



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Про роботу головного редактора Броварської міськрайонної газети "Нове життя" Просянкової Г.П.

Керуючись п. 4 Установчого договору між співзасновниками газети Броварської міської і районної рад, Броварської районної державної адміністрації, п. 8, п. 11 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Роботу головного редактора Броварської міськрайонної газети "Нове життя" Просянкової Г.П. визнати незадовільною.
2. Звільнити головного редактора Броварської міськрайонної газети "Нове життя" Просянкову Г.П. від займаної посади.
3. Звернутись до співзасновників з пропозицією щодо звільнення із займаної посади головного редактора Броварської міськрайонної газети "Нове життя" Просянкової Г.П.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань Регламенту, депутатської етики, діяльності засобів масової інформації та контролю за виконанням рішень міської ради.

Міський голова



В.О. Антоненко

м. Бровари
від "26" *квітня* 2007 року
№ 311-20-05

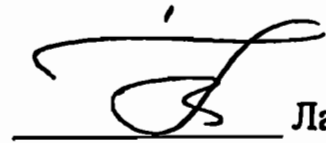
ПОДАННЯ:

Секретар ради


 Сапожко І.В.

ПОГОДЖЕНО:


Начальник юридичного
відділу

 Лавер І.Г.

Начальник загального відділу

 Гнатюк Н.І.

Голова постійної комісії з питань
Регламенту, депутатської етики,
діяльності засобів масової інформації
та контролю за виконанням рішень
міської ради

 Опалько В.Г.

· 000496

Самостійно і - Б.
Присяжній Зануровській
редакції

Співзасновником Броварської
міськрайонної газети „Нове життя”
Міському голові В.О. Антоненку
Голові райдержадміністрації М.Ф. Діденку
Голові районної ради Ю.І. Кушніренку

ЗАЯВА
Працівників редакції газети «Нове життя»
Н.Г. Гамалій, Н.М. Гоменюк (Чемериченко)

Останніми місяцями у колективі редакції міськрайонної газети «Нове життя» склався напружений морально-психологічний клімат. Редактор газети Г.П. Присянова замість того, щоб спрямовувати зусилля свої та колективу на відродження газети, збільшення тиражу та газетної площі, підвищення її іміджу напередодні 70-літнього ювілею, своїми деструктивними діями, у тому числі невмотивованими перестановками працівників, скороченням їх веде до розвалу найстарішого видання Броварщини. Втрачаються кращі традиції, зокрема, не проводяться планерки, відсутнє планування. Колектив, який є співзасновником газети, фактично позбавлений права брати участь у колегіальному обговоренні та вирішенні життєво важливих питань. Редактор відмовилася укладати колективний договір на 2007 рік.

Невідомо, з яких причин Г.П.Присянова видала накази про скорочення наших посад: відповідального секретаря (Н.Г. Гамалій) та завідуючої відділом промисловості та соціальних питань (Н.М.Гоменюк). При цьому Н.Г.Гамалій настирливо пропонується самій написати заяву на звільнення у зв'язку з пенсійним віком. І це незважаючи на те, що у неї 30 років безперервного стажу бездоганної роботи, відзначеної багатьма почесними грамотами. Зараз обов'язки секретаря виконує В.П. Присянов, також пенсіонер, який працює у редакції менше року.

Таким чином, порушено низку статей КЗпП України. Одна з них передбачає «переважне право залишення на роботі працівника з більш тривалим та безперервним стажем роботи».

Вважаємо, що чинне законодавство було порушено і тоді, коли Н.Г. Гамалій не було повідомлено за два місяці про те, що, за словами редактора, «у зв'язку з важким фінансовим станом та погодженням з фахівцями облдержадміністрації» скорочується і посада заступника редактора, яку обіймала Н.Г. Гамалій. Щоправда, керуючись родинними інтересами, через два тижні на цю, наче б то скорочену посаду, редактор призначає В.П. Присянова. Це також яскраво проявляється при розподілі редакційних завдань та виділення газетної площі для розміщення матеріалів.

