



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

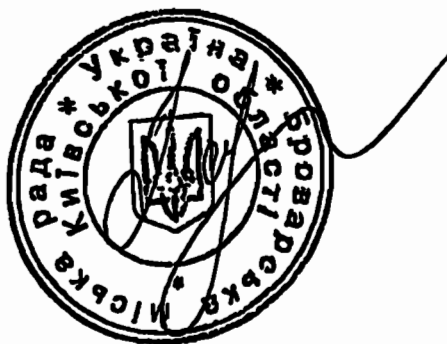
Інформація про роботу відділу реєстрації актів
цивільного стану міськрайонного управління юстиції

Заслухавши інформацію заступника начальника міськрайонного управління юстиції – начальника відділу реєстрації актів цивільного стану Мальченко Л.В. про роботу відділу реєстрації актів цивільного стану міськрайонного управління юстиції за період з 01.01.07 по 31.08.07, керуючись ст.25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

вирішила:

1. Інформацію заступника начальника міськрайонного управління юстиції – начальника відділу реєстрації актів цивільного стану Мальченко Л.В. про роботу відділу реєстрації актів цивільного стану міськрайонного управління юстиції за період з 01.01.07 по 31.08.07 взяти до відома (додається).
2. Роботу відділу реєстрації актів цивільного стану міськрайонного управління юстиції визнати задовільною.
3. Клопотати перед обласним відділом юстиції щодо збільшення штату працівників відділу у зв'язку зі збільшенням навантаження.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності та правопорядку.

Секретар міської ради




І.В. Сапожко

м. Бровари
від "10" 09 2007 року
№ 457-24-05


ПОДАННЯ:

Секретар ради



Сапожко І.В.

ПОГОДЖЕНО:

**Начальник юридичного
відділу**


Лавер І.Г.

Начальник загального відділу


Гнатюк Н.І.

**Голова постійної комісії з
питань законності та правопорядку**


Михайлов О.М.

000838

Інформація
щодо роботи відділу реєстрації актів цивільного стану
Броварського міськрайонного управління юстиції
за 8 місяців 2007 року

Відділ реєстрації актів цивільного стану Броварського міськрайонного управління юстиції (надалі – відділ) було створено на виконання наказу Міністерства юстиції України від 04.10.2004р. № 112/5 “Про створення міськрайонних управлінь юстиції”.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, Головного управління юстиції у Київській області, Броварського міськрайонного управління юстиції, Положенням про відділ реєстрації актів цивільного, іншими нормативно-правовими актами.

Відділ є місцевим органом Міністерства юстиції України, ним створюється та йому підпорядковується, а також підпорядковується Головному управлінню юстиції у Київській області і входить до складу Броварського міськрайонного управління юстиції.

Робота відділу за звітний період була спрямована на виконання вимог ст. 5 Закону України “Про органи реєстрації актів громадянського стану”, дотримання норм чинного законодавства, підвищення рівня обслуговування громадян.

Безпосередньо у відділі працюють начальник відділу, його заступник, 4 головних та один провідний спеціалісти.

Крім того, відділу підпорядковуються посадові особи 23 виконкомів сільських та 3 селищних рад району, відповідальні за реєстрацію актів цивільного стану.

Згідно з рекомендаціями Головного управління юстиції у Київській області та наказу Броварського міськрайонного управління юстиції № 33/24 від 06.04.2007 року затверджено наступний графік роботи відділу:

Працює з 9-00 до 18-00

обідня перерва з 13-00 до 13-45

вихідний день: неділя.

Перші три робочі дні місяця – прийом звітів від виконкомів сільських та селищних рад району.

Особистий прийом громадян начальником відділу проводиться –
середа з 9-00 до 13-00.

Заступником начальника відділу - п'ятниця з 9-00 до 13-00.

Прийом громадян з питань реєстрації актів цивільного стану:

понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота з 9-00 до 16-00;

четвер – робота з документами;

останній день місяця - санітарний день.

Крім того, прийом громадян з питань реєстрації смерті здійснюється відділом також і в період прийому звітів від виконкомів сільських та селищних рад.

За вищевказаний період відділом реєстрації актів цивільного стану та виконкомами сільських та селищних рад зареєстровано 4541 (4073) + 468 актів цивільного стану та темп росту в порівнянні з аналогічним періодом минулого року складає 111,49%.

