



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

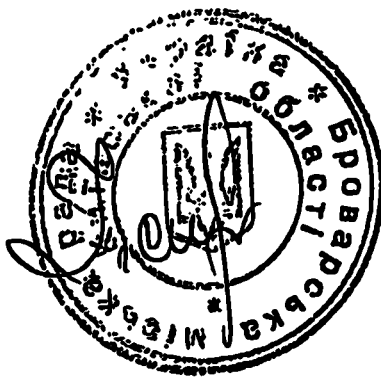
Про затвердження "Правил виконання робіт
на підземних спорудах та будівництві"

З метою зростання дієвості контролю під час проведення робіт з прокладання мереж, надземного інженерного обладнання та будівництві об'єктів містобудування, а також підвищення відповідальності інженерно-технічних працівників та виробничого персоналу будівельних, експлуатуючих підприємств, установ, організацій та громадян м. Бровари за дотриманням нормативів при виконанні робіт з прокладання та перебудови існуючих підземних споруд, будівництва об'єктів містобудування і посилення контролю за відновленням порушеного благоустрою під час виконання цих робіт, відповідно до п.42 ст. 26, ст. 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації депутатської комісії з питань розвитку та благоустрою територій, земельних відносин, архітектури, будівництва та інвестицій, Броварська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити "Правила виконання робіт на підземних спорудах та будівництві", що додаються.
2. Це рішення набирає чинності з 01.01.2008 р.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Руденка В.В..

Секретар ради




І. В. Сапожко

м. Бровари
від 20.12.2007.
№ 657-30-05

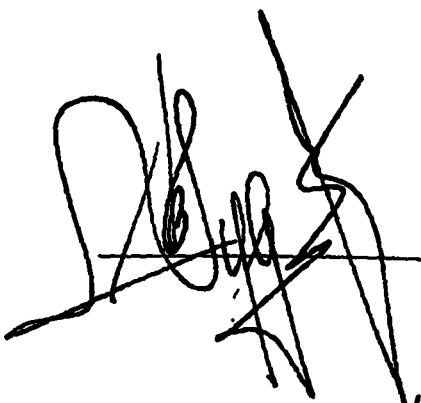
ПОДАНЯ:

Начальник спеціального відділу
контролю за станом благоустрою
та зовнішнім дизайном міста



О. Л. Василевська

ПОГОДЖЕНО:

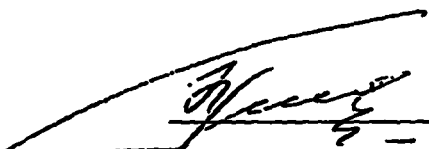
Заступник міського голови


В. В. Руденко


Начальник юридичного відділу


І. Г. Лавренко

Начальник загального відділу


Н. І. Гнатюк

Голова постійної комісії з питань
розвитку та благоустрою територій,
земельних відносин, архітектури,
будівництва та інвестицій


С. В. Піддубняк

Q01093

Правила виконання робіт на підземних спорудах та будівництві

I. Загальна частина

1. "Правила виконання робіт на підземних спорудах та будівництві" (далі Правила) регулюють порядок проведення будь-яких робіт пов'язаних з прокладанням, ремонтом інженерних мереж, комунікацій, а також визначають порядок проведення робіт на підземних спорудах та будівництві об'єктів містобудування і обов'язкові для всіх установ, підприємств, організацій та громадян м. Бровари.

2. Прокладання комунікацій і будівництво підземних споруд можуть здійснюватися відкритим і закритим способами.

Доцільність застосування того чи іншого способу повинна визначатися в кожному випадку проектом з урахуванням місцевих умов.

Прокладання підземних комунікацій і будівництво підземних споруд в центральній частині міста, на вулицях і площах з удосконаленим шляховим покриттям та інтенсивним рухом транспорту і пішоходів повинні здійснюватися, як правило, закритим способом.

3. Дозволяється проведення будівельно-монтажних робіт після попередньої підготовки проведення таких робіт, яка забезпечує максимальне збереження існуючого інженерного обладнання, споруджень, покриття доріг і тротуарів, зелених насаджень, також життєдіяльність прилеглих до місця проведення робіт територій.

4. Реконструкція існуючих і прокладання нових підземних комунікацій повинні впроваджуватись одночасно з реконструкцією шляхово-транспортних споруд, а також з іншими роботами по благоустрою міських територій.

