1.1.3. в пункті 1.1. абзац 11 виключити слова «... і не може перевищувати 10 відсотків нормативної грошової оцінки відповідної земельної ділянки.»;

1.1.4. в пункті 1.3. слова «... організатора конкурсу» замінити словами «... земельного відділу»;

1.1.5. пункт 1.4. доповнити абзацами наступного змісту:

• надання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва та гаражного будівництва;

• надання земельних ділянок для будівництва об'єктів площею до 0,05га;

000536

● надання земельних ділянок під розширення територій існуючих об'єктів площею до 0,15 га під розміщення об'єктів, які являються складовою цілісного майнового комплексу (за попереднім погодженням інвестиційної ради);

● надання земельних ділянок під будівництво релігійних об'єктів;

● надання земельних ділянок під розміщення тимчасових розважальних атракціонів терміном до 6 місяців.»

1.1.6. пункт 1.7. викласти в наступній редакції:

« Рішення про затвердження результатів конкурсу та про надання земельних ділянок в оренду за результатами конкурсу приймає Броварська міська рада на підставі подання земельного відділу при умові виконання переможцем конкурсних пропозицій щодо розміру добровільного внеску до цільового фонду Броварської міської ради та за наявності документів, передбачених цим Положенням .»;

1.1.7. пункт 1.9. виключити.

1.2. До розділу 2. Організатор конкурсу такі зміни:

1.2.1. пункт 2.3. доповнити абзацом 4 наступного змісту:

« ● зняти з конкурсу об'єкт конкурсу у разі, якщо розмір добровільного внеску до цільового фонду Броварської міської ради, запропонований переможцем конкурсу, менший розміру гарантійного внеску, визначеного Організатором конкурсу для відповідного об'єкта конкурсу».

1.2.2. в пункті 2.4. останнє речення викласти в наступній редакції: «Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від складу Організатора конкурсу».

1.3. До розділу 3. Підготовка до проведення конкурсів такі зміни:

1.3.1. пункт 3.3. викласти в наступній редакції:

« На підставі рішення Броварської міської ради про затвердження переліку земельних ділянок, що призначені для надання в оренду через конкурс (надалі – *Перелік*) має бути виконане викопіювання з генерального плану та схема розміщення земельних ділянок.»;

1.3.2. пункт 3.4. викласти в наступній редакції:

«Виготовлення викопіювання з генерального плану та схеми розміщення земельних ділянок, що виставляються на конкурс, здійснюється Виконавцем конкурсу»;

1.3.3. в пункті 3.9. абзац 6 викласти в наступній редакції:

« ● виконання умов, передбачених у конкурсних пропозиціях переможця, згідно з договорами (додатки 4,5,6), укладеними з Броварською міською радою на протязі 5 робочих днів з дати проведення конкурсу»;

абзац 7 виключити;

1.3.4. пункт 3.10 викласти в наступній редакції:

«Особа, яка бажає прийняти участь у конкурсі, має подати Виконавцю конкурсу заяву та необхідні документи, передбачені цим Положенням, на участь у конкурсі на кожний об'єкт конкурсу окремо. Приймання заяв та документів розпочинається з моменту оголошення конкурсу та закінчується за 5 днів до дати його проведення.»;

1.3.5. в пункті 3.11. слово «...Організатору...» замінити словом «...Виконавцю...»;

1.3.6. в пункті 3.13. абзац 7 доповнити словами: « ... та Пенсійного фонду України»;

абзац 10 викласти в наступній редакції:

« ● конкурентні пропозиції за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, в запечатаному конверті з зазначенням на конверті найменування учасника конкурсу, дати проведення конкурсу та номеру лоту».

1.3.7. в пункті 3.14. абзац 2 викласти в наступній редакції:

« ● копію та оригінал свідоцтва про державну реєстрацію (для фізичної особи-підприємця)»;

абзац 7 викласти в наступній редакції:

« ● конкурентні пропозиції за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, в запечатаному конверті з зазначенням на конверті прізвища, ім'я та по-батькові учасника конкурсу, дати проведення конкурсу та номеру лоту».

абзац 8 викласти в наступній редакції:

« Фізична особа також подає свій паспорт або документ, що його замінює, та довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи-платника податків (для громадян України).»;

1.3.8. пункт 3.19. виключити.

1.4. До розділу 4. Порядок та умови проведення конкурсу такі зміни:

1.4.1. в пункті 4.7. таблицю викласти у наступній редакції:

№ п/п	Критерій оцінки	Максимальна кількість балів
1	Розмір орендної плати, % від нормативної грошової оцінки на рік	250
2	Розмір добровільного внеску до цільового фонду Броварської міської ради, грн.	250

3	Розмір внеску на розвиток соціальної та інженерної інфраструктури міста, грн.*	200
4	Площа житлових та нежитлових приміщень, яку Учасник зобов'язується передати місту, м ² **	200
5	Строки освоєння (забудови) земельної ділянки	100
6	Місцезнаходження (місця проживання) в місті Бровари, років (для ділянок площею до 1,0 га)	150
7	Наявність досвіду забудови в місті Бровари, кількість об'єктів ***	150
8	Наявність виготовленого на замовлення учасника конкурсу проекту відведення земельної ділянки	200
9	Галузева спрямованість (для промислових об'єктів)	200
10	Додаткові пропозиції	100

* Даний внесок не зараховується при спорудженні внутрішній × майданчикових інженерних мереж.

** Для об'єктів житлового будівництва.

*** Критерій застосовується для житлового будівництва.

1.4.2. в пункті 4.12. слова «... протягом 10 банківських днів після закінчення конкурсу...» замінити словами : «... протягом 20 банківських днів з дня затвердження міською радою результатів конкурсу...»;

1.4.3. в пункті 4.16. слова « ... з моменту його завершення...» замінити словами «... з дати його проведення...».

1.5. До розділу 5. Укладання договору оренди такі зміни:

1.5.1. в підпункті 5.1. після слів «... та проекту відведення земельної ділянки» додати «..., а також виконання переможцем конкурсу інших умов, передбачених даним Положенням»;

1.5.2. пункт 5.2. викласти в наступній редакції: «Договір оренди земельної ділянки підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації».

1.6. пункт 6.3. викласти в наступній редакції:

« 6.3. Кошти, отримані як гарантійні внески, використовуються на відшкодування витрат Виконавця конкурсу з виготовлення документації на відповідну земельну ділянку та для повернення учасникам конкурсу, згідно з нормами п.4.12. цього Положення.»

