



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження положення та штатного розпису
соціально-реабілітаційного центру «Любисток»
служби у справах неповнолітніх Броварської міської ради

На виконання статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» (із змінами, внесеними згідно із Законом № 609-V від 07.02.2007), Законів України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.05.2006 № 263-р «Про схвалення Концепції Державної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до постанов Кабінету Міністрів від 11.05.2006 № 623 «Про затвердження Державної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2006-2010 роки», від 27.12.2005 № 1291 «Про затвердження типового положення про соціально-реабілітаційний центр – дитяче містечко», рішення Броварської міської ради від 24.05.2007 № 326-21-05 « Про реорганізацію центру соціально-психологічної реабілітації «Любисток», пунктом тридцятим частини першої статтей 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійних комісій з гуманітарних питань та з питань соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, фінансів і цін, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити положення про соціально-реабілітаційний центр «Любисток» служби у справах неповнолітніх Броварської міської ради, додаток №1.
2. Затвердити штатний розпис соціально-реабілітаційного центру «Любисток» служби у справах неповнолітніх Броварської міської ради, додаток №2.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови Шестопап Л.П.

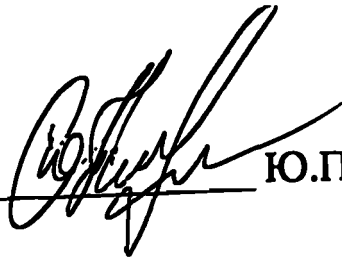
Секретар ради



І.В.Сапожко

Подання:

Виконуючий обов'язки начальника
служби у справах неповнолітніх –
заступник начальника служби



Ю.П.Скоробагатько

Погоджено:

Заступник міського голови


Л.П.Шестопап!

Начальник юридичного відділу


І.Г.Лавер

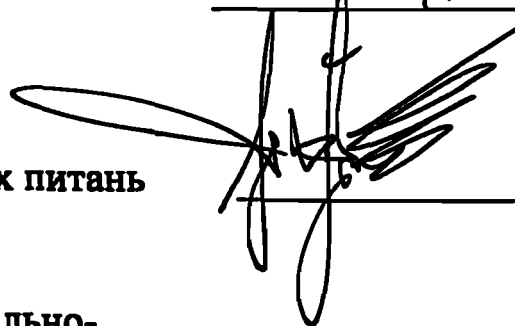
Начальник фінансового управління


М.Зеленська

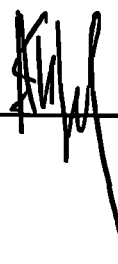
Виконуюча обов'язки начальника
загального відділу – головний
спеціаліст загального відділу


Л.М.Шило

Голова комісії з гуманітарних питань


А.В.Кривонос

Голова комісії з питань соціально-
економічного та культурного розвитку,
бюджету, фінансів і цін


А.В.Булка

000074

Затверджено
рішенням сесії
Броварської міської ради
від «26» листопада 2007р.
№ 393-24-05

ПОЛОЖЕННЯ
про соціально-реабілітаційний центр «Любисток»
служби у справах неповнолітніх Броварської міської ради

I. Загальна частина

1.1. Соціально-реабілітаційний центр «Любисток» (далі — центр) — заклад соціального захисту для проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились у складних життєвих обставинах, безпритульних дітей віком від 3 до 18 років (далі — діти), надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової, інших видів допомоги та подальшого влаштування дітей.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської облдержадміністрації, Київської обласної ради, Броварської міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови а також положенням про центр, яке затверджується службою у справах неповнолітніх Броварської міської ради і є правонаступником усіх майноих і немайнових прав і обов'язків ЦСПР «Любисток», дитячого будинку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, притулку для неповнолітніх, належить до комунальної власності громади міста Бровари Київської області.

1.3. Юридична адреса центру: 07400, м.Бровари, вул.Кутузова, 14, тел. 4-21-03.

1.4. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Броварською міською радою і підпорядковується службі у справах неповнолітніх.

1.5. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. План роботи центру погоджується зі службою у справах неповнолітніх.

1.7. Основними завданнями центру є:

соціальний захист дітей;

створення соціально-побутових умов для забезпечення нормальної життєдіяльності дітей, навчання, праці та змістовного дозвілля;

надання дітям комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги;

проведення психолого-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини;

створення умов для здобуття дітьми освіти у дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладах за місцезнаходженням центру;

забезпечення оволодіння дітьми професійними навичками та їх трудове навчання;

забезпечення влаштування дітей після досягнення ними повноліття (працевлаштування, навчання у вищих навчальних закладах тощо);

сприяння органам виконавчої влади у соціальному супроводженні дітей, що вибули з центру і виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

участь у проведенні органами виконавчої влади заходів щодо попередження безпритульності дітей;

робота із сім'ями дітей щодо нормалізації умов їх виховання;

розроблення рекомендацій для педагогічних та соціальних працівників і батьків або осіб, що їх замінюють, з питань соціально-психологічної адаптації дітей.

