

402 E



**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна територіальної громади м. Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення.

На виконання статті 118 Закону України «Про Державний бюджет України на 2007 рік», з метою врегулювання процедури передачі в орендне користування фізичним та юридичним особам майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Бровари та відповідно до пункту 31 статті 26, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 3 та статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації Броварська міська рада:

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про порядок передачі в оренду майна територіальної громади м.Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення (додаток 1).
2. Зобов'язати орендодавців до 01.10.2007 провести перевірку:
  - 2.1. наявності в приміщеннях, що знаходяться на балансі, кабельних мереж інтернетпровайдерів та мереж кабельного телебачення;
  - 2.2. наявності договорів оренди майна територіальної громади м.Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення;
  - 2.3. при виявленні відсутності договорів оренди негайно вжити заходи щодо укладення договорів оренди згідно даного положення.
3. Рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Андреева В.О.

Секретар міської ради

І.В. Сапожко

м.Бровари  
від 26.07.2007  
№ 387-24-05



**ПОДАВНЯ :**

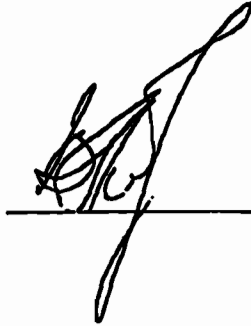
виконуюча обов'язки  
начальника Управління  
комунальної власності –  
начальник відділу оренди  
та приватизації



Т.І.Данюк

**ПОГОДЖЕНО:**

заступник міського голови



В.О.Андрєєв

виконуюча обов'язки  
начальника юридичного  
відділу – головний спеціаліст



А.В.Баба-Мірзєєв

начальник загального  
відділу



Н.І.Гнатюк

голова постійної комісії  
з питань комунальної  
власності та приватизації



М.А.Пелих

Додаток 1  
до рішення Броварської  
міської ради  
від 26.07.2007.  
№ 387-24-05

**Положення  
про порядок передачі в оренду майна  
територіальної громади м. Бровари для розміщення кабельної  
мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення.**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про оренду державного та комунального майна”, „Про телекомунікації” ”Про телебачення та радіомовлення” інших нормативних актів і визначає порядок передачі в оренду майна територіальної громади м.Бровари.

1.2. Дія цього Положення поширюється на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, трубопроводи, кабельні канали, колектори, вежі тощо), надалі майно, територіальної громади м. Бровари.

1.3. Наведені нижче терміни у цьому Положенні вживаються у такому значенні:

**оренда** – строкове платне користування майном, засноване на договорі, яке необхідно орендареві для здійснення підприємницької та іншої діяльності;

**балансоутримувач** – юридична особа, в повному господарському віданні (на балансі) якого знаходиться майно територіальної громади міста Бровари ;

**орендна плата** – це платіж, який вносить орендар за користування майном, переданим йому в оренду, незалежно від наслідків своєї господарської чи іншої діяльності;

**Інтернет** – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет - протоколі, визначеному міжнародними стандартами;

**ліцензія** – документ, що засвідчує право суб'єкта господарювання на здійснення зазначеного в ньому виду діяльності у сфері телекомунікацій протягом визначеного строку на конкретних територіях з виконанням ліцензійних умов;

**оператор телекомунікацій** - суб'єкт господарювання, який має право на здійснення діяльності у сфері телекомунікацій із правом на технічне обслуговування та експлуатацію телекомунікацій мереж;

**провайдер телекомунікацій** - суб'єкт господарювання, який має право на здійснення діяльності у сфері телекомунікацій без права на технічне

обслуговування та експлуатацію телекомунікацій мереж і надання в користування каналів електрозв'язку;

**споживач телекомунікаційних послуг (споживач)** – юридична або фізична особа, яка потребує, замовляє та/або отримує телекомунікаційні послуги для власних потреб;

**телекомунікаційна послуга (послуга)** – продукт діяльності оператора та/або провайдера телекомунікацій, спрямований на задоволення потреб споживачів у сфері телекомунікацій;

**технічні засоби телекомунікацій** – обладнання, станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж;

## **2. Основні положення**

2.1. Об'єктами оренди згідно з цим Положенням є нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, трубопроводи, кабельні канали, колектори, вежі тощо), надалі майно, територіальної громади м. Бровари, яке використовується для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою надання телекомунікаційних послуг споживачам.