1.7. У додаток 2 до Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари, затвердженого рішенням Броварської міської ради від 15.03.07 № 275-18-05

в розділі 3 Порядок розрахунків в пункті 3.2. 2 та 4 абзаци викласти в наступній редакції:

- « ● вартість інформаційного пакету – 340,00 (триста сорок гривень);
- гарантійний внесок - в розмірі, що затверджується Організатором ».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань розвитку та благоустрою територій, земельних відносин, архітектури, будівництва та інвестицій.

Міський голова



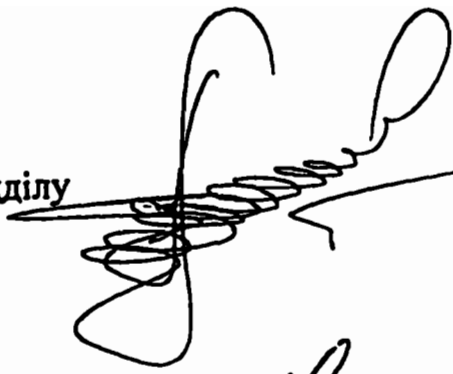
В.О.Антоненко

м.Бровари
від "26" квітня 2007 року
№ 309-20-05

ПОДАННЯ:

Начальника земельного відділу

Т.В.Гордієнко



ПОГОДЖЕНО:

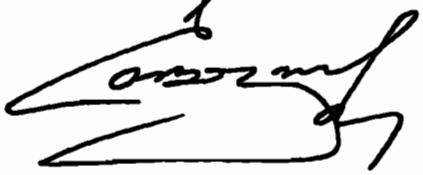
Секретар ради

І.В.Сапожко



Заступник міського голови

С.М.Возняк



Начальник юридичного відділу

І.Г.Лавер

*Я зачею земельну ділянку, куди цієї класифікації рішенням
№ 36/34, про засади державної
регуляторної політики у сфері господарської
діяльності.*

Начальник загального відділу

Н.І.Гнатюк



Голова постійної комісії з питань
розвитку та благоустрою територій,
земельних відносин, архітектури,
будівництва та інвестицій



С.В.Піддубняк

Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари:

зі змінами та доповненнями, внесеними рішенням Броварської міської ради від «26» листопада 2007р. № 309-20-05

Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари розроблене відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, Господарського та Цивільного кодексів України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оцінку земель», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність», «Про оренду землі», постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.02 р. №1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок», наказу Державного комітету України по земельних ресурсах від 09.01.03 р. №2 «Про затвердження Порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», інших нормативно-правових актів з питань регулювання земельних відносин в Україні.

1. Загальні положення

1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни застосовуються у такому значенні:

конкурс – форма конкурентного надання земельних ділянок в користування (оренду), відповідно до якого право оренди на земельну ділянку набуває той учасник конкурсу, який виконає обов'язкові вимоги та запропонує найкращі умови надання земельної ділянки в оренду;

земельна ділянка – частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

об'єкт конкурсу, лот – окрема земельна ділянка, що призначена для передачі в оренду на конкурентних засадах, який присвоєний відповідний номер;

організатор конкурсу – колегіальний орган, визначений міською радою для вирішення оперативних питань організації та проведення конкурсу;

виконавець конкурсу – юридична особа, уповноважена міською радою конкурсу провадити господарську діяльність щодо підготовки, проведення конкурсу та реалізації його результатів;

заявник – особа, яка у встановлений цим Положенням термін подала заяву на участь у конкурсі;

учасник конкурсу – заявник, який, оплатив реєстраційний та гарантійний внески та уклав із виконавцем земельного конкурсу Договір про умови участі у земельному конкурсі, і зареєструвався перед початком проведення земельного конкурсу.

уповноважена особа заявника – особа, яка діє в інтересах заявника на підставі належним чином оформленої довіреності;

реєстраційний внесок – внесок, який заявник сплачує за реєстрацію його як учасника земельного конкурсу і який спрямовується на покриття витрат виконавця конкурсу щодо його проведення; розмір реєстраційного внеску встановлюється Виконавцем конкурсу, і не може перевищувати 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

гарантійний внесок – внесок, який має сплатити заявник до подання заяви на участь у конкурсі як забезпечення своїх зобов'язань в разі перемоги у конкурсі; розмір гарантійного внеску встановлюється організатором конкурсу.

орендодавець земельної ділянки – Броварська міська рада.

1.2. Положення визначає організаційно-правові засади і порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари.

1.3. Об'єктами земельних конкурсів відповідно до цього Положення є земельні ділянки, що включені до переліку земельних ділянок, який попередньо затверджується Броварською міською радою за поданням земельного відділу.

1.4. Дія цього положення не поширюється на:

- проведення земельних торгів щодо продажу земельних ділянок на конкурентних засадах;
- надання в оренду земельних ділянок приватної власності;
- надання в оренду земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна власникам цього майна;
- надання земельних ділянок для будівництва об'єктів соціального призначення, інженерно-транспортного забезпечення, затверджених рішенням Броварської міської ради;
- надання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва та гаражного будівництва;
- надання земельних ділянок для будівництва об'єктів площею до 0,05га;
- надання земельних ділянок під розширення територій існуючих об'єктів площею до 0,15 га під розміщення об'єктів, які являються складовою

цілісного майнового комплексу (за попереднім погодженням інвестиційної ради);

- надання земельних ділянок під будівництво релігійних об'єктів;
- надання земельних ділянок під розміщення тимчасових розважальних атракціонів терміном до 6 місяців.

1.5. Якщо земельна ділянка перебуває в постійному користуванні чи оренді, то така ділянка чи її частина може бути виставлена на конкурс за згодою землекористувача або після попереднього вилучення земельної ділянки у такого землекористувача у встановленому законом порядку.

1.6. Орендарями земельних ділянок на конкурсі можуть бути будь-які громадяни України та іноземних держав, особи без громадянства, українські та іноземні юридичні особи.

1.7. Рішення про затвердження результатів конкурсу та про надання земельних ділянок в оренду за результатами конкурсу приймає Броварська міська рада на підставі подання земельного відділу при умові виконання переможцем конкурсних пропозицій щодо розміру добровільного внеску до цільового фонду Броварської міської ради та за наявності документів, передбачених цим Положенням.

1.8. Організатор конкурсу має право відмовитися від його проведення по конкретній земельній ділянці не пізніше, ніж за 10 днів до його проведення з обов'язковою публікацією офіційної інформації про скасування конкурсу із зазначенням причини скасування на офіційному сайті міської ради у мережі Інтернет та в друкованих засобах масових інформацій.

1.9. Контроль за підготовкою та проведенням конкурсів здійснює виконавчий комітет міської ради.

2. Організатор конкурсу

2.1. З метою оперативного вирішення питань, які виникають під час підготовки та проведення конкурсів, Броварська міська рада призначає організатора конкурсу .