Комплексний благоустрій територій, що освоюються, виконується тільки після завершення прокладок і переробки підземних споруд.

5. Організації, які проводять будівництво або експлуатацію підземних споруд, розміщених на проїздах і тротуарах, зобов'язані встановлювати й утримувати люки оглядових колодязів і коверів на одному рівні зі шляховим покриттям.

В разі перекоосу, усадки люків, оглядових колодязів і коверів, а також перепаду відміток більш як на 1 см указані організації зобов'язані негайно переставити люки або ковери до необхідних відміток.

6. Роботи по реконструкції діючих теплових мереж і підключення до діючих теплових мереж, пов'язані з припиненням теплопостачання, проводити, як правило, в період з 1 травня до 1 жовтня.

7. Ордери на всі роботи, пов'язані з тимчасовим порушенням благоустрою (будівництво нових об'єктів, розширення діючих підприємств, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, переобладнання об'єктів, влаштування вхідної групи, поточного ремонту об'єктів, оздоблення фасадів, встановлення МАФ та ОЗР, розриття траншеї для прокладання інженерних мереж, влаштування декоративних та інших елементів зовнішнього благоустрою, встановлення огорожі

та влаштування під'їзних шляхів до нового будівництва) видаються спеціальним відділом контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста (далі спецвідділ) згідно з проектами, узгодженими з управлінням містобудування та архітектури. Форма ордеру наведена в додатку 1.

8. Виконання робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою, без відповідного відкритого ордеру спецвідділу забороняється.

Порушення будівельною організацією порядку і строків проведення робіт за раніше виданим ордером є підставою для відмови спецвідділу у видачі цій організації ордерів на нові роботи до завершення нею розпочатих робіт або до виправлення допущених порушень.

9. Забороняється підприємствам, що обслуговують та експлуатують інженерні мережі здійснювати підключення об'єктів будівництва до відповідних централізованих інженерних мереж без ордеру на проведення робіт спецвідділу.

II. Порядок отримання ордеру

1. Виконання робіт, пов'язаних з прокладанням, ремонтом і переустроєм підземних споруд, будівництвом і ремонтом будинків і шляхів, проведенням благоустрою і озелененням територій, бурінням свердловин, дозволяється тільки за ордерами спецвідділу, які видаються на основі проектів, погоджених з управлінням містобудування та архітектури.

Ордер видається тільки особам керівного і інженерно-технічного складу (начальник дільниці, старший виконроб, виконроб, майстер), допущеним до виконання будівельних робіт, що підтверджується наказом відповідної організації.

2. За самовільне виконання будь-яких будівельних робіт та робіт пов'язаних з розривом, що проводяться без ордеру спецвідділу, керівник організації несе відповідальність нарівні з безпосереднім виконавцем робіт.

Ордер на виконання робіт, термін дії якого закінчився, вважається недійсним, а роботи, які проводяться на підставі такого ордеру є такими, що здійснюються без ордеру спецвідділу.

За здійснення робіт без відповідного ордеру спецвідділу винні особи притягуються до адміністративної відповідальності.

3. Ордери на виконання робіт, пов'язаних з будівництвом багатоквартирних житлових будинків, об'єкти виробничого та іншого призначення, видаються генеральному підряднику на весь комплекс робіт в межах будівельного майданчика або кварталу на нових масивах.

За межами будівельного майданчика або кварталу на нових масивах підключення і прокладання всіх підземних комунікацій проводяться по окремих ордерах спецвідділу.

4. Для одержання ордеру на проведення робіт, зацікавлені особи повинні звернутися до спецвідділу із заявою. До заяви додаються:

4.1. Техно-робочий проект або робочі креслення, погоджені з управлінням містобудування та архітектури.

4.2. Копію наказу замовника за підписом керівника організації про призначення відповідальної особи за технічний нагляд за об'єктом (для юридичних осіб, фізичних осіб—приватних підприємців).

4.3. Для одержання ордеру на проведення підготовчих і основних робіт по будівництву об'єктів містобудування необхідно представити дозвіл на виконання будівельних робіт інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю.

5. Строки на проведення будь-яких будівельно-монтажних робіт зазначаються спецвідділом у ордері і встановлюються для:

- виконання будівельних робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будинків, споруд та інших об'єктів, розширення і технічного переоснащення, підключення до інженерних мереж – на термін дії дозволу на виконання будівельних робіт інспекції державного архітектурно-будівельного контролю.