2.2. Орендодавцями майна територіальної громади м.Бровари є Балансоутримувачі майна, що знаходиться на балансі підприємств, установ, організацій, заснованих на власності територіальної громади м. Бровари.

Надати орендодавцям такі повноваження:

- виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною в господарському суді з питань орендних відносин;
- готувати паспорт та технічну характеристику нерухомого майна;
- готувати проект договору оренди з усіма додатками, передбаченими типовим договором оренди;
- проводити розрахунок орендної плати;
- контролювати виконання договорів оренди та своєчасно вживати відповідні заходи у випадках порушення умов договору.

2.3. Орендарями майна територіальної громади м.Бровари є юридичні або фізичні особи, які здійснюють діяльність у сфері телекомунікацій і внесені до реєстру Національної комісії з питань регулювання зв'язку.

2.4. Ініціатива щодо оренди майна територіальної громади міста Бровари може виходити від юридичних та фізичних осіб: операторів або провайдерів телекомунікацій, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 2.3. цього Положення, та від орендодавців зазначених у пункті 2.2. цього Положення.

## **3. Підстави для розгляду питання передачі об'єктів в оренду**

3.1. Письмове звернення (заява) фізичної або юридичної особи, складене на ім'я міського голови, є підставою для розгляду питання про передачу майна в оренду;

3.2. Звернення (заява) має містити такі дані:

- повна назва підприємства, або ППБ приватного підприємця;
- поштовий індекс, адресу місцезнаходження та телефон заявника;

– номер основного розрахункового рахунку, назву обслуговуючого банку, МФО банку, код підприємства в єдиному державному реєстрі підприємств (статистичний);

– вид діяльності підприємства (підприємця), як суб'єкта підприємницької діяльності;

– копію ліцензії, якщо даний вид діяльності підлягає ліцензуванню, згідно закону;

– підтвердження про внесення до реєстру Національної комісії з питань регулювання зв'язку;

– дані про об'єкт оренди;

– погодження орендодавця.

#### **4. Порядок проведення конкурсу**

4.1. Передача в оренду майна територіальної громади м. Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерів та мереж кабельного телебачення здійснюються виключно на конкурсних засадах.

Конкурс на право оренди об'єкта полягає у визначенні орендаря, який запропонував найбільшу орендну плату при забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

4.2. Конкурс оголошується за ініціативою власника майна чи уповноваженого органу, орендодавця або за наявності заяви про оренду від юридичних чи фізичних осіб.

4.3. Оголошення про конкурс публікується в місцевих засобах масової інформації та/або при можливості в мережі Інтернет, не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинно містити такі відомості:

а) інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження);

б) умови конкурсу;

в) дата, час і місце проведення конкурсу;

г) кінцевий термін прийняття пропозицій учасників конкурсу (заяв про оренду і конкурсних пропозицій, що відповідають вимогам конкурсу);

д) іншу інформацію.

Одночасно всі особи, що подали заяви про оренду письмово повідомляються про оголошення конкурсу.

4.4. Умовами конкурсу є:

– розмір орендної плати;

– ефективне використання об'єкта оренди за цільовим призначенням ;

– дотримання вимог експлуатації об'єкта.

Іншими умовами конкурсу, залежно від специфіки об'єкта оренди, можуть бути:

– здійснення певних видів ремонтних робіт;

– збереження/створення нових робочих місць;

– ужиття заходів для захисту навколишнього середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;

– створення безпечних та нешкідливих умов праці;

– дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення;

- благодійна допомога (не підлягає поверненню, сплачується ждо дати укладання договору оренди) до цільового фонду бюджету міста;

– інші умови, затверджені конкурсною комісією.