2.2. Діяльність конкурсу здійснюється у формі засідань. Засідання проводяться у міру необхідності, а також, обов'язково, під час проведення конкурсу. В цьому випадку засідання відкривається до початку земельного конкурсу та закривається після його закінчення.

2.3. Організатор конкурсу здійснює контроль за проведенням земельних конкурсів і має наступні повноваження:

- здійснює нагляд за порядком подання та прийняття документів, поданих заявниками;

- знімає з конкурсу об'єкт конкурсу у разі виявлення порушень порядку підготовки та проведення конкурсу, встановлених цим Положенням;
- зняти з конкурсу об'єкт конкурсу у разі, якщо розмір добровільного внеску до цільового фонду Броварської міської ради, запропонований переможцем конкурсу, менший розміру гарантійного внеску, визначеного Організатором конкурсу для відповідного об'єкта конкурсу.
- припиняє конкурс у випадку порушення виконавцем конкурсу цього Положення;
- складає протоколи про результати конкурсу;
- приймає рішення про поновлення торгів по об'єкту, у випадку коли Учасник – переможець конкурсу, відмовився від підписання протоколу конкурсу;
- ставить перед Броварською міською радою питання про визнання, у встановленому законом порядку, недійсними результатів конкурсу по лотах, щодо яких були виявлені порушення.

2.4. Організатор конкурсу проводить свою діяльність у формі засідань. Засідання веде голова Організатора конкурсу. За відсутності голови засідання веде один заступник голови або секретар. Засідання правомочні при умові присутності не менше 2/3 складу Організатору конкурсу. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість від складу Організатора конкурсу.

2.5. У разі, коли голоси розділились порівну, прийнятим вважається рішення, за яке голосував головуючий на засіданні.

3. Підготовка до проведення конкурсів

3.1. Робота з підготовки конкурсів передбачає:

- формування переліку земельних ділянок, які передбачається надавати в оренду через конкурс;
- підготовку організаційно-розпорядчої та технічної документації щодо проведення конкурсу;
- виготовлення технічної документації на земельні ділянки, які є об'єктами конкурсу;
- публікацію інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;
- прийняття заяв на участь в конкурсі;
- укладання договорів із заявниками про умови участі в конкурсі.

3.2. Перелік земельних ділянок, що призначені для надання в оренду через конкурс, затверджується Броварською міською радою за поданням земельного відділу.

3.3. На підставі рішення Броварської міської ради про затвердження переліку земельних ділянок, що призначені для надання в оренду через конкурс (надалі – *Перелік*) має бути виконане викопіювання з генерального плану та схема розміщення земельних ділянок.

3.4. Виготовлення викопіювання з генерального плану та схеми розміщення земельних ділянок, що виставляються на конкурс, здійснюється Виконавцем конкурсу.

3.5. На підставі рішення Броварської міської ради про затвердження Переліку за поданням Організатора конкурсу Виконавець конкурсу, не пізніше як за 30 днів до його проведення оприлюднює на офіційному сайті міської ради у мережі Інтернет офіційну інформацію про виставлення земельних ділянок на конкурс.

3.6. Офіційна інформація про виставлення земельних ділянок на конкурс має включати такі відомості:

- місцезнаходження земельної ділянки;
- розмір земельної ділянки;
- цільове призначення земельної ділянки;
- умови участі в конкурсі;
- суму гарантійного та реєстраційного внесків;
- час та місце проведення конкурсу;
- наявність інженерно-транспортної інфраструктури;
- вартість інформаційного пакету;
- назву, адресу установи, прізвище, посаду та номер телефону особи, у якої можна ознайомитись із наявною документацією на земельну ділянку.

3.7. З моменту оприлюднення офіційної інформації Виконавець конкурсу надає можливість особам, які бажають взяти участь в конкурсі, придбати за ціною, що встановлюється Виконавцем, інформаційний пакет учасника конкурсу та надає безкоштовні консультації з питань проведення конкурсу.

3.8. Інформаційний пакет має включати інформацію щодо:

- місцезнаходження, площу та межі земельної ділянки;
- майбутнє цільове призначення земельної ділянки;
- викопіювання з генплану, схему розміщення земельної ділянки;
- умови використання земельної ділянки;
- згоду попереднього землекористувача (при необхідності);
- копію цього Положення;

- перелік обов'язкових та додаткових (конкурентних) умов набуття права користування земельною ділянкою;
- інші інформаційні та обґрунтовуючі матеріали і документи (при необхідності);
- номер рахунку, відкритий для обслуговування конкурсу.

3.9. **Обов'язкові умови набуття права користування земельною ділянкою:**

- укладення договору оренди згідно з типовим договором, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.04 р. №220та умовами, визначеними на конкурсі згідно з конкурсними пропозиціями переможця конкурсу;
- використання земельної ділянки за цільовим призначенням;
- дотримання встановлених для земельної ділянки обмежень та обтяжень;
- дотримання державних будівельних норм;
- виконання умов, передбачених у конкурсних пропозиціях переможця, згідно з договорами (додатки 4,5,6), укладеними з Броварською міською радою на протязі 5 робочих днів з дати проведення конкурсу;
- освоєння (забудова) земельної ділянки в строки, встановлені згідно з конкурсними пропозиціями переможця конкурсу.

Організатор та Виконавець конкурсу зобов'язані забезпечити рівні умови участі в конкурсі всіх заявників та дотримання конфіденційності щодо інформації, яка міститься у заявах та доданих до них документах.

3.10. Особа, яка бажає прийняти участь у конкурсі, має подати Виконавцю конкурсу заяву та необхідні документи, передбачені цим Положенням, на участь у конкурсі на кожний об'єкт конкурсу окремо. Приймання заяв та документів розпочинається з моменту оголошення конкурсу та закінчується за 5 днів до дати його проведення.

3.11. Заява на участь у земельному конкурсі подається до Броварської міської ради згідно із затвердженою формою (додаток 1) і передається на розгляд Виконавцю конкурсу.

3.12. Подана заява разом з доданими документами реєструється для участі в конкурсі Виконавцем конкурсу у книзі реєстрації, їй присвоюється реєстраційний номер. У книзі реєстрації також міститься інформація про дату подання заяв, номер лоту та конкурсу, на який вона подається, а також порядковий номер заяви.