Г.П. Присянова 27 лютого цього року видала наказ № 2 про те, що «у зв'язку з необхідністю реорганізації штатного розпису працівників редакції

Броварський МВК
Вхідний № 10/1029
..05.. 03 04 р.

газети вона персонально попереджає Н.М.Гоменюк про те, що за два місяці, тобто 27 квітня ц.р., її посада скорочується». Наскільки нам відомо, питання реорганізації та зміна штатного розпису із співзасновниками не узгоджувалися.

Безперервний стаж роботи Н.М.Гоменюк (Чемериченко) у редакції газети «Нове життя» майже 25 років, також відзначена грамотами та цінними подарунками співзасновників. До виходу на пенсію Н.М. Гоменюк залишається 2,5 роки. Тому постає питання: чому пенсіонери Г.П. Просянова та її чоловік В.П. Просянов мають змогу працювати і після виходу на пенсію, а мені відмовляють у праві бути соціально захищеною у 52 роки?

Часто-густо подружжя Просянових дозволяє собі давати необ'єктивні, а то й образливі оцінки фаховим, людським та іншим якостям працівників. Наприклад, редактор стверджує, що Н. Гамалій "...людина без посади, і роботи тут для неї немає. З вашим досвідом ви можете працювати в інших газетах." Тому сторонні люди можуть тільки здогадуватися, в яких складних морально-психологічних умовах доводиться нам працювати.

Просимо співзасновників захистити наші права. /

Н.Г.Гамалій



Н.М.Гоменюк



«НОВЕ ЖИТТЯ» □

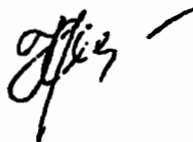
газета Броварських міської та районної рад, районної держадміністрації
07400, м. Бровари Київської обл., бульв. Незалежності, 2. Тел.: 4-03-76; 4-23-26
Р/р 260013800501 в Броварському відділенні АБ "Банк регіонального розвитку",
МФО 300540, код ЗКПО 02473398

№ 7 «2» березня 2007 р.

ВИТЯГ із наказу № 2 від 27 лютого 2007 року по редакції газети "Нове життя"

У зв'язку з необхідністю реорганізації штатного розпису працівників редакції міськрайонної газети "Нове життя" персонально попереджаю завідувачу відділом промисловості та соціальних питань Гуменюк Н.М. про те, що за два місяці, тобто 27 квітня 2007 року, її посада скорочується.

Наказ оголошено (підпис)



Редактор



(Г.П. Просянова)

«НОВЕ ЖИТТЯ»

газета Броварських міської та районної рад, районної держадміністрації
07400, м. Бровари Київської обл., бульв. Незалежності, 2. Тел.: 4-03-76; 4-23-26
Р/р 260013800501 в Броварському відділенні АБ "Банк регіонального розвитку",
МФО 300540, код ЗКПО 02473398

№ 5 «26» лютого 2007 р.

Г

У зв'язку з необхідністю реорганізації штату працівників редакції Броварської міськрайонної газети "Нове життя" цим повідомленням попереджую Вас, Н. Г. Гамалій, про те, що ваша посада скорочується з 26 квітня 2007 року.

Редактор



Г. П. Просянова

З попередженням ознайомена 26 лютого 2007 року.

Н. Г. Гамалій

(підпис)

«НОВЕ ЖИТТЯ» □

газета Броварських міської та районної рад, районної держадміністрації
07400, м. Бровари Київської обл., бульв. Незалежності, 2. Тел.: 4-03-76; 4-23-26
Р/р 260013800501 в Броварському відділенні АБ "Банк регіонального розвитку",
МФО 300540, код ЗКПО 02473398

№ 9 «13» Березня 2007 р.

Г Секретарю міської ради
п. Сапожку І.В.