Основним критерієм визначення переможця є максимальний розмір орендної плати при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

4.5. Для участі в конкурсі учасник конкурсу подає на розгляд конкурсної комісії такі матеріали:

4.5.1. Заяву про участь у конкурсі, яка повинна містити:

а) повну назву юридичної особи або ППБ приватного підприємця;

б) поштовий індекс, адресу місцезнаходження та телефон заявника;

в) номер основного розрахункового рахунку, назва обслуговуючого банку, МФО банку, код підприємства в єдиному державному реєстрі підприємств (статистичний);

г) вид діяльності, як суб'єкта підприємницької діяльності;

д) копію ліцензії, якщо даний вид діяльності підлягає ліцензуванню, згідно закону;

е) підтвердження про внесення до реєстру Національної комісії з питань регулювання зв'язку;

є) дані про об'єкт оренди.

4.5.2. Та документи:

а) для учасників, які є юридичними особами:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;

- копії установчих документів;

- копію свідоцтва, що підтверджує обрану систему оподаткування;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію;

б) для учасників, які є фізичними особами:

- копію документа, що посвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;

- свідоцтво про реєстрацію фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності;

- копію свідоцтва, що підтверджує обрану систему оподаткування;

4.5.3. Орендодавець подає на розгляд комісії довідку-характеристику об'єкта оренди.

За бажанням учасника конкурсу орендодавець забезпечує огляд об'єкта оренди.

4.6. Функції конкурсної комісії виконує комісія по оренді об'єктів комунальної власності територіальної громади м.Бровари (надалі комісія).

4.7. Основними завданнями та функціями комісії є:

а) визначення умов та терміну проведення конкурсу;

б) розгляд пропозицій учасників конкурсу;

в) визначення переможця конкурсу;

г) складання протоколів.

4.8. Комісія має право для вирішення своїх питань залучати фахівців.

4.9. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу голова комісії. Голова комісії у межах своєї компетенції скликає засідання комісії, головує на засіданнях і організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

Голова комісії має ухвальний голос, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділилися порівну.

У разі відсутності голови комісії його функції покладаються на заступника голови комісії.

4.10. Засідання комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

4.11. Засідання комісії є правомочними за умови участі в них не менше 2/3 членів комісії.

4.12. Конкурс проводиться в один етап, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу та пропозицій комісії і учасників конкурсу.

4.13. Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції конкурс не проводиться і комісія приймає протокольне рішення рекомендувати надання в оренду майна відповідно до вимог законодавства єдиному заявнику.

4.14. Пропозиції надаються у конвертах з написом "На конкурс", запечатаних печаткою учасника конкурсу. До, дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у секретаря конкурсної комісії. Конверти розпечатуються на засіданні конкурсної комісії.

4.15. Комісія визначає переможця більшістю голосів присутніх членів комісії на засіданні.

4.16. Після закінчення засідання конкурсної комісії складається протокол, у якому зазначаються:

пропозиції і зобов'язання учасників;

обґрунтування рішення про визначення переможця.

Протокол підписується головою та секретарем комісії.

4.17. Учасники конкурсу повідомляються про результати конкурсу письмово в п'ятиденний термін.

## **5. Порядок укладання, припинення договору оренди**

5.1. За результатами конкурсу Управління комунальної власності готує проект рішення виконавчого комітету про надання в оренду нерухомих об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бровари.

5.2. Рішення про надання майна в оренду приймається виконавчим комітетом за поданням Управління комунальної власності, яке готується на підставі рішення конкурсної комісії.

5.3. На підставі рішення виконкому Управління комунальної власності видає заявнику ордер на право укладання договору оренди, термін дії якого становить 30 діб, витяг з вищевказаного рішення.

5.4. Отримавши вищевказані документи, заявник звертається до балансоутримувача про укладання договору оренди.

5.5. Орендодавець на підставі ордеру та витягу з рішення, установленому рішенням ради, оформляє та укладає договір оренди майна, погоджує його в Управлінні комунальної власності.

5.6. У разі не укладання договору оренди в термін, установлений п.5.3 даного Положення з вини орендаря, рішення виконкому втрачає чинність.

5.7. Істотними умовами договору є:

– назва об'єкту оренди, склад та вартість майна з урахуванням її індексації;

– термін, на який укладається договір оренди;

– орендна плата з урахуванням її індексації;

– порядок використання амортизаційних відрахувань;

– відновлення орендованого майна та умови його повернення;

– виконання зобов'язань;

– забезпечення виконання зобов'язань – неустойка (штраф, пеня) ;

– порядок здійснення орендодавцем контролю за станом об'єкта оренди;

– відповідальність сторін;

– страхування орендарем взятого ним в оренду майна;

-

– обов'язки сторін щодо забезпечення пожежної безпеки орендованого майна.