3.13. Учасник конкурсу – юридична особа разом із заявою має подати наступні документи:

- нотаріально посвідчені копії установчих документів;
- копію та оригінал свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;

- копію та оригінал платіжного документа про сплату гарантійного внеску;
- копію та оригінал платіжного документа про сплату реєстраційного внеску;
- довідку про банківський рахунок/рахунки, з яких здійснюватимуться розрахунки за набуття права оренди на земельну ділянку;
- довідку про відсутність заборгованості щодо платежів до бюджетів усіх рівнів та Пенсійного фонду України;
- довідку про відсутність заборгованості по заробітній платі;
- копію та оригінал документа, що посвідчує право уповноваженої особи на виконання дій, пов'язаних із проведенням земельного конкурсу (у випадку необхідності);
- конкурентні пропозиції за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, в запечатаному конверті з зазначенням на конверті найменування учасника конкурсу, дати проведення конкурсу та номеру лоту.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.14. Учасник конкурсу – фізична особа разом із заявою має подати наступні документи:

- копію та оригінал свідоцтва про державну реєстрацію (для фізичної особи-підприємця);
- копію та оригінал платіжного документа про сплату гарантійного внеску;
- копію та оригінал платіжного документа про сплату реєстраційного внеску;
- довідку про банківський рахунок/рахунки, з яких здійснюватимуться розрахунки за набуття права оренди на земельну ділянку;
- копія та оригінал документа, що посвідчує право уповноваженої особи на виконання дій, пов'язаних із проведенням земельного конкурсу (у випадку необхідності);
- конкурентні пропозиції за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, в запечатаному конверті з зазначенням на конверті прізвища, ім'я та по-батькові учасника конкурсу, дати проведення конкурсу та номеру лоту.

Фізична особа також подає свій паспорт або документ, що його замінює та довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи-платника податків (для громадян України).

Цей перелік документів є вичерпним.

3.15. Всі дії, пов'язані із заповненням та поданням заяви на участь в конкурсі, виконуються безпосередньо заявником або його уповноваженою особою.

3.16. Виконавець конкурсу (його представник) перевіряє:

- правильність оформлення заяви на відповідність документам, що додаються;
- відповідність копій документів їх оригіналам.

Оригінали документів повертаються заявнику безпосередньо після закінчення перевірки.

3.17. Якщо під час перевірки поданих документів не виявлено помилок та порушень, Виконавець конкурсу:

- у присутності заявника (його уповноваженої особи) реєструє подані документи в книзі реєстрації окремо по кожному лоту, до якої заноситься порядковий номер, дата, реквізити заявника або уповноваженої особи;
- засвідчує подані документи своїм підписом та печаткою;
- залишає в себе подані заявником документи.

3.18. Документи повертаються заявнику у випадках:

- виявлення помилок, які впливають на зміст заяви;
- відсутності на момент подання заяви документів, передбачених цим Положенням;
- подання заяви особою, яка не має на це відповідних повноважень.

Цей перелік підстав є вичерпним.

Після виправлення виявлених помилок заявник має право подати документи повторно.

3.19. Заявник під час подання документів має укласти із Виконавцем земельного конкурсу Договір про умови участі у конкурсі (додаток 2) по кожному лоту. Заявнику, який підписав Договір про умови участі у земельному конкурсі, а потім відмовився від участі в конкурсі або не зареєструвався як учасник конкурсу, сума гарантійного внеску не повертається. Заявник, який не уклав Договір про умови участі у конкурсі до участі в конкурсі не допускається, а сума гарантійного внеску йому не повертається.

3.20. Учасник конкурсу вправі придбати на конкурсі лише ті лоти, для участі в конкурсі щодо яких він був зареєстрований. У випадку, коли заявник подає заяви на кілька лотів, до кожної з них додаються копії документів, за виключенням нотаріально посвідченої копії установчих документів юридичної особи, що подається в одному примірнику.

3.21. Зареєстрована заява, укладений і належним чином оформлений Договір про умови участі у конкурсі та реєстрація у день проведення конкурсу є підставами для набуття заявником статусу учасника конкурсу (далі – Учасник).

4. Порядок та умови проведення конкурсу

4.1. Конкурс проводиться лише за наявності не менше двох Учасників на кожний лот. За наявності лише одного Учасника на відповідний лот або їх відсутності земельний конкурс за цим лотом визнається таким, що не відбувся.

4.2. У день проведення конкурсу Організатором конкурсу проводиться реєстрація заявників. Реєстрація починається за дві години та закінчується за 20 хвилин до початку конкурсу. Заявники, які не зареєструвалися на конкурс, до участі у конкурсі не допускаються.

4.3. комісія організатор конкурсу на своєму засіданні розкриває конверти з конкурентним пропозиціями Учасників та перевіряє наявність в них зобов'язань Учасників виконати обов'язкові умови набуття права користування (оренди) земельною ділянкою по кожній з умов окремо. В разі виявлення пропозицій, в яких відсутні такі зобов'язання щодо окремих обов'язкових умов, відповідний учасник знімається з участі в конкурсі за відповідним лотом. Кожна пропозиція має містити зобов'язання Учасника виконати обов'язкові умови набуття права користування (оренди) земельною ділянкою та пропозиції Учасника щодо конкурентних умов.

4.4. В протоколі засідання комісії Організатора конкурсу зазначаються:

- дата проведення засідання;
- прізвища та ініціали присутніх на засіданні членів Організатора конкурсу, наявність кворуму;
- стан конвертів перед їх розкриттям (наявність чи відсутність пошкоджень чи слідів неправомірного розкриття конвертів);
- наявність в конкурентних пропозиціях зобов'язання щодо виконання обов'язкових умов набуття права користування (оренди) земельною ділянкою (по кожному з учасників та по кожному з лотів окремо);
- рішення Організатора конкурсу щодо допущення до участі в конкурсі (по кожному з учасників та по кожному з лотів окремо).

4.5. Після оголошення початку проведення конкурсу Організатор конкурсу ознайомлює учасників та присутніх на конкурсі осіб з основними правилами проведення конкурсу (в частині, що безпосередньо стосується проведення конкурсу після цього оголошення) та оголошує лоти, виставлені на конкурс. Оголошення по кожному лоту має містити інформацію щодо:

- номеру лоту;

- характеристики земельної ділянки (місцезнаходження, площі, цільового призначення, умов оренди тощо);
- загальній кількості та найменування учасників, допущених до конкурсу за цим лотом.

4.6. Після оголошення лотів Організатор конкурсу оголошує проведення конкурсу по першому за Переліком лоту, виставленому на торги. Конкурс проводиться шляхом розгляду та оцінки комісією Організатором конкурсу пропозицій Учасників щодо конкурентних умов набуття права користування (оренди) земельною ділянкою.

4.7. Оцінка пропозицій Учасників щодо конкурентних умов набуття права користування (оренди) земельною ділянкою здійснюється шляхом присвоєння відповідної кількості балів по кожному з критеріїв згідно з таблицею.