У зв'язку з тим, що Броварська міська рада не підписала текст "Угоди про висвітлення діяльності Броварської міської ради", наданий міському голові п. Антоненку В.О., і виділила як співзасновник у вигляді дотацій на 2007 рік лише 40 тисяч гривень (такої суми вистачає на півтора місяця діяльності газети), редакція вимушена скоротити друк безкоштовних оголошень, які масово надходять з міської ради.

Редактор

Г. П. ПРОСЯНОВА Г. П. ПРОСЯНОВА

Броварська міська рада
Вхідний № 150
13 03 07

«НОВЕ ЖИТТЯ» □

газета Броварських міської та районної рад, районної держадміністрації
07400, м. Бровари Київської обл., бульв. Незалежності, 2. Тел.: 4-03-76; 4-23-26
Р/р 260013800501 в Броварському відділенні АБ "Банк регіонального розвитку",
МФО 300540, код ЗКПО 02473398

№ 10 «23» березня 2007 р.

Г Секретарю міської ради
п. Сапожку І.В.

Відповідаючи на Ваш лист №813 від 22.03.2007 р., повідомляю таке.

У профспілковій організації редакції міськрайонної газети "Нове життя" з 12 працівників лише три вважають себе членами профспілки. У колективі не пригадують, коли востаннє були звітні чи звітно-виборні профспілкові збори.

За сьогоднішніх умов журналісти здебільшого стають членами Незалежної профспілки журналістів України. Останній колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом редакції міськрайонної газети "Нове життя" було схвалено на зборах трудового колективу 15 серпня 2002 року.

Пізніше він втратив будь-який смисл, оскільки не було, як і сьогодні, сталого фінансування редакції співзасновниками.

Редактор

Г. П. ПРОСЯНОВА Г. П. ПРОСЯНОВА

Броварський МБК
Вхідний № 149
.. 23 . 03 . 07 р.

ДОДАТОК
до рішення виконкому
Броварської міської ради
від «16» *чиркня* 2004
№ 590-28-24

РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ комунального підприємства редакції газети «Нове життя»

I. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство редакції газети «Нове життя» — видання Броварських міської та районної рад, Броварської районної державної адміністрації, яке надалі по тексту іменується «Редакція», зареєстрована у відповідності із Законом України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

1.2 Співзасновниками газети є Броварські міська і районна ради, Броварська районна державна адміністрація та колектив Редакції газети «Нове життя».

1.3 Редакція є юридичною особою і здійснює свою виробничо-господарську діяльність в умовах дотації Співзасновниками. Редакція має своє майно, самостійний баланс, розрахунковий рахунок. Редакція має право від свого імені укладати договори, набувати майнових прав і нести по них зобов'язання, виступати позивачем і відповідачем у суді, арбітражі. Редакція набуває права юридичної особи з моменту реєстрації.

1.4 Редакція відповідає по всіх зобов'язаннях належним їй майном.

1.5 Редакція керується у своїй діяльності існуючим законодавством і цим статутом.

1.6 Адреса Редакції: 255020, м. Бровари, Київської обл., бульв. Незалежності, 2, телефон 4-03-76. Розрахунковий рахунок 260093414001 в АБ.Банк. регіонального розвитку код 024733398, МФО 300540.

II. Основні напрямки діяльності

2.1 Основними програмними цілями і завданнями діяльності Редакції є розповсюдження правдивої, об'єктивної інформації про політичне, економічне, соціальне, духовне, екологічне життя міста і району; інформування про рішення і діяльність міської та районної рад, Броварської районної державної адміністрації; висвітлення діяльності громадських, профспілкових організацій, трудових колективів; утвердження пріоритету загальнолюдських цінностей; захист конституційних прав та законних інтересів громадян; втілення в життя активної соціальної політики, орієнтованої на людину; надання можливості для широкого обміну думками і дискусій з приводу різних проблем; духовне та національне відродження;

збереження і використання пам'яток історії та культури, об'єктивне відображення фактів і подій нашої історії.