За згодою сторін у договорі оренди можуть бути передбачені й інші умови.

5.9. Зміни та доповнення до договору оренди, приймаються на підставі рішення виконкому за пропозицією комісії, шляхом укладення додаткових угод, які є невід'ємною частиною договору оренди.

5.10. Орендна плата розраховується згідно Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м.Бровари, затвердженої рішенням сесії Броварської міської ради або за розміром орендної плати запропонованому на конкурсі

5.11. Орендодавець не пізніше п'яти календарних днів, з дня укладання договору оренди передає в Управління комунальної власності 3 екземпляри договору зі всіма додатками для погодження.

5.12. Управління комунальної власності бере на облік укладений договір і в подальшому контролює його виконання згідно з покладеними на Управління повноваженнями.

5.13. Питання щодо зменшення розміру орендної плати вирішує сесія Броварської міської ради.

5.14. Чинність договору оренди припиняється внаслідок:

– закінчення строку, на який його було укладено;



- приватизації об'єкта оренди орендарем (за участю орендаря); з моменту набуття права власності Орендарем на орендоване майно,
- банкрутства орендаря;
- загибелі об'єкта оренди;
- ліквідації або реорганізації юридичної особи орендаря, якщо в установчих документах не вказано правонаступництво;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- в інших випадках, прямо передбачених законодавством України.

5.16. Майно вважається поверненим після підписання акта приймання-передачі.

5.17. Якщо орендар не виконує обов'язки щодо повернення майна, орендодавець має право вимагати від орендаря сплати штрафних санкцій відповідно до норм чинного законодавства.

## **6.Продовження терміну дії договору оренди**

6.1. Для продовження терміну дії договору оренди орендар за 30 днів до закінчення дії договору подає письмове звернення на ім'я міського голови згідно вимог п. 3.2. цього Положення та копію договору про страхування майна за минулий період.

6.2. Для розгляду питання про продовження терміну дії договору оренди орендодавець подає:

- довідку про виконання умов договору оренди орендарем за минулий період;
- акт обстеження орендованого майна.

6.3. При наявності декількох заяв на оренду майна заявники подають у письмовому вигляді конкурсні пропозиції в Управління комунальної власності, які розглядаються на засіданні комісії. При цьому орендар, який належним чином виконував свої обов'язки, має переважне право, за інших рівних умов, на продовження договору оренди на новий термін.

6.4. Комісія проводить засідання, на яких розглядає питання щодо оренди комунального майна, продовження оренди, та вносить пропозиції, на основі яких Управління комунальної власності готує подання на розгляд виконавчого комітету.

6.5. Управління комунальної власності Броварської міської ради (надалі Управління комунальної власності) у 30-денний строк розглядає належним чином оформлені документи та організовує їх розгляд на засідання комісії по оренді об'єктів комунальної власності територіальної громади м.Бровари, до складу якої входять також депутати Броварської міської ради. Комісія затверджується рішенням виконкому.

6.6. На підставі рішення виконкому Управління комунальної власності видає заявнику ордер на право укладання додаткової угоди про продовження терміну дії договору оренди, термін дії якого становить 30 діб, витяг з вищевказаного рішення.

1) термін дії договору оренди;

2) інші додаткові умови договору оренди визначені комісією.

6.8. У разі не укладання додаткової угоди про продовження терміну дії договору оренди в установлений термін з вини орендаря, рішення виконкому втрачає чинність.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Контроль за виконанням умов договорів оренди комунального майна в межах своїх повноважень здійснює орендодавець та Управління комунальної власності. При наявності порушень умов договорів, приймаються відповідні заходи щодо їх усунення, передбачені чинним законодавством.

7.2. Наявність у орендаря боргів по сплаті орендної плати, боргів по комунальним платежам та експлуатаційним витратам на утримання орендованого майна протягом дії договору оренди, невикористання орендованого майна або використання його не за призначенням тощо є підставою для відмови в продовженні договору оренди на новий термін або для дострокового розірвання договору оренди, згідно чинного законодавства.