№ п/п	Критерій оцінки	Максимальна кількість балів
1	Розмір орендної плати, % від нормативної грошової оцінки на рік	250
2	Розмір добровільного внеску до цільового фонду Броварської міської ради, грн.	250
3	Розмір внеску на розвиток соціальної та інженерної інфраструктури міста, грн.*	200
4	Площа житлових та нежитлових приміщень, яку Учасник зобов'язується передати місту, м ^{2**}	200
5	Строки освоєння (забудови) земельної ділянки	100
6	Місцезнаходження (місця проживання) в місті Бровари, років (для ділянок площею до 1,0 га)	150
7	Наявність досвіду забудови в місті Бровари, кількість об'єктів ***	150
8	Наявність виготовленого на замовлення учасника конкурсу проекту відведення земельної ділянки	200
9	Галузева спрямованість (для промислових об'єктів)	200
10	Додаткові пропозиції	100

* Даний внесок не зараховується при спорудженні внутрішніх майданчикових інженерних мереж.

** Для об'єктів житлового будівництва.

*** Критерій застосовується для житлового будівництва.

4.8. Оцінка пропозицій Учасників здійснюється в такому порядку.

Кожний член комісії організатора конкурсу за кожним з критеріїв, наведених в пункті 4.7 цього Положення виставляє кількість балів (в межах максимальної кількості балів) кожному з Учасників. По кожному з критеріїв для кожного учасника вираховується середнє арифметичне, яке вважатиметься оцінкою пропозиції учасника за відповідним критерієм. Загальна оцінка пропозиції кожного учасника визначається як сума оцінок по всім критеріям.

4.9. Після проведення оцінки пропозицій Учасників Організатор конкурсу визначає переможця конкурсу за кількістю набраних учасниками балів. В разі рівності кількості балів двох чи більше Учасників переможець конкурсу визначається Організатором конкурсу шляхом голосування.

4.10. За результатами конкурсу по кожному лоту Організатор конкурсу складає протокол в якому зазначає:

- номеру лоту;
- характеристику земельної ділянки (місцезнаходження, площу, майбутнє цільове призначення, умови оренди тощо);
- найменування учасників, допущених до конкурсу за цим лотом;
- кількість балів набрану кожним з учасників по кожному з критеріїв та загальну кількість балів, набрану кожним з учасників;
- найменування переможця конкурсу;
- наявність заперечень (окремих думок) членів комісії Організатора конкурсу щодо процедури та результатів конкурсу.

4.11. Протокол конкурсу підписується головою (головуючим) Організатору конкурсу та його секретарем, оголошується та пропонується для підписання переможцю конкурсу (його представнику). В разі відмови переможця конкурсу (його представника) від підписання протоколу результати конкурсу за цим лотом скасовуються, а Учасник конкурсу знімається з участі в конкурсі.

4.12. Сума гарантійного внеску повертається всім учасникам конкурсу протягом 20 банківських днів з дня затвердження міською радою результатів конкурсу, за виключенням осіб, знятих з участі в конкурсі в зв'язку з невиконанням ними умов, передбачених цим положенням, та переможців конкурсу. Гарантійні внески переможців конкурсу зараховуються в рахунок витрат виконавця конкурсу та платежів згідно з конкурентними пропозиціями Учасника конкурсу.

4.13. Кошти сплачені Учасником як реєстраційний внесок та за інформаційний пакет поверненню не підлягають.

4.14. Витяг з Протоколу та Договір про умови участі у земельному конкурсі по відповідному лоту є підставою для збору матеріалів погодження

місця розташування земельної ділянки та надання Броварською міською радою переможцю конкурсу дозволу на розробку проекту відведення земельної ділянки.

4.15. На конкурсі можуть бути присутні Учасники (їх представники), які подали заявки на відповідний лот. Інші особи можуть бути присутні на конкурсі за рішенням Організатора конкурсу.

4.16. Результати конкурсу по кожному лоту протягом 5 днів з дати його проведення оприлюднюються Організатором конкурсу на офіційному сайті міської ради у мережі Інтернет.

4.17. Після закінчення конкурсу по кожному лоту Організатор конкурсу має право оголосити перерву до 15 хвилин або (один раз на день) обідню перерву тривалістю 1 година.

4.18. Усі суперечки з ведення конкурсу Організатор конкурсу розв'язує безпосередньо у процесі його проведення.

4.19. Під час проведення конкурсу (від моменту його початку і до завершення по кожному окремому лоту) не допускається:

- ведення розмов між учасниками конкурсу та запрошеними особами;
- втручання будь-яким способом у ведення торгів по конкретному лоту особам, які не заявлені в торгах по цьому лоту;
- переміщення Учасників конкурсу та запрошених осіб по залу;
- ведення фото-, відео-, телезйомки конкурсу без дозволу Організатора конкурсу;
- здійснення інших дій, що порушують порядок ведення конкурсу.

4.20. Для усунення порушень та поновлення порядку під час проведення конкурсу Організатор конкурсу має право:

- усно попередити Учасника чи запрошену особу про усунення порушень;
- вимагати від Учасника чи запрошеної особи залишити приміщення конкурсу за неодноразове порушення порядку проведення конкурсу;
- не допустити проведення конкурсу по конкретному лоту за порушення, несумісні з подальшим веденням конкурсу по лоту.

Санкції можуть застосовуватись окремо або у сукупності.

4.21. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- відсутності Учасників або ж наявності лише одного Учасника по окремому лоту;
- не подання переможцем конкурсу на розгляд ради проекту відведення земельної ділянки протягом 90 днів з моменту надання Броварською міською радою дозволу на його розробку;

- не укладення переможцем конкурсу договору оренди земельної ділянки.

4.22. Рішення про визнання земельного конкурсу таким, що не відбувся, приймає Організатор конкурсу.

5. Укладання договору оренди

5.1. Рішення Броварської міської ради про надання земельної ділянки в оренду приймається на підставі рішення про включення земельної ділянки до Переліку, належним чином оформлених Договору про участь у конкурсі, Протоколу конкурсу, та проекту відведення земельної ділянки, а також виконання переможцем конкурсу інших умов, передбачених даним Положенням.

5.2. Договір оренди земельної ділянки підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

5.3. Усі витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору оренди земельної ділянки, несе її Орендар.

5.4. Договір оренди земельної ділянки має відповідати типовому договору, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.04 № 220.

5.5. Умови договору, не зазначені в типовому договорі, визначаються за результатами конкурсу.

5.6. У разі відмови переможця конкурсу укласти Договір оренди земельної ділянки конкурс по відповідному лоту визнається таким, що не відбувся, а гарантійний внесок переможцю конкурсу не повертається.

5.7. Право оренди земельною ділянкою виникає у Орендаря після підписання акту приймання-передачі земельної ділянки згідно з укладеним договором оренди.