II. Структура центру

2.1. Центр може мати такі структурні підрозділи:

відділення роботи з безпритульними дітьми;

відділення екстреної (первинної) допомоги;

відділення соціальної реабілітації;

відділення ресоціалізації;

відділення сімейної адаптації;

юридична служба;

служба "Телефон довіри для дітей";

відділення тимчасового проживання;

відділення професійної орієнтації та трудового навчання;

інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана із соціально-психологічною реабілітацією дітей.

Робота структурних підрозділів центру проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, які затверджуються директором центру.

III. Предмет діяльності центру

3.1. Центр приймає дітей, що:

заблудилися;

бродяжать або жебракують, місцезнаходження батьків яких не встановлено;

залишилися без піклування батьків або осіб, що їх замінюють;

залишили сім'ю чи навчальний заклад;

втратили зв'язок з батьками під час стихійного лиха, техногенної аварії, катастрофи;

повернулися з місць позбавлення волі;

підкинуті та безпритульні;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей, яким перебування в сім'ї загрожує життю і здоров'ю.

До центру не приймаються діти, що:

перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

психічно хворі з вираженими симптомами хвороби;

вчинили правопорушення і щодо яких є відомості про винесення компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення їх до приймального-розподільника для неповнолітніх органів внутрішніх справ.

3.2. Центр приймає дітей на підставі направлення служби у справах дітей Броварської міської ради.

Центр приймає також дітей, що особисто звертаються по допомогу. У такому разі з'ясовуються обставини, через які вони звернулися до центру, і за рішенням директора діти направляються до місця свого постійного проживання чи перебування або залишаються в центрі.

3.3. Центром проводиться обов'язкова реєстрація прийнятих дітей в журналі обліку, крім того на них заводяться особові справи за формою, встановленою Мінсім'ямолодьспортом.

В особовій справі зберігаються такі документи:

направлення до центру;

медична картка дитини (форма N 026/у);

виписка з історії хвороби дитини з результатами медичного обстеження, у тому числі лабораторних аналізів крові, сечі, висіву із зіву на дифтерію, висіву калу на збудників кишкових інфекцій, ентеробіоз;

картка профілактичних щеплень (форма N 063/о);

довідка від дільничного лікаря-педіатра про відсутність інфекційних захворювань за місцем проживання дитини;

свідоцтво про народження;

дані про батьків або осіб, що їх замінюють;

довідка (атестат) про освіту, а в разі її відсутності - висновок психолого-медико-педагогічної комісії;

акт обстеження умов проживання дитини;

опис майна, що належить дитині на правах власності, та відомості про особу (орган), що відповідає за його зберігання;

пенсійна книжка дитини, що отримує пенсію;

копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним з батьків або особою, що їх замінює).

У разі прийняття дитини до відділень реабілітації та ресоціалізації зазначені документи подаються органом, що направив її до центру, а в разі прийняття до відділення екстреної (первинної) допомоги готуються юридичною службою центру протягом 30 діб.

3.3. Відділення екстреної (первинної) допомоги, реабілітації, ресоціалізації формують групи кількістю до 10 осіб, що об'єднують дітей за віком, родинним принципом, характером та ступенем соціально-психологічної дезадаптації. У таких відділеннях кількість дітей не може перевищувати 50.

3.4. Центр забезпечує дітей засобами особистої гігієни, одягом та взуттям згідно з мінімальними нормами, встановленими Кабінетом Міністрів України для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а

також харчуванням, у тому числі дієтичним, згідно з нормами харчування у дитячих будинках, загальноосвітніх школах-інтернатах, встановленими Кабінетом Міністрів України.

3.5. Центр забезпечує навчання дітей у загальноосвітніх навчальних закладах різних типів, розташованих поблизу центру та їх медичне обслуговування, яке здійснюють державні та комунальні заклади охорони здоров'я.

3.6. Батьки або особи, що їх замінюють, родичі можуть відвідувати та тимчасово забирати на вихідні та святкові дні дітей, прийнятих до центру з дозволу директора.

3.7. Центр забезпечує перебування в ньому дітей протягом періоду визначеного службою у справах дітей.

3.8. Рішення про вибуття дитини з центру у разі, коли вона не досягла повноліття, приймається службою у справах дітей на підставі висновку психолого-медико-педагогічної комісії.

3.9. Центр забезпечує супровід дітей, що вибувають з нього до закладів соціального захисту, дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, працівником центру або батьками-вихователями, прийомними батьками.

Супровід дітей до місця їх проживання у разі вибуття з центру здійснюється батьками або особами, що їх замінюють, родичами з письмового дозволу служби у справах дітей. Таким особам видаються документи дитини, що зберігалися в центрі.

3.10. Центр забезпечує дітей, що вибувають з нього і направляються в сім'ю, навчальний заклад чи до інших центрів, продуктами харчування та коштами на проїзд, а також засобами особистої гігієни, одягом та взуттям відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами забезпечення вихованців центру, затвердженими Мінсім'ямолодьспортом.