7.3. Проведення робіт по поліпшенню орендованого майна (капітальний ремонт) орендар оформляє згідно відповідного рішення виконкому.

7.4. В разі припинення або дострокового розірванні договору оренди вартість поліпшення орендованого майна відшкодовуються згідно чинного законодавства та умов договору.

Секретар міської ради



І.В. Сапозко

**ПОДАННЯ :**

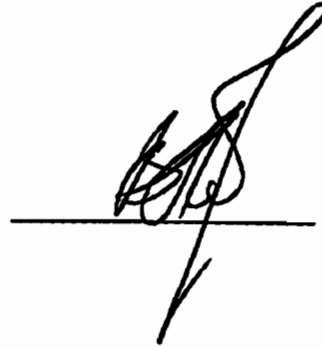
виконуюча обов'язки  
начальника Управління  
комунальної власності –  
начальник відділу оренди  
та приватизації



Т.І.Данюк

**ПОГОДЖЕНО:**

заступник міського голови



В.О.Андрєєв

## **Експертний висновок**

**щодо проекту Положення про порядок передачі в оренду майна територіальної громади м. Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення.**

Вищезазначене **Положення про порядок передачі в оренду майна територіальної громади м. Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення** (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України „ Про оренду державного та комунального майна”, „ Про телекомунікації”, „ Про телебачення та радіомовлення”, „ Про місцеве самоврядування в Україні”, інших нормативних актів.

Метою Положення є впорядкування процедури передачі в оренду майна територіальної громади м. Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення.

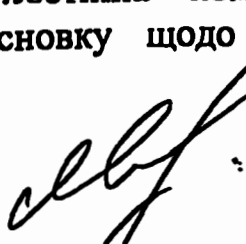
Положення визначає перелік нерухомого майна територіальної громади м.Бровари, що є об'єктом оренди, порядок проведення конкурсу на право оренди та основні критерії визначення орендаря - переможця. Також Положення встановлює прозорі, чіткі вимоги щодо учасників конкурсу та документів, що надаються на розгляд конкурсної комісії.

Зазначене Положення також встановлює порядок укладання договору оренди , визначає його істотні умови. Крім того, Положення визначає коло органів та осіб, на які покладається супроводження питання щодо порядку передачі в оренду майна територіальної громади м. Бровари.

Положення визначає терміни і поняття, які безпосередньо зустрічаються в його інформаційно - правовому просторі, що дає змогу чітко розуміти їх сутність та регулювати взаємовідносини його учасників.

Виходячи з вищевикладеного, проаналізувавши проект **Положення про порядок передачі в оренду майна територіальної громади м. Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерами та мереж кабельного телебачення** постійна комісія з питань законності та правопорядку дійшла висновку щодо його відповідності чинному законодавству.

Голова комісії



О.М. Михайлов



**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

07400, м.Бровари, вул.Гагаріна, 18, т. 5-10-63

Від 09.07.07 № 845  
На № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

Міському голові  
В.О.Антоненку

*Самонько Т.В.*  
*На сесію*

*09.07.07*

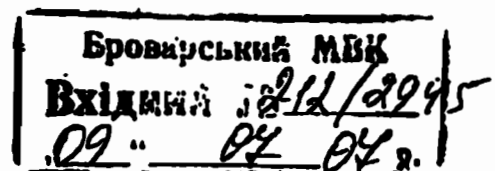
ПОДАННЯ

Управління комунальної власності надає перелік питань, що будуть винесені на розгляд сесії міської ради у липні 2007 року:

1. Про надання дозволу Центру соціально-психологічної реабілітації «Любисток» на списання основного засобу, що перебуває у нього на балансі.
2. Про внесення змін до рішення Броварської міської ради від 15.03.2007 №271-18-05 «Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна територіальної громади м.Бровари в новій редакції».
3. Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна територіальної громади м.Бровари для розміщення кабельної мережі інтернетпровайдерів та мереж кабельного телебачення.

Виконуюча обов'язки начальника  
Управління комунальної власності

Т.І.Данюк



428  
L. J. ...  
...