2.2 Редакція реалізує програму своєї діяльності на основі професійної самостійності. Втручання у внутрішню редакційну роботу з боку інших організацій не допускається.

2.3 З метою реалізації програми Редакція також:

а) визначає на договірній основі виробничі, фінансові взаємовідносини із Співзасновниками і видавцем;

б) вступає в договірні відносини з розповсюджувачем газет;

в) здійснює інші угоди, передбачені чинним законодавством;

г) виконує будь-які види виробничо-господарської діяльності, якщо не суперечать чинному законодавству і меті діяльності Редакції;

д) забезпечує належні виробничі і соціально-побутові умови життя і праці працівників Редакції, в тому числі соціальні блага для працівників, які виходять на пенсію.

2.4 Редакція має право:

а) виступати учасником асоціацій, кооперативів та інших формувань для здійснення виробничо-господарської діяльності;

б) запитувати і публікувати достовірну інформацію від державних, громадських

організацій, посадових осіб про їх діяльність, знайомитися з відповідними документами;

в) в період важливих політичних кампаній чи подій акредитувати своїх журналістів при державних органах і громадських організаціях за їх згодою.

III. Майно, фонди Редакції

3.1 Для забезпечення діяльності Редакції створюється Статутний фонд. Він складається з основних засобів виробництва, інших цінностей, що є на балансі Редакції.

3.2 Джерелами формування майна Редакції є:

а) прибутки, одержані від випуску газети, публікацій реклами, оголошень та інших видів господарської діяльності;

б) дотації із бюджету та коштів Співзасновників;

в) прибутку від акцій, інших цінних паперів;

г) інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.3 Статутний фонд може бути збільшений за рахунок прибутку, додаткових внесків Співзасновників чи інших надходжень.

3.4 Єдиним джерелом усіх виплат працівникам за результатами праці служить фонд оплати праці.

3.5 При перевиконанні плану доходів від оголошень, зниженню збитків, економії коштів на видання газети працівникам Редакції щомісячно виплачуватиметься премія в розмірі 50 процентів місячного посадового окладу, але в межах коштів редакції.

3.6 Грошові надходження з рахунку Редакції можуть бути зняті лише з її згоди Беззаперечно списання коштів допускається тільки у випадках, прямо

передбачених законодавством, зокрема в разі невнесення сум у визначені строки чи приховання частини прибутків від оподаткування.

3.7 Одержаний прибуток знаходиться у розпорядженні Редакції і вилученню не підлягає.

IV. Управління

4.1 Керівництво Редакцією здійснюється у відповідності з її Статутом на основі поєднання самоуправління журналістського колективу і єдиноначала.

4.2 Органами управління Редакції є:

а) загальні збори трудового колективу;

б) редактор.

4.3 Загальні збори мають право приймати будь-які рішення, що стосуються діяльності Редакції.

Загальні збори правомочні приймати рішення, якщо на них присутні дві треті членів колективу Редакції. Загальні збори проводяться не рідше 2-х разів на рік.

4.4 До виключної компетенції зборів відносяться:

а) рекомендація кандидатури на посаду редактора;

б) обрання ради трудового колективу;

в) визначення програми (основних принципів) діяльності Редакції у відповідності з договором укладеним із Співзасновниками;

г) застосування нових форм господарювання, прийняття рішень про вихід в асоціації та інші формування і вихід із них, залучення до діяльності Редакції інших учасників на пайових і акціонерних засадах;

д) внесення змін і доповнень у даний Статут.

4.5 Дорадчим консультативним органом Редакції газети є Комітет у справах преси та інформації Київської облдержадміністрації, який надає Редакції методичну та юридичну допомогу, консулює з різних питань податкового законодавства, виступає посередником між Редакцією та Міністерством інформації України.

4.6 Редакцію очолює редактор, котрий призначається (обирається) на посаду і звільняється з посади Співзасновниками.