В тому числі безпосередньо відділом зареєстровано 2602 (2357) + 245 актів цивільного стану, а саме:

- про народження – 778 (659) + 119;
- про смерть – 709 (648) + 61;
- про шлюб – 577 (521) + 56;
- про розірвання шлюбу – 465 (446) + 19;
- про зміну імені – 43 (58) – 15;
- про поновлення актових записів – 30 (25) + 5,

що в порівнянні з відповідним періодом минулого року більше на 10,39%; розглянуто 186 справ про унесення змін, доповнень до актових записів цивільного стану, що на 7,93% менше в порівнянні зі звітним періодом минулого року, виконано 7 (13) судових рішень про усиновлення (удочеріння), видано 349 (356) довідок про реєстрацію актів цивільного стану та 41 (31) довідку про сімейний стан, що на 32,25% більше ніж за 8 місяців 2006 року.

Крім того, за звітний період відділ прийняв та розглянув 3748 (3433) заяв на народження, визнання батьківства, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, внесення змін та доповнень до актових записів цивільного стану, поновлення актових записів цивільного стану, видачу повторних свідоцтв, довідок про реєстрацію актів цивільного стану та про сімейний стан, що в порівнянні з відповідним періодом минулого року більше на 9,17%.

На виконання вимог статті 212-1 Кодексу про адміністративні правопорушення відділом за 8 місяців 2007 року складено 53 протоколів про адміністративні правопорушення.

Про реєстрацію актів цивільного стану видано 5795 бланків свідоцтв. За аналогічний період минулого року видано 5683 бланків свідоцтв.

За 8 місяців 2007 року загальна сума державного мита, стягнутого за реєстрацію актів цивільного стану склала 7636 грн. 77 коп., а за 8 місяців 2006 року - 6912 грн. 55 коп. або більше на 10,47%.

Крім того, відповідно до наказу Київського обласного управління юстиції № 164/07 від 10.11.2006 року відділ надає громадянам додаткові платні послуги правового та технічного характеру. Так, за 8 місяців 2007 року цих послуг надано в розмірі 69809 грн. 50 коп. та темп зростання в порівнянні з 8 місяцями 2006 року складає 172,38 % (40496 грн. 00 коп.). (Для додаткової інформації: платні послуги до створення міськрайонного відділу за 2004 рік склали 28879 грн. 00 коп., в т.ч. по районному відділу – 8987 грн. 50 коп.; по міському відділу – 19891 грн. 50 коп.). Тобто за звітний період вони зросли в 1,4 рази.

За 8 місяців 2007 року до відділу надійшло вхідної кореспонденції 1644 та відправлено вихідної кореспонденції 2981, що більше ніж за аналогічний період минулого року відповідно на 11,68% та на 7,85%.

Ріст вищенаведених показників за 8 місяців 2007 року складає в середньому 7,89 – 32.5 % в порівнянні з аналогічним періодом минулого року підтверджують про збільшення навантаження на працівників відділу, але питання щодо перегляду штатного розпису не вирішуються ні на якому рівні.

За 8 місяців 2007 року надійшла одна скарга на роботу відділу до виконкому Броварської міської ради, яка є необґрунтованою.

Заявниця та її чоловік були зареєстровані в м.Запоріжжя, а дитина народжена в місті Києві, то їй було відмовлено в реєстрації народження та рекомендовано звернутись для реєстрації народження дитини до відділу реєстрації актів цивільного стану міста Запоріжжя або міста Києва.

Так як, відповідно до п.2.1 Правил реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 року № 52/5 (у редакції наказу Мін'юсту України 18.11.2003р. за № 140/5) реєстрація народження дитини провадиться за місцем народження дитини або за місцем проживання її батьків чи одного з них.

Заяву про реєстрацію народження дитини батьки зобов'язані подати невідкладно, але не пізніше одного місяця з дня народження дитини.

Хочеться звернути увагу на те, що:

- на реєстрацію народження дитини, батьки якої перебувають у шлюбі, витрачається \approx 40 хв. (надання консультації, перевірка документів, друк заяви, актового запису, довідки на допомогу, свідоцтва, запис в книгу, занесення до алфавіту);
- на реєстрацію народження дитини, батьки якої перебувають у шлюбі та хочуть присвоїти дитині побутове ім'я, витрачається \approx 50 хв. Присутність обох батьків в цьому випадку обов'язкова;
- на реєстрацію народження дитини, батьки якої перебувають у шлюбі та мають різні прізвища, витрачається \approx 50 хв. Присутність обох батьків в цьому випадку обов'язкова;
- на реєстрацію народження дитини, мати якої не перебуває у шлюбі, витрачається \approx 40 хв.;
- на реєстрацію народження дитини з одночасним визнанням батьківства витрачається \approx 1 год. Присутність обох батьків в цьому випадку обов'язкова;
- на реєстрацію народження дитини, батьки якої іноземні громадяни та перебувають у шлюбі, витрачається \approx 1 год. 20 хв.;
- на видачу посвідчення та подарунка витрачається \approx 15 хв.;
- на реєстрацію смерті витрачається \approx 35 хв.;
- на реєстрацію розірвання шлюбу витрачається \approx 40 хв.;
- на подачу заяви про зміну імені, внесення змін, доповнень до актових записів цивільного стану, поновлення актових записів витрачається \approx 1 год. (надання консультації, перевірка документів, пошук актових записів в архіві, виготовлення копій актових записів, завірка документів, друк заяви, а потім друк актового запису, повідомлення про зміну імені, свідоцтва, внесення змін до актових записів, друк свідоцтва після внесення змін, занесення до алфавіту).