- проведення робіт зі встановлення МАФ, ОЗР або будь-яких інших споруд виконаних із полегшених конструкцій без влаштування фундаментів — терміном на 2 місяці.

- розриття траншей для прокладання зовнішніх мереж — термін проведення таких робіт встановлюється спецвідділом в кожному окремому випадку індивідуально з урахуванням складності та об'єму робіт.

6. Бланк ордеру наданий виконавцю робіт для отримання погоджень відповідних служб повинен бути погоджений виконавцем робіт та відкритий у спецвідділі протягом 30 календарних днів. Перелік служб у яких погоджується ордер визначається спецвідділом згідно проектної документації.

7. Строки закінчення робіт, встановлені ордером, обов'язкові для виконання.

В разі порушення строку виконання робіт з об'єктивних причин, ордер продовжується спецвідділом за заявою зацікавленої особи після перевірки стану робіт на об'єкті і причин їх затримки, а винні особи притягаються до адміністративної відповідальності.

8. Відновлення покриття повинне початися не пізніше 3 днів після завершення робіт і закінчитися в строки, передбачені ордером спеціального відділу.

9. Відновлені ділянки покриття здаються спецвідділу для закриття ордеру.

10. Після закриття ордеру спецвідділом видається довідка (додаток 5) для пред'явлення в інспекцію архітектурно-будівельного контролю про стан благоустрою після проведення робіт.

11. Відновлення шляхового покриття повинно виконуватися цілорічно (незалежно від пори року) в строки, обумовлені ордером спецвідділу.

12. Поновленню підлягає розриття смуги прокладання підземних комунікацій. У разі пошкодження асфальтобетонного покриття проїжджої частини вулиці і тротуарів при роботі механізмами або складуванні будівельних матеріалів поза межею смуги інженерних комунікацій організація, яка проводить роботи, зобов'язана відбудувати асфальтобетонне покриття проїжджої частини і тротуарів в межах всієї монтажної зони.

13. Контроль за своєчасним виконанням робіт і відновленням покриття здійснює спецвідділ.

III Порядок видачі аварійного ордеру

1. При аваріях, ліквідація яких пов'язана з розриттям, попередній дозвіл дається спеціальним відділом контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста по телефону з подальшим оформленням аварійного ордеру (додаток 2) протягом 1 робочого дня. Строки закінчення робіт по аварійному ордеру — 3

календарні дні з розрахунком, що роботи проводяться обов'язково в три зміни (цілодобово).

Якщо роботи по аварійному ордеру неможливо закінчити протягом 3 днів, організація, яка усуває аварію, зобов'язана отримати на загальній підставі звичайний ордер замість аварійного.

2. Прибирання і очищення місць роботи проводити одночасно з основними роботами по ліквідації аварій і закінчувати не пізніше 12 годин після завершення робіт.

Забороняється в зимовий час проводити відкачування води на проїжджу частину вулиці. Організація, яка здійснює заходи з ліквідації аварії, повинна проводити сколювання льоду, що утворився в результаті аварії, і його вивезення.

3. Після ліквідації аварії організація, яка проводила розриття повинна надати до спецвідділу гарантію на поновлення шляхового покриття (додаток 3) або гарантію на відновлення зелених насаджень та відновлення газонів (додаток 4).

Відповідальність за своєчасну здачу ордеру на закриття несе в установленому порядку керівник організації, яка ліквідувала аварію.

IV. Порядок проведення робіт

1. З метою уникнення пошкоджень підземного господарства будівельні організації перед початком робіт зобов'язані уточнити наявність в місцях розриття підземних комунікацій і погодити свою роботу з відповідними службами, які ведуть експлуатацію цих мереж.

2. Виконавець робіт зобов'язаний:

2.1. Встановити на траншеї з обох боків щитове огородження, перехідні містки, дорожні знаки, нічне освітлення (якщо роботи проводяться на проїжджих частинах).

2.2. Завозити матеріали на місце проведення робіт не раніш як за добу до початку виконання робіт. Складування матеріалів проводити в межах огородження.

2.3. Знятий асфальтобетон вивозити протягом 24 годин після початку робіт.

