



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

Про затвердження Правил розміщення  
малих архітектурних форм для здійснення  
підприємницької діяльності.

З метою впорядкування розміщення малих архітектурних форм, відповідно до п. 42 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Методичних рекомендацій щодо встановлення порядку розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності", затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 04.09.2006 р. за № 296, враховуючи рекомендації депутатської комісії з питань розвитку та благоустрою територій, земельних відносин, архітектури, будівництва та інвестицій, Броварська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Правила розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності, що додаються.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Броварської міської ради від 05.07.2002 р. № 74-04-24 "Про затвердження Положення про розміщення малих архітектурних форм і об'єктів зовнішньої реклами та оформлення договорів оренди земельної ділянки".
3. Це рішення набирає чинності з 01.01.2008 р.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Руденка В.В..

Секретар міської ради




І. В. Сапожко

м. Бровари  
від 25.10.07  
№ 481-28-05


**ПОДАННЯ:**

Начальник спеціального відділу  
контролю за станом благоустрою  
та зовнішнім дизайном міста

  
О. Л. Василевська

**ПОГОДЖЕНО:**

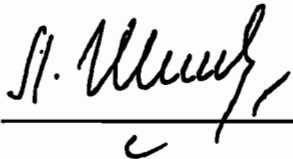
Заступник міського голови

  
В. В. Руденко


Начальник юридичного відділу

  
І. Г. Лавренко

Виконуюча обов'язків начальника  
загального відділу—головний спеціаліст

  
Л. М. Шило

Голова постійної комісії з питань  
розвитку та благоустрою територій,  
земельних відносин, архітектури,  
будівництва та інвестицій

  
С. В. Піддубняк

001024

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 28 сесії  
Броварської міської ради V скликання  
від 25. 10. 2007 р.  
№ 481-28-05

## ПРАВИЛА розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності

### 1. Загальні положення

1.1. Правила розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності (далі - Правила) визначають порядок розміщення малих архітектурних форм незалежно від форми власності для здійснення підприємницької діяльності на території м. Бровари.

1.2. У Правилах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- Мала архітектурна форма для здійснення підприємницької діяльності — є невелика одноповерхова споруда розміром до 30 кв.м., яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів.

Малі архітектурні форми є пересувними або стаціонарними:

- пересувна мала архітектурна форма (торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності тощо) — споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

- стаціонарна мала архітектурна форма (кіоск, павільйон тощо) - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей, і по зовнішньому контуру має площу до 30 кв. м.

- погодження на розміщення пересувної малої архітектурної форми (далі - погодження) - документ, що дає право суб'єкту підприємницької діяльності на розміщення пересувної малої архітектурної форми, який видається спеціальним відділом контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста Броварської міської ради за умови виникнення права власності або права користування на земельну ділянку;

- паспорт прив'язки малої архітектурної форми (далі - паспорт) включає план прив'язки малої архітектурної форми на топографо-геодезичній основі, текстові та графічні матеріали щодо естетичного, кольорового вирішення та інженерного забезпечення об'єкта;

- місце розміщення малої архітектурної форми (далі - місце розміщення) - земельна ділянка несільськогосподарського призначення, право на яку набувається суб'єктами підприємницької діяльності відповідно до земельного законодавства.

1.3. Малі архітектурні форми (далі — МАФ) повинні розміщуватися відповідно до п. 15.2 Правил забудови м. Бровари, затверджених рішенням Броварської міської ради від 21.09.2006 р. № 107-08-05.

## **2. Порядок встановлення МАФ**

2.1. Для встановлення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності необхідно звернутися з письмовою заявою до Дозвільного центру у складі управління економіки Броварської міської ради про надання згоди на розташування МАФ. До заяви додаються наступні документи:

а) Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання (нотаріально посвідчену).

б) схему орієнтовного місця розташування МАФ.