3.11. Центр надає також допомогу дітям, що проживають у сім'ях, інтернатних та інших закладах і потребують соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів реабілітації.

Облік таких дітей ведеться за обліково-статистичною формою, встановленою Мінсім'ямолодьспортом. Ці діти можуть отримувати допомогу протягом строку, необхідного для їх реабілітації, але не більше ніж 12 місяців.

VI. Керівництво центром

4.1. Керівництво центром здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником служби за погодженням з заступником міського голови.

4.2. На посаду директора призначається особа, що має вищу педагогічну, медичну або юридичну освіту, стаж роботи за спеціальністю не менше ніж три роки.

4.3. Директор центру:

організовує роботу центру, розпоряджається його коштами, діє від імені центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами та організаціями;

захищає особисті і майнові права та інтереси дітей;

забезпечує влаштування дітей;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

несе відповідальність за соціальний захист дітей, що перебувають в центрі;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру за погодженням з начальником служби у справах неповнолітніх;

затверджує положення про структурні підрозділи центру, посадові інструкції працівників з урахуванням завдань, покладених на заклад;

заохочує працівників центру та застосовує до них дисциплінарні стягнення;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників центру та проведення їх атестації;

виконує інші функції та доручення начальника служби у справах неповнолітніх.

4.4 До педагогічного складу центру входять: директор, вихователь-методист, заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, музичний керівник, інструктор з трудового виховання, вихователі, соціальний педагог, інструктор з фізкультури.

4.5. Атестація педагогічних працівників центру проводиться управлінням освіти Броварської міської ради, медичних – головним управлінням охорони здоров'я.

4.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, бланки, печатку і штамп встановленого зразка.

Секретар ради



І.В.Сапожко

Додаток № 2
до рішення Броварської
міської ради
від 16.07.07 № 993-24-05

ШТАТНИЙ РОЗПИС
соціально-реабілітаційний центр „Любисток”
служби у справах неповнолітніх Броварської міської ради

№№ п/п	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних одиниць	Оклад	Місячний фонд
1	Директор	1	1170	2398.50
2	Вихователь-методист	1	845	1225.25
3	Завідувач господарством	1	647	808.75
4	Психолог	1	845	1225.25
5	Соціальний педагог	2	845	2535.00
6	Вихователі	8	718.50	8877.61
7	Музичний працівник	1	730	1131.50
8	Інструктор з трудового виховання	1	603	753.75
9	Інструктор з фізкультури	0,5	365	638.75
10	Лікар	1	911	1138.75
11	Медсестра	2	730	2000.20
12	Юрисконсульт	1	730	912.50
13	Секретар-діловод	1	546	737.10
14	Головний бухгалтер	1	1053	1842.75
15	Бухгалтер	1	948	1659.00
16	Бухгалтер-касир	1	647	1132.25
17	Зав.виробництвом (кастелянка, комірник)	1	647	808.75
18	Прибиральниця службов. приміщень	1,5	466	943.65
19	Кухар	2	532.50	1459.05
20	Помічник кухаря	0,5	273	374.01
21	Дезінфектор	0,5	233	314.55
22	Помічник вихователя	4	572	3409.12
23	Оператор пральних машин	1	466	638.42
24	Електрик	0,5	273	341.25
25	Сантехник	0,5	273	341.25
26	Столяр	0,5	273	341.25
27	Водій	1	519	908.25
28	Оператор котельні	2	546	1474.20
29	Черговий з режиму	4	603	3352.79
30	Двірник	2	466	1165.00
31	Підсобний працівник	2	220	275.00
	Всього			45163.45

Секретар ради



І.В. Сапожко

Самомисно
на сесії 11.04.07



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЛУЖБА У СПРАВАХ НЕПОВНОЛІТНІХ

07400 Київська область, м.Бровари, вул. М.Лагунової, 3-а, тел. (294)4-02-95

Від 10.07.2007 № 633
На № _____ за _____

Міському голові
Антоненку В.О

**Про включення питання
до порядку денного сесії
Броварської міської ради**

Шановний Вікторе Олександровичу!

На виконання статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» (із змінами, внесеними згідно із Законом № 609-V від 07.02.2007), Законів України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.05.2006 № 263-р «Про схвалення Концепції Державної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до постанов Кабінету Міністрів від 11.05.2006 № 623 «Про затвердження Державної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2006-2010 роки», від 27.12.2005 № 1291 «Про затвердження типового положення про соціально-реабілітаційний центр – дитяче містечко», рішення Броварської міської ради від 24.05.2007 № 326-21-05 «Про реорганізацію центру соціально-психологічної реабілітації «Любисток» прошу внести до порядку денного чергової сесії Броварської міської ради питання про затвердження положення та штатного розпису соціально-реабілітаційного центру «Любисток» служби у справах неповнолітніх Броварської міської ради.

В.о.начальника служби -
заступник начальника

Ю.П.Скоробагатко