6. Порядок розподілу та використання коштів від проведення конкурсів

6.1. На рахунок Виконавця конкурсу надходять кошти:

- від реалізації учасникам конкурсу інформаційних пакетів;
- реєстраційні внески;
- гарантійні внески.

6.2. Кошти, що надійшли Виконавцю конкурсу від реалізації учасникам конкурсу інформаційних пакетів та реєстраційних внесків не повертаються учасникам конкурсів, та використовуються Виконавцем конкурсу на покриття витрат з підготовки та проведення конкурсів, а також на підготовку наступних конкурсів.

6.3. Кошти, отриманні як гарантійні внески використовуються на відшкодування витрат Виконавця конкурсу з виготовлення документації на

відповідну земельну ділянку та для повернення учасникам конкурсу, згідно з нормами п.4.12. цього Положення.

7. Відповідальність сторін

7.1. Результати конкурсу, а також усі рішення, дії або бездіяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадян та юридичних осіб, пов'язані з проведенням земельного конкурсу, можуть бути оскаржені в суді відповідно до чинного законодавства України.

8. Перехідні положення

8.1. Якщо на земельні ділянки, щодо яких до набрання чинності цим Положенням розроблені проекти відведення, подано дві чи більше належним чином оформлених заяви (клопотання), надання їх в оренду здійснюється за конкурсом, який проводиться згідно з цим Положенням. При цьому особи, на замовлення яких за згодою Броварської міської ради розроблено проекти відведення відповідних земельних ділянок, за інших рівних умов мають переважне право на отримання цих земельних ділянок в оренду.

Міський голова



В.О.Антоненко

Додаток 1

до Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м.Бровари, затвердженого рішенням Броварської міської ради від «26» листопада 2007 р.

№ 309-20-05

Броварському міському голові
Антоненку В.О.

Реєстраційний номер заяви _____

Дата реєстрації «__» _____ 200__ р.

Реєстратор _____

ЗАЯВА

на участь у конкурсі щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари

Прошу допустити до участі в конкурсі щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари.

Заявник (повне найменування) – _____.

Ідентифікаційний код або номер – _____.

Свідоцтво про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності) – _____.

Місцезнаходження (місце проживання) – _____.

Керівник або уповноважена особа – _____.

Паспорт – _____ № _____, виданий «__» _____ р.

Документ, що посвідчує повноваження керівника або уповноваженої особи – _____.

Лот (земельна ділянка):

Реквізити банківського рахунку для повернення гарантійного внеску:

Банк _____

отримувач: _____

№ рахунку: _____

Код отримувача: _____

МФО: _____

Зобов'язання заявника

З умовами та правилами проведення конкурсу ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

«__» _____ 200__ р.

М.П.

(прізвище та ініціали)

Міський голова



В.О.Антоненко

визнаний переможцем, підготувати та надати Замовнику в установлені Положення строки текст договору оренди земельної ділянки.

2.1.5. Прийняти від Замовника та зареєструвати належно оформлені заявки на участь в конкурсі, пропозиції учасника конкурсу.

2.1.6. Не розголошувати зміст конкурсних пропозицій Замовника (окрім випадку ознайомлення з ними Організатора конкурсу) третім особам без згоди Замовника.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Оплатити вартість придбаних інформаційних пакетів, сплати реєстраційний та гарантійний внеску по кожному з лотів, на які він подає заявку.

2.2.2. Дотримуватись вимог Положення.

2.2.3. В разі перемоги на конкурсі укласти з Броварською міською радою договір оренди земельної ділянки на умовах, визначених Положенням.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунки проводяться на підставі рахунків актів прийому-передачі наданих послуг, які готує Виконавець та передає Замовнику.

3.2. Розміри платежів за цим договором:

- вартість інформаційного пакету – 340,00 (триста сорок гривень);
- реєстраційний внесок – 510,00 (п'ятсот десять гривень);
- гарантійний внесок – в розмірі, що затверджується Організатором.

3.3. Замовник оплачує вартість придбаних ним інформаційних пакетів попередньо, а реєстраційні та гарантійні внески сплачує не пізніше дня подання заявки на участь в конкурсі.

3.4. Всі платежі перераховуються на поточний рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадках невиконання або неналежного виконання зобов'язань передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є прямим наслідком обставин непереборної сили, що виникли після підписання Договору, які Сторони не могли передбачити та попередити.

6. Термін дії договору

6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до його остаточного виконання.

6.2. Одностороннє розірвання цього Договору не допускається.

7. Реквізити сторін

Організатор	Виконавець

Міський голова



В.О.Антоненко

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари, затвердженого рішенням Броварської міської ради

від «26» квітня 2007 р.

№ 809-20-05

**Конкурентні пропозиції
учасника конкурсу**

№ п/п	Критерій оцінювання пропозицій	Пропозиції
1	Розмір орендної плати, % від нормативної грошової оцінки на рік	
2	Розмір добровільного внеску до цільового фонду Броварської міської ради, грн.	
3	Розмір внеску на розвиток соціальної та інженерної інфраструктури міста, грн.*	
4	Площа житлових та нежитлових приміщень, яку Учасник зобов'язується передати місту, м ^{2**}	
5	Строки освоєння (забудови) земельної ділянки	
6	Місцезнаходження (місця проживання) в місті Бровари, років (для ділянок площею до 1,0 га)	
7	Наявність досвіду забудови в місті Бровари, кількість об'єктів ***	
8	Наявність виготовленого на замовлення учасника конкурсу проекту відведення земельної ділянки	
9	Галузева спрямованість (для промислових об'єктів)	
10	Додаткові пропозиції	

* Даний внесок не зараховується при спорудженні внутрішніх майданчикових інженерних мереж.

** Для об'єктів житлового будівництва.

***** Критерій застосовується для житлового будівництва**

«__» _____ 200__ р.

М.П.

(прізвище та ініціали)

Міський голова



В.О.Антоненко

Договір благодійного внеску № _____

м. Бровари

« ____ » _____ 200__ р.

Виконавчий комітет Броварської міської ради (далі – *Виконком*), в особі міського голови Антоненка Віктора Олександровича, який діє на підставі пунктів 7, 14 частини 3 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та _____, в особі _____, який діє на підставі статуту, (далі – *Пожертвувач*), з другої сторони, (надалі разом – *Сторони*, а кожна окремо – *Сторона*) враховуючи результати конкурсу щодо набуття Забудовником права користування земельною ділянкою _____ площею _____ га (надалі – *Конкурс* відповідно), уклали цей договір про викладене нижче.

1. Предмет договору

1.1. Пожертвувач передає в цільовий фонд Броварської міської ради (надалі – *Фонд*), а Обдарований приймає благодійний грошовий внесок, зазначений в пункті 1.2 цього Договору, для використання з метою, вказаною в пункті 1.3 цього Договору.