2.2. Питання про надання дозволу на розташування МАФ виносяться на розгляд комісії з питань благоустрою і розташування МАФ вирішує питання щодо надання дозволу на розташування МАФ або відмовляє у цьому з відповідним обґрунтуванням. У разі надходження на розгляд комісії двох або більше заяв на розташування МАФ за однією адресою, питання про надання дозволу на розташування МАФ вирішується на конкурентній основі. Витяг з протоколу засідання комісії є підставою для отримання АПЗ та виготовлення технічної документації /паспорта/, який видається секретарем комісії. Паспорт прив'язки МАФ включає топозйомку в М 1:500, проект прив'язки, проект фасадів з кольоровим рішенням, схему благоустрою та схему розташування на земельній ділянці торгівельного та іншого обладнання чи пристроїв (холодильних шаф, прилавків, тощо).

Паспорт виготовляється проектною організацією, яка має ліцензію на здійснення робіт та погоджується з:

1. Виробничим управлінням комунального господарства,
2. Комунальним підприємством теплових мереж "Броваритеплоенергомережа",
3. Броварською філією по експлуатації газового господарства ВАТ "Київоблгаз",
4. Броварським районом електричних мереж,
5. Комунальним підприємством КОР "Бровариводоканал",
6. Центром електрозв'язку № 1 ВАТ „Укртелеком”,
7. відділенням ДАІ Броварського ГУ МВС України в Київській області,
8. Броварським управлінням ГУ МНС,
9. Броварською районною санітарно-епідеміологічною станцією (для стаціонарних МАФ, для сезонних майданчиків, закладів громадського харчування та об'єктів торгівлі).

Паспорт прив'язки МАФ погоджується головним архітектором міста Бровари.

Питання про надання в оренду земельної ділянки для обслуговування МАФ виносяться на розгляд сесії Броварської міської ради.

Рішення сесії про надання суб'єкту господарювання в оренду земельної ділянки для обслуговування МАФ є підставою для оформлення договору оренди земельної ділянки, а також одержання у спецвідділі ордеру на проведення робіт зі встановлення МАФ.

**2.3.** Стационарна мала архітектурна форма після встановлення приймається в експлуатацію комісією у складі: представників спецвідділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста, управління містобудування та архітектури, земельним відділом за участю суб'єкта підприємницької діяльності з розглядом на місці відповідності об'єкта паспорту прив'язки. За результатами роботи комісії складається акт технічної комісії про прийняття стационарної малої архітектурної форми в експлуатацію за формою згідно з додатком 1, який реєструється у спеціальному відділі контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста.

### **3. Порядок отримання погодження на розміщення пересувної МАФ та МАФ для здійснення сезонної торгівлі.**

**3.1.** Для одержання погодження на розміщення пересувної МАФ або МАФ для здійснення сезонної торгівлі, суб'єкт підприємницької діяльності звертається до спеціального відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста з заявою про видачу погодження на розміщення МАФ (додаток 2). До заяви додається витяг з протоколу засідання комісії з питань благоустрою і розташування малих архітектурних форм та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи (у випадку здійснення торгівлі продовольчими товарами).

**3.2.** Відсутність або невідповідність законодавству одного з документів для отримання погодження на розміщення малої архітектурної форми, зазначених у п. 3.1 Правил, може бути підставою для відмови у прийнятті заяви або у наданні погодження на розміщення малої архітектурної форми.

**3.3.** У разі необхідності оперативного розміщення МАФ для забезпечення проведення заходів загальнодержавного, міського та районного рівнів, погодження видаються на підставі розпорядження міського голови.

### **4. Термін дії погодження та його продовження. Скасування погодження.**

**4.1.** Погодження на розміщення пересувної МАФ або МАФ для здійснення сезонної торгівлі видається на термін, що не перевищує терміну дії договору оренди земельної ділянки (для пересувних МАФ) або на термін зазначений у протоколі комісії з питань благоустрою і розташування МАФ (для МАФ на здійснення сезонної торгівлі).

**4.2.** Погодження, термін дії яких закінчився, є недійсними.

**4.3.** Погодження скасовуються рішенням комісії з питань благоустрою і розташування МАФ при порушенні вимог та втрати чинності документів, на підставі яких вони видавалися, використання МАФ не за функціональним призначенням зазначеним у погодженні, а також вимог цих Правил.