2.4. Не завалювати ґрунтом і матеріалами інженерні мережі, зелені насадження, люки, колодязі підземних комунікацій і проїзди до них, а також вуличні лотки для стоку води.

2.5. Прибирання і очищення місць робіт проводити одночасно з основними роботами.

2.6. Тимчасове огородження, встановлене в місцях розриття, знімається організацією, яка проводила роботи, тільки після відновлення шляхового покриття, яке гарантує безпечний рух транспорту і пішоходів.

3. При розриттях, які потребують закриття проїздів, повинна бути складена схема організації руху з розстановкою дорожніх знаків передбачених чинним законодавством і вказані стрілками напрями об'їздів.

4. Якщо при розритті виявлені підземні комунікації, не вказані в проектах, виконавець робіт зобов'язаний негайно сповістити експлуатаційну організацію, проектну організацію і управління містобудування та архітектури.

5. Відповідальність за пошкодження підземних комунікацій, споруд, вказаних в проектах, і зелених насаджень несуть виконавці робіт.

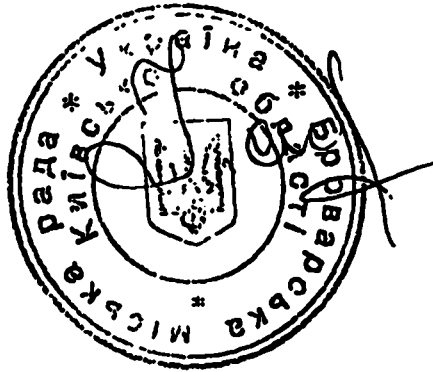
6. Відновлення порушеного благоустрою повинно здійснюватись поетапно, паралельно з основними роботами.

7. При розритті вулиць організація, яка проводила розриття, зобов'язана відновити покриття з забезпеченням його подальшої експлуатації.

V. Відповідальність за порушення правил

1. Винні в порушенні "Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві" несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Секретар ради



І. В. Сапожко

Додаток 1
до "Правил виконання робіт на
підземних спорудах та будівництва"

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
СПЕЦІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ
БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗОВНІШНІМ ДИЗАЙНОМ МІСТА
м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, км 112 тел. 5-34-92
р/рахунок № 35425002001673 УДК в Київській обл.
м. Київ МФО 821018

Ордер отриманий на погодження повинен бути погоджений
виконавцем робіт та відкритий у спеціалілі протягом 30 днів
корінець ордера № _____
по місту Бровари

Представнику _____
(організація)

_____ тел. _____
(посада)

дозволяється на виконання робіт по _____

по вул. _____

Додаткові умови _____

Архбудконтроль вул. Гагаріна, 15 к. 412, тел. 5-30-49

КП "Бровари-Флора" вул. Черняхівського, 28 т.5-12-84

ВУКГ вул. Шевченка, 2 тел. 5-94-81

УЖКГ вул. Гагаріна, 8а тел. 6-04-13

ЛЦТ-10, ЦПМ-12 вул. Сірка, 7 тел. 4-01-55

КП КОР "Бровариводоканал" вул. Карбишева, 8 тел. 5-40-79

РЕМ вул. Вокзальна, 10 тел. 5-44-63

РВЗ вул. Гагаріна, 20 тел. 5-35-11

ПТМ "Броваритеплоенергомережа"
вул. Грушевського, 3а тел. 4-04-23

Броваригаз вул. Шевченка, 4 тел. 6-27-69

ЦТЕСЗЛ коф ВАТ "Укртелеком" вул. Осипова, 2
тел. 4-04-31

КП "Служба замовника" вул. Кутузова, 2 тел. 5-02-26

ДАІ вул. Енгельса, 1 тел. 5-05-26

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
СПЕЦІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ
БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗОВНІШНІМ ДИЗАЙНОМ МІСТА
м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, км 112 тел. 5-34-92
р/рахунок № 35425002001673 УДК в Київській обл.
м. Київ МФО 821018

Ордер отриманий на погодження повинен бути погоджений
виконавцем робіт та відкритий у спеціалілі протягом 30 днів
ордер № _____
по місту Бровари

Представнику _____
(організація)

_____ тел. _____

(посада)