1.2. Сума благодійного внеску визначена Сторонами відповідно до результатів Конкурсу згідно з пропозиціями Пожертвувача і становить _____ гривень.

1.3. Вказані в пункті 1.2 цього Договору кошти Обдарований зобов'язується використовувати з метою, визначеною Положенням про Фонд.

1.4. Відповідно до результатів Конкурсу згідно з додатковими пропозиціями Пожертвувач зобов'язується _____.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права Пожертвувача:

- відмовитися від цього Договору до моменту прийняття Обдарованим благодійного внеску;
- здійснювати контроль за використанням благодійного внеску згідно з пунктом 1.3 Договору;
- вимагати розірвання Договору, якщо благодійний внесок використовується не за призначенням.

2.2. Пожертвувач зобов'язаний:

- перерахувати всю суму благодійного внеску, вказану в п.1.2, Обдарованому не пізніше 20 травня 2007 року;
- виконати зобов'язання, вказані в п.1.4 в наступні терміни: _____.

2.3. Права Обдарованого:

- володіти, користуватися та розпоряджатися благодійним внеском відповідно до пункту 1.3 цього Договору;
- на власний розсуд розпоряджатися доходом та іншими вигодами, отриманими внаслідок використання благодійного внеску.

2.4. Обов'язки Обдаровуваного:

- використовувати благодійний внесок за призначенням;
- у разі виникнення обставин, які роблять неможливим використання благодійного внеску за призначенням, негайно повідомити про це Пожертувача.

3. Момент переходу власності на пожертву

3.1. Обдаровуваний набуває права власності на благодійний внесок з моменту його прийняття. Прийняттям благодійного внеску вважається зарахування перерахованим Пожертувачем коштів на поточний рахунок Обдаровуваного.

4. Відповідальність сторін

4.1. В разі несвоєчасного перерахування благодійного внеску або відмови Пожертувача від цього Договору Обдаровуваний повідомляє про ці обставини Броварську міську раду, яка має право вжити заходи, передбачені умовами Конкурсу.

4.2. За використання благодійного внеску всупереч вимогам пункту 1.3 Договору без згоди Пожертувача Обдаровуваний сплачує Пожертувачу штраф у розмірі 1% від вартості пожертви. Сплата штрафу не звільняє Обдаровуваного від необхідності використання благодійного внеску згідно з пунктом 1.3 Договору або отримання дозволу Пожертувача на його використання за іншим призначенням, або повернення благодійного внеску.

4.3. В інших випадках сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. Інші умови

5.1. Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до 31 грудня 200__ року.

5.2. Договір припиняється:

- за погодженням сторін;
- у зв'язку з закінченням строку його дії;
- ліквідації однієї зі Сторін;
- за рішенням суду у передбачених чинним законодавством випадках.

5.3. Усі спори, що виникатимуть за Договором між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди вирішення спорів здійснюється господарським судом. Досудовий порядок розгляду спорів є обов'язковим.

5.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

5.7. Обдаровуваний не є платником податку на прибуток.

5.9. Пожертувач є платником податку _____.

5.10. Договір складений в двох автентичних примірниках: по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. Реквізити сторін

Обдаровуваний

Міський голова



Пожертувач

В.О.Антоненко

Договір № _____

про пайову участь в розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури

м. Бровари

« ____ » _____ 200__ р.

Виконавчий комітет Броварської міської ради (далі – *Виконком*), в особі міського голови Антоненка Віктора Олександровича, який діє на підставі пунктів 7, 14 частини 3 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та _____, в особі _____, який діє на підставі статуту, (далі – *Забудовник*), з другої сторони, (надалі разом – *Сторони*, а кожна окремо – *Сторона*) враховуючи результати конкурсу щодо набуття Забудовником права користування земельною ділянкою _____ площею ____ га (надалі – *Конкурс, Ділянка* відповідно), уклали цей договір про викладене нижче.

1. Предмет договору

1.1. Виконком сприяє Забудовнику в отриманні в установленому порядку дозвільної документації на будівництво на Ділянці об'єкта містобудування, а Забудовник сплачує в місцевий бюджет пайову участь в розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури в розмірі (надалі – *Пайова участь*) та на умовах цього Договору.

1.2. Здійснення Забудовником проектування та будівництва об'єкту містобудування на Ділянці має відповідати умовам, визначеним результатами Конкурсу.

2. Розмір Пайової участі

2.1. Згідно з результатами Конкурсу, які відповідають конкурентним пропозиціям Забудовника розмір Пайової участі становить _____ грн.

2.2. В разі визначення відповідно до статті 27 Закону України «Про планування та забудову територій» вихідними даними на проектування об'єкта містобудування та здійснення проектно-вишукувальних робіт на Ділянці розміру Пайової участі більшого, ніж передбачено пунктом 2.1 цього Договору, Забудовником зобов'язується доплатити різницю між розміром Пайової участі, визначеним вихідними даними та пунктом 2.1 цього Договору в порядку, визначеному вихідними даними.

2.3. Якщо визначений відповідно до статті 27 Закону України «Про планування та забудову територій» вихідними даними на проектування об'єкта містобудування та здійснення проектно-вишукувальних робіт на Ділянці розмір Пайової буде меншим, ніж передбачено пунктом 2.1 цього Договору, зміна розміру Пайової участі не відбувається.

2.4. В разі збільшення кошторисної вартості будівництва на Ділянці об'єкту містобудування розмір Пайової участі, визначений вихідними даними на будівництво цього об'єкта, підлягає перегляду з наступним застосуванням положень пункту 2.2 цього Договору.

3. Порядок внесення Пайової участі

3.1. Пайова участь вноситься Забудовником щомісяця рівними частками, виходячи з розміру Пайової участі, встановленого пунктом 2.1 цього Договору, та планового строку будівництва, які становить _____ місяців.

3.2. Замовник сплачує Паївову участь починаючи з місяця, наступного за укладенням між Броварською міською радою та Забудовником договору оренди Ділянки на умовах, визначених за результатами Конкурсу.

4. Відповідальність сторін

4.1. За несвоєчасне перерахування Паївової участі Забудовник сплачує Виконкому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

4.2. Якщо заборгованість Забудовника зі сплати Паївової участі перевищить суму платежів, які належать до сплати за 3 місяці Виконком має право за власним вибором:

4.2.1. відмовити Забудовнику в наданні чи продовженні дії будь-якої дозвільної документації, пов'язаної з забудовою Ділянки;

4.2.2. стягнути з Забудовника заборгованість в судовому порядку, в тому числі й шляхом звернення стягнення на майно Забудовника, яке знаходиться на Ділянці;

4.2.3. клопотати перед Броварською міською радою про дострокове розірвання з Забудовником договору оренди Земельної ділянки.