4.7 Редактор:

а) забезпечує виконання поточних і перспективних редакційних планів, а також рішень загальних зборів;

б) розпоряджається майном Редакції, включаючи грошові кошти;

в) укладає від імені Редакції договори, угоди, забезпечує їх виконання;

г) бере і звільняє з роботи працівників Редакції в установленому

порядку;

д) затверджує структуру Редакції, її штатний розклад, визначає службові обов'язки працівників;

е) керуючись нормами існуючого законодавства, вирішує питання оплати, режиму роботи створення належних умов праці членами трудового колективу;

є) представляє Редакцію у відносинах із Співзасновниками, підприємствами, організаціями і установами, державними органами,

громадськими організаціями і окремими громадянами, а також у суді, арбітражному суді і третейському суді;

ж) затверджує кошторис на утримання Редакції;

з) відповідає за достовірність опублікованих повідомлень;

й) приймає рішення з інших питань діяльності Редакції, що впливають із його службового становища;

і) несе відповідальність за виконання вимог до діяльності друкованого засобу масової інформації, його Редакції відповідно до закону України про пресу та інших законодавчих актів України.

V. Права та обов'язки журналістів Редакції

5.1 Журналіст має право:

а) на вільне одержання, використання, поширення (публікацію) та зберігання інформації;

б) відвідувати державні органи влади, органи місцевого самоврядування, а також підприємства, установи і організації та бути прийнятим їх посадовими особами;

в) відкрито здійснювати записи, в тому числі й з застосуванням будь-яких технічних засобів, за винятком випадків, передбачених законом;

г) по пред'явленню редакційного посвідчення перебувати в місцях стихійного лиха, катастроф, аварій, масових безпорядків та мітингах, демонстраціях, на території, де оголошено надзвичайний стан;

д) звертатися до спеціалістів при перевірці одержаних інформаційних матеріалів;

е) поширювати підготовлені ним повідомлення і матеріали за власним підписом, під умовним ім'ям (псевдонімом) або без підпису (анонімно);

є) відмовлятися від публікації матеріалу за власним підписом, якщо його зміст після редакційної правки суперечить особистим переконанням автора;

ж) на збереження таємниці авторства та джерел інформації, за винятком випадків, коли ці таємниці обнародуються на вимогу суду;

з) брати участь у обговоренні і вирішенні питань внутрішньоредакційного життя;

и) висувати свою кандидатуру на керівну посаду, брати участь у конкурсі на заміщення посад у Редакції;

і) при необхідності звертатися до суду і відстоювати свою точку зору чи позицію з тих чи інших питань;

ї) брати участь у розподілі авторського гонорару, розподілі і використанні доходу, одержуваного від діяльності засобу масової інформації.

5.2 Працівник Редакції, журналіст зобов'язаний:

а) дотримуватися програми діяльності друкованого засобу масової інформації, з Редакцією якого він перебуває у трудових або інших договірних відносинах, керуватися положеннями статуту Редакції;

б) подавати для публікації об'єктивну і достовірну інформацію;

в) задовольняти прохання осіб, які надають інформацію щодо їх авторства або збереження.

5.3 Таємниці авторства;

г) відмовлятися від доручення редактора чи Редакції, якщо воно не може бути виконано без порушення Закону;

д) представлятися та пред'являти редакційне посвідчення чи інший документ, що засвідчує його належність до друкованого засобу масової інформації;

е) виконувати обов'язки учасника інформаційних відносин;

є) утримуватися від поширення в комерційних цілях інформаційних матеріалів, які містять рекламні відомості про реквізити виробника продукції чи послуг;

-----ж) -----перевіряти----- достовірність інформації, яку одержує і нести відповідальність за допущені перекручення та помилки;

з) сумлінно виконувати свої службові обов'язки, дотримуватися внутрішньоредакційного порядку, не допускати порушень трудової дисципліни, своєчасно і оперативно виконувати всі Редакційні завдання;

й) постійно підвищувати свій професійний рівень, бути прикладом у праці, дотримуватися законності і норм загальнолюдської моралі.