**4.4.** Якщо відповідно до земельного законодавства на використання земельної ділянки встановлено обмеження (обтяження) та в разі виникнення нагальної потреби в реконструкції, або ремонту існуючих інженерних мереж, вулиць і доріг, будинків і споруд та в пов'язаному з цим тимчасовому перенесенні малої архітектурної форми без припинення дії

погодження, спецвідділ контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста за розпорядженням міського голови надсилає власнику МАФ на період здійснення зазначеного ремонту. Це повідомлення є підставою для тимчасового розміщення малої архітектурної форми на період здійснення ремонту або реконструкції. Перенесення МАФ здійснюється суб'єктом підприємницької діяльності за власні кошти.

4.5. Після завершення терміну використання земельної ділянки орендар зобов'язаний у 15-ти денний термін звільнити земельну ділянку та відновити благоустрій її території за власні кошти.

4.6. У разі відсутності чинного договору оренди земельної ділянки для обслуговування МАФ, МАФ вважається незаконно розміщеним, а земельна ділянка на якій він розташований — самовільно зайнята.

## **5. Обов'язки власників МАФ.**

5.1. Утримувати МАФ та прилеглу територію до них згідно зони обслуговування в задовільному санітарно-технічному стані, проводити їх ремонт і фарбування не рідше двох разів на рік згідно з затвердженим проектом чи паспортом, з обов'язковим укладанням договору з відповідними службами на вивезення сміття.

5.2. Використовувати для розміщення товарів тільки обладнання встановленого зразка та використовувати за цільовим призначенням. Забороняється зводити до кіосків, павільйонів, наметів різного типу прибудови, козирки, навіси, не передбачені узгодженими проектами, складати тару і запаси товарів біля МАФів.

5.3. Не допускати пошкодження дорожнього покриття, газонів, фасадів будинків, споруд в місцях розміщення МАФ.

5.4 Використовувати МАФ за функціональним призначенням, без права передачі в оренду.

*Додаток 1*

### **АКТ**

#### **технічної комісії**

**прийняття стаціонарної малої архітектурної форми до експлуатації**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

м. Бровари

\_\_\_\_\_  
(назва та адреса розміщення малої архітектурної форми)

Технічна комісія, призначена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва органу, який призначає технічну комісію)

рішенням від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. N \_\_\_\_\_ на підставі п. \_\_\_\_\_  
Правил розміщення малих архітектурних форм для здійснення  
підприємницької діяльності)

у складі:

голови - \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

членів комісії:

\_\_\_\_\_ ;  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ ;  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ ;  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ ;  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

У присутності представника суб'єкта підприємницької діяльності

\_\_\_\_\_ ;  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

#### ВСТАНОВИЛА:

1. Технічній комісії пред'явлена стаціонарна мала архітектурна  
форма \_\_\_\_\_ ;

(назва та належність об'єкта)

2. За результатами огляду об'єкта встановлено, що стаціонарна мала  
архітектурна форма розміщена згідно з паспортом прив'язки.

3. Об'єкт має такі показники:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
(площа, конструкція покриття, відповідність фасадів тощо)

Рішення технічної комісії:

\_\_\_\_\_ ;  
(назва малої архітектурної форми)

прийняти до експлуатації.

Цей акт є підставою для використання МАФ за цільовим призначенням.

Голова технічної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Члени технічної комісії: \_\_\_\_\_ (прізвища, ініціали)  
\_\_\_\_\_ (підписи)

**ПОГОДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_**  
**на розміщення пересувної малої архітектурної форми**

Виданий " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. на підставі рішення засідання комісії з питань благоустрою і розташування малих архітектурних форм від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування суб'єкта підприємницької діяльності)

\_\_\_\_\_ (адреса, телефон (телефакс), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_ номер реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності)

Адреса місця розміщення малої архітектурної форми \_\_\_\_\_

Функціональне призначення малої архітектурної форми \_\_\_\_\_

Характеристика (палатка, намет, лоток, автомашина, столик, візок, прилавок, цистерна тощо) \_\_\_\_\_

Термін дії погодження в 20\_\_ р.

I кв. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. \_\_\_\_\_  
(начальник спеціального відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста)

II кв. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. \_\_\_\_\_  
(начальник спеціального відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста)

III кв. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. \_\_\_\_\_  
(начальник спеціального відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста)

IV кв. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П. \_\_\_\_\_  
(начальник спеціального відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста)

Секретар ради



І. В. Сапожко