4.3. В інших випадках сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. Інші умови

5.1. Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до введення об'єкту містобудування, побудованого на Ділянці, в експлуатацію.

5.2. Договір припиняється:

- за погодженням сторін;
- у зв'язку з закінченням строку його дії;
- ліквідації Забудовника;
- за рішенням суду у передбачених чинним законодавством випадках.

5.3. Усі спори, що виникатимуть за Договором між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди вирішення спорів здійснюється господарським судом. Досудовий порядок розгляду спорів є обов'язковим.

5.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

5.7. Одностороння відмова від Договору не допускається.

5.8. Виконком не є платником податку на прибуток.

5.9. Забудовник є платником податку _____.

5.10. Договір складений в двох автентичних примірниках: по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. Реквізити сторін

Виконком

Міський голова



Забудовник

В.О.Антоненко

Договір № _____

про передачу житлових та нежитлових приміщень

м. Бровари

«___» _____ 200__ р.

Виконавчий комітет Броварської міської ради (далі – *Виконком*), в особі міського голови Антоненка Віктора Олександровича, який діє на підставі пункту ___ статті ___ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та _____, в особі _____, який діє на підставі статуту, (далі – *Забудовник*), з другої сторони, (надалі разом – *Сторони*, а кожна окремо – *Сторона*) враховуючи результати конкурсу щодо набуття Забудовником права користування земельною ділянкою _____ площею ___ га (надалі – *Конкурс, Ділянка* відповідно), уклали цей договір про викладене нижче.

1. Предмет договору

1.1. Виконком сприяє Забудовнику в отриманні в установленому порядку дозвільної документації на будівництво на Ділянці об'єкта містобудування, а Забудовник зобов'язується безоплатно передати в комунальну власність територіальної громади міста Бровари приміщення в об'єкті, який буде збудований на Ділянці, відповідно до результатів Конкурсу та на умовах цього Договору (надалі – *Приміщення*).

1.2. Здійснення Забудовником проектування та будівництва об'єкта містобудування на Ділянці має відповідати умовам, визначеним результатами Конкурсу.

2. Характеристики Приміщень

2.1. Згідно з результатами Конкурсу, які відповідають конкурентним пропозиціям Забудовника, Забудовник має передати Приміщення загальною площею _____ м²;

2.2. Вартість, кількість та інші характеристики Приміщень встановлюються Сторонами в Акті приймання-передачі, який складається згідно з вимогами п.3.2 цього Договору.

3. Порядок передання Приміщень

3.1. Забудовник зобов'язується здійснити передачу Приміщень протягом ___ календарних днів з моменту введення в експлуатацію об'єкта, збудованого на ділянці.

3.2. Передача Приміщень здійснюється за Актом приймання-передачі, який складається в момент фактичної передачі Приміщень та є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. За домовленістю Сторін можлива заміна Приміщень іншими приміщеннями, що відповідають вимогам пунктів 2.1 та 2.2 цього Договору, за умови їх передання у комунальну власність міста Бровари до завершення Забудовником будівництва об'єкта на Ділянці.

3.3. За домовленістю Сторін можлива заміна передачі Приміщень сплатою грошової суми, не меншої за кошторисну вартість Приміщень.

4. Відповідальність сторін

4.1. За несвоєчасну передачу Приміщень Забудовник сплачує Виконкому пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Приміщень, зазначених в пункті 2.2 цього Договору, за кожний день прострочення.

4.2. Якщо затримка передачі Приміщень перевищить _____ календарних днів Виконком має право вимагати виконання Забудовником свої зобов'язань та відшкодування завданої шкоди в судовому порядку, в тому числі й шляхом звернення стягнення на майно Забудовника, яке знаходиться на Ділянці;

4.3. В інших випадках сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. Інші умови

5.1. Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до його повного виконання.

5.2. Договір припиняється:

- за погодженням сторін;
- у зв'язку з закінченням строку його дії;
- ліквідації Забудовника;
- за рішенням суду у передбачених чинним законодавством випадках.

5.3. Усі спори, що виникатимуть за Договором між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди вирішення спорів здійснюється господарським судом. Досудовий порядок розгляду спорів є обов'язковим.

5.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

5.7. Одностороння відмова від Договору не допускається.

5.8. Виконком не є платником податку на прибуток.

5.9. Забудовник є платником податку _____.

5.10. Договір складений в двох автентичних примірниках: по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. Особливі умови

6.1. Забудовник зобов'язується не укладати будь-яких договорів щодо відчуження Приміщень, зазначених в пункті 2 Договору.

6.2. Забудовник зобов'язується не укладати договорів застави (іпотеки) Приміщень та об'єктів незавершеного будівництва, в яких будуть розташовані Приміщення, без попередньої письмової згоди Виконкому.

6.3. В разі порушення Забудовник вимог пунктів 6.1-6.2 цього Договору Виконком має право:

6.3.1. Ініціювати розірвання договору оренди, укладеного між Забудовником та Броварською міською радою.

6.3.2. Вимагати дострокового виконання Забудовником своїх зобов'язань за цим Договором, а в разі неможливості такого дострокового виконання вимагати відшкодування завданої шкоди.

6.3.3. Відмовити Забудовнику та третім особам в оформленні права власності на збудований на Ділянці об'єкт до виконання Забудовником зобов'язань за цим Договором.

7. Реквізити сторін

Виконком

Міський голова



Забудовник

В.О.Антоненко



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗЕМЕЛЬНИЙ ВІДДІЛ

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, т. 6-50-67

Від 10.04.07 № 986
На № _____ за _____

Секретарю Броварської
міської ради
Сапожку І.В.

Земельний відділ просить Вас розглянути на черговому засіданні міської ради наступні питання:

1. Про погодження місць розташування земельних ділянок під розташування об'єктів юридичним та фізичним особам;
2. Про припинення права користування земельними ділянками, надання в оренду земельних ділянок, надання дозволів на виготовлення технічної документації по оформленню права користування земельними ділянками юридичним і фізичним особам та внесення змін до рішень Броварської міської ради;
3. Про продаж земельних ділянок, надання дозволу на продаж земельних ділянок;
4. Про передачу земельних ділянок громадянам у власність, надання в оренду та внесення змін до рішень Броварської міської ради;
5. Про затвердження переліку земельних ділянок, що призначені для надання в оренду через конкурс в м. Бровари;
6. Про внесення змін до рішення Броварської міської ради від 15.03.07 № 275-18-05 «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсів щодо надання земельних ділянок в оренду в м. Бровари».

Начальник земельного відділу

Т.В.Гордієнко