5.3 За порушення трудової дисципліни, професійної честі до працівника Редакції застосовуються такі заходи виховання і впливу: зауваження, догана, сувора догана, попередження, розірвання трудового договору. Кожне таке рішення працівник Редакції має право оскаржити шляхом апеляції до Співзасновників або суду. Причому Редакція (редактор) не має права розривати з працівниками договір без попередніх зауважень і стягнень, що передбачено законом.

VI. Робота з авторами

6.1 Редакція веде масову роботу, оголошує творчі конкурси, залучає до роботи позаплатних авторів, консультантів, створює ради і студії при газеті, випускає літературні та рекламно-інформаційні додатки.

6.2 Редакція використовує твори журналістики, літератури, мистецтва і науки, дотримується положень Закону щодо авторських прав і захисту інтересів авторів.

6.3 Редакція відповідає на критичні зауваження і пропозиції, що стосуються її роботи. Питання про відповіді на листи іншого характеру редакція може вирішувати на свій розсуд.

6.4 Листи громадян і оригінали матеріалів зберігаються в архіві один рік. Редакція не повертає авторам листи, рецензії та інші матеріали.

6.5 Редакція може друкувати матеріали, які не відображають точки зору редакції.

6.6 Редакція не допускає до друку матеріали, в яких пропагується війна, насильство, жорстокість, розпалюється расова, національна, релігійна ворожнеча, є заклики до захоплення влади, зміни конституційного ладу або територіальної цілісності України, є втручання в особисте життя громадян, посягання на їх честь і гідність.

6.7 У друкуванні спростування Редакція керується тільки чинним законодавством.

6.8 Редакція не розголошує прізвищ авторів, якщо вони цього побажали, а також джерел інформації, крім випадків, передбачених законом.

VII. Припинення діяльності Редакції газети

6.9 Діяльність Редакції газети може бути припинена спільним рішенням Співзасновників або у випадку порушення діючого законодавства, в судовому порядку. Припинення діяльності видання за рішенням Співзасновників проводиться у відповідності з діючим законодавством. Колектив Редакції ставить про це до відома за два місяці. Співзасновники беруть на себе зобов'язання про працевлаштування журналістів, інших працівників Редакції.

VIII. Статут газети

Статут газети приймається на загальних зборах працівників Редакції і затверджується Співзасновниками або їх повноважними представниками. Співзасновники вправі вносити зміни в Статут за погодженням з трудовим колективом Редакції.

Керуючий справами виконкому

В. П. Дворський

Голові
Броварської міської Ради
Актоменко Віктору
Олександровичу від
г-ки Чебіної Людмили
Іванівни, протипалогої
в м. Бровари, вул. Ватутіна 3
тел. 40291

29 березня 2007 року я пішла в редакцію газети "Нове життя". В 9-30 за часом в маленькому коридорі біля кабінету де працює Тамарі Надія Григорівна я зустріла чоловіка, який буквально переді мною відкрити двері в цей кабінет і зайшов першим. При цьому він буркнув: "А, це ти ще тут ладши". Так як я заходила слідом за ним, то голуць навіть сприйняла ці слова на свою адресу. Але бачивши в яку сторону цей чоловік промовив ці вразливі слова, я зрозуміла, що це було сказано в обличчя Томенюка Миколою Андрійовичем. Я з'ясувала що ця людина - Троянов Володимир Петрович. Вирішивши своє питання, я все-таки зайшла до нього вляснити за цю репліку, на що він мені відповів, махнувши рукою: "Ні, ні це я не на вас сказав, це в нас є тут такий!" Мене вразило таке відношення до Томенюка Миколою Андрійовичем. Ндаже я працювала в свій час в міській Раді, була депутатом трьох скликань і добре знаю Миколу Андрійовича, його чесність, порядність і відповідальне професійне ставлення до своїх обов'язків, взагалі до людей. Я не тільки я знаю, це знає все місто. Невже так можна поводитись з колегою і колегою?!

Л.І. Чебіна 