Внаслідок цього, в середньому за один день відділом приймається людей по реєстрації:

- народження – 10
- смерті – 8
- шлюбу – 25
- розірвань шлюбу – 10
- зміну імені – 5

- поновлення актових записів – 5
- внесення змін, доповнень до актових записів цивільного стану – 4
- по питанню видачі повторних свідоцтв – 15
- по питанню видачі довідок про реєстрацію актів цивільного стану - 8

В зв'язку з внесенням змін до Сімейного кодексу щодо реєстрації шлюбу громадян в будь-якому державному органі реєстрації актів цивільного стану за їх вибором, відділ за 8 місяців 2007 року зареєстрував 55 шлюбів громадян не за місцем реєстрації їх проживання, що складає 9,53% від загальної кількості зареєстрованих шлюбів безпосередньо відділом.

До того ж до відділу приходять громадяни, які проживають у місті Києві, з довідками про вагітність нареченої, та їх шлюб в місті Києві можуть зареєструвати тільки в грудні місяці 2007 року. Але відділ скорочує термін та здійснює реєстрацію шлюбу.

Одночасно, відділом безкоштовно проводиться попередній запис на день та час реєстрації шлюбу, хоча в місті Києві за попередній запис проводиться оплата в розмірі 20 грн.

Також, перші три робочі дні відділом приймаються звіти від сільських та селищних рад району та видаються бланки гербових свідоцтв секретарям сільських та селищних рад.

Крім того працівниками відділу надаються консультації громадянам особисто та по телефону.

Заступником відділу ведеться ще й аналітична робота.

Робота відділу Головним управлінням юстиції у Київській області визначена, із 28 відділів реєстрації актів цивільного стану області, найкращою. Про це свідчать накази Головного управління юстиції у Київській області щодо стажування у відділі керівників наступних відділів:

- Бориспільського міськрайонного управління юстиції;
- Березанського міського управління юстиції;
- Васильківського міськрайонного управління юстиції;
- Фастівського міськрайонного управління юстиції.

Не залишається поза увагою відділу підвищення ділової кваліфікації працівників органів реєстрації актів цивільного стану району. Так, протягом 8 місяців 2007 року відповідно до плану роботи було проведено 20 нарад-семінарів по вивченню сімейного законодавства, та пройшли стажування у відділі 7 посадових осіб виконкомів сільських та селищних рад, відповідальних за реєстрацію актів цивільного стану.

В минулому році значна увага приділялась аналітичній роботі. Так, відділом підготовлено 7 узагальнених аналізів, які охоплюють всі напрямки діяльності органів реєстрації актів цивільного стану. Всі аналізи доведені до відома Броварського міськрайонного управління юстиції і посадових осіб сільських та селищних рад для застосування в практичній діяльності та детально опрацьовані на нарадах при голові райдержадміністрації з головами сільських та селищних рад.

З метою здійснення постійного дієвого контролю за діяльністю органів реєстрації актів цивільного стану відділом за 8 місяців 2007 року було перевірено 7 виконкомів сільських та селищних рад.

Певна робота проводилась відділом щодо інформування громадян про порядок реєстрації актів цивільного стану, їх прав та обов'язків, шляхом

розміщення роз'яснень на стендах в приміщенні відділу та виконкомах сільських та селищних рад, в міськрайонній газеті "Нове життя" висвітлено 4 статті та було озвучено 4 виступи на передачах Броварського міськрайонного радіомовлення.

Зроблено робота передати
Броварського міськрайонного
урядства: всередині -
німає власних бюджету РЛЦ
М. П. В. Б. С. С. С. С. С.

Саношко Г.В.
До журналу на сесії М.Р.
Міському голові
Антоненку В.О.
14.09.07
ПОДАННЯ

Відповідно до протокольного доручення сесії Броварської міської ради від 23 серпня 2007 року просимо включити до порядку денного чергової сесії Броварської міської ради питання: «Звіт про роботу відділу реєстрації актів цивільного стану міськрайонного управління юстиції».

Заступник начальника
міськрайонного управління юстиції –
начальник відділу реєстрації
актів цивільного стану

 Л.В. Мальченко

Справочник: 101151
Бухгалтерія: 2-53/751
14.09.07