дозволяється на виконання робіт по _____

по вул. _____

Додаткові умови _____

Архбудконтроль вул. Гагаріна, 15 к. 412, тел. 5-30-49

КП "Бровари-Флора" вул. Черняхівського, 28 т.5-12-84

ВУКГ вул. Шевченка, 2 тел. 5-94-81

УЖКГ вул. Гагаріна, 8а тел. 6-04-13

ЛЦТ-10, ЦПМ-12 вул. Сірка, 7 тел. 4-01-55

КП КОР "Бровариводоканал" вул. Карбишева, 8 тел. 5-40-79

РЕМ вул. Вокзальна, 10 тел. 5-44-63

РВЗ вул. Гагаріна, 20 тел. 5-35-11

ПТМ "Броваритеплоенергомережа"
вул. Грушевського, 3а тел. 4-04-23

Броваригаз вул. Шевченка, 4 тел. 6-27-69

ЦТЕСЗЛ коф ВАТ "Укртелеком" вул. Осипова, 2
тел. 4-04-31

КП "Служба замовника" вул. Кутузова, 2 тел. 5-02-26

ДАІ вул. Енгельса, 1 тел. 5-05-26

РОЗПISKA – ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____
відповідальний по ордеру, зобов'язуюсь :

1. Дотримуватись "Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві", виконати роботи в строк, затвердженні в ордері, і запевняю, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовим огороженням.
2. При виявленні вибухонебезпечних предметів роботи припинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону і повідомити міський військкомат за тел. 5-45-33.
3. Закрити ордер по акту.

Підпис відповідального по ордеру
м.п. _____

"_____ 200__ р.
Адреса організації _____
тел.: _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО

Планове з "_____ "_____ 200__ р.
М.П. до "_____ "_____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

1-ше продовження
з "_____ "_____ 200__ р.
М.П. до "_____ "_____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

2-ге продовження
з "_____ "_____ 200__ р.
М.П. до "_____ "_____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

АКТ

про здачу-прийняття

Комісія встановила, що зовнішній благоустрій відповідає
вимогам проекту благоустрою території по нижче
перерахованих даних:

№ п	Найменування елементів благоустрою	Характеристика
1	Асфальтування	
2	Тротуари	
3	Борт	
4	Поробрик	
5	Планування поверхні з підсипкою чорнозему (відсутність глинистих плям, будівельних відходів)	

Здав _____

Прийняли:
Головний спеціаліст спецвідділу _____
ВУКГ _____
КП "Служба замовника" _____
КП "Бровари-Флора" _____
Начальник спецвідділу _____

РОЗПISKA – ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____
відповідальний по ордеру, зобов'язуюсь :

1. Дотримуватись "Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві", виконати роботи в строк, затвердженні в ордері, і запевняю, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовим огороженням.
2. При виявленні вибухонебезпечних предметів роботи припинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону і повідомити міський військкомат за тел. 5-45-33.
3. Закрити ордер по акту.

Підпис відповідального по ордеру
м.п. _____

"_____ 200__ р.
Адреса організації _____
тел.: _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО

Планове з "_____ "_____ 200__ р.
М.П. до "_____ "_____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

1-ше продовження
з "_____ "_____ 200__ р.
М.П. до "_____ "_____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

2-ге продовження
з "_____ "_____ 200__ р.
М.П. до "_____ "_____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

АКТ

про здачу-прийняття

Комісія встановила, що зовнішній благоустрій відповідає
вимогам проекту благоустрою території по нижче
перерахованих даних:

№ п.	Найменування елементів благоустрою	Характеристика
1	Асфальтування	
2	Тротуари	
3	Борт	
4	Поробрик	
5	Планування поверхні з підсипкою чорнозему (відсутність глинистих плям, будівельних відходів)	

Здав _____

Прийняли:
Головний спеціаліст спецвідділу _____
ВУКГ _____
КП "Служба замовника" _____
КП "Бровари-Флора" _____
Начальник спецвідділу _____



І. В. Сапожко

Секретар ради

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
СПЕЦІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ
БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗОВНІШНІМ ДИЗАЙНОМ МІСТА
м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, км.112 тел. 5-34-92
р / рахунок № 35425002001675 УДК в Київській обл.
м. Київ МФО 821018

корінець аварійного ордеру № _____
По місту Бровари

Представнику _____
(організація)

_____ тел. _____
(посада)

дозволяється на виконання робіт по _____

по вул. _____

Повідомити по телефону та запросити на місце
проведення робіт наступні організації:

КП "Бровари-Флора" вул. Черняхівського, 28
т.5-12-84

ВУКГ вул. Шевченка, 2 тел.5-94-81

УЖКГ м. Бровари вул. Київська, 292
тел. 6-04-13

ЛЦТ, ЦПМ-12 вул. Сірка, 7 тел. 4-01-55

КП КОР "Бровариводоканал" вул. Карбишева, 8
тел.5-40-79

РЕМ вул. Вокзальна, 10 тел.5-44-63

РВЗ вул. Гагаріна, 20 тел.5-35-11

ПТМ „Броваритеплоенергомережа”
вул. Грушевського, 3 тел.4-04-23

Броваригаз вул. Шевченка, 4 тел.6-27-69

ЦТЕСЗЛ коф ВАТ "Укртелеком" м. Бровари
вул. Осипова, 2 тел. 4-04-31

КП „Служба замовника”
вул. Кутузова, 2 тел. 5-02-26

ДАІ вул. Енгельса, 1 тел. 5-05-26

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
СПЕЦІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ
БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗОВНІШНІМ ДИЗАЙНОМ МІСТА
м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, км.112 тел. 5-34-92
р / рахунок № 35425002001675 УДК в Київській обл.
м. Київ МФО 821018

аварійний ордер № _____

По місту Бровари

Представнику _____
(організація)

_____ тел. _____
(посада)

дозволяється на виконання робіт по _____

по вул. _____

Повідомити по телефону та запросити на місце
проведення робіт наступні організації:

КП "Бровари-Флора" вул. Черняхівського, 28
т.5-12-84

ВУКГ вул. Шевченка, 2 тел.5-94-81

УЖКГ м. Бровари вул. Київська, 292
тел. 6-04-13

ЛЦТ, ЦПМ-12 вул. Сірка, 7 тел. 4-01-55

КП КОР "Бровариводоканал" вул. Карбишева, 8
тел.5-40-79

РЕМ вул. Вокзальна, 10 тел.5-44-63

РВЗ вул. Гагаріна, 20 тел.5-35-11

ПТМ „Броваритеплоенергомережа”
вул. Грушевського, 3 тел.4-04-23

Броваригаз вул. Шевченка, 4 тел.6-27-69

ЦТЕСЗЛ коф ВАТ "Укртелеком" м. Бровари
вул. Осипова, 2 тел. 4-04-31

КП „Служба замовника”
вул. Кутузова, 2 тел. 5-02-26

ДАІ вул. Енгельса, 1 тел. 5-05-26

РОЗПИСКА – ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____
відповідальний по ордеру, зобов'язуюсь :

1. Дотримуватись "Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві". виконати роботи в строк, затверджений в ордері, і запевняю, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовим огородженням.

2. При виявленні вибухонебезпечних предметів роботи припинити, вивезти людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону і повідомити міський військкомат за тел. 5-45-33.

3. Закрити ордер по акту.

Підпис відповідального по ордеру

М.П. _____
"___" _____ 200__ р.
Адреса організації _____
тел.: _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО

Планове з "___" "___" _____ 200__ р.
М.П. до "___" "___" _____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

Згідно гарантії про поновлення покриття, роботи будуть виконані в термін до

"___" "___" _____ 2007 р.

Згідно гарантії на відновлення зелених насаджень та відновлення газонів, роботи будуть виконані в термін до "___" "___" _____ 2007 р.

(начальник спецвідділу)

Відмітка про закриття ордеру

Здав _____

Прийняли:

Головний спеціаліст спецвідділу _____

ВУКГ _____

КП „Служба замовника” _____

КП "Бровари-Флора" _____

Начальник спецвідділу _____

Секретар ради

РОЗПИСКА – ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____
відповідальний по ордеру, зобов'язуюсь :

1. Дотримуватись "Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві", виконати роботи в строк, затверджений в ордері, і запевняю, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовим огородженням.

2. При виявленні вибухонебезпечних предметів роботи припинити, вивезти людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону і повідомити міський військкомат за тел. 5-45-33.

3. Закрити ордер по акту.

Підпис відповідального по ордеру

М.П. _____
"___" _____ 200__ р.
Адреса організації _____
тел.: _____

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО

Планове з "___" "___" _____ 200__ р.
М.П. до "___" "___" _____ 200__ р.

(начальник спецвідділу)

Згідно гарантії про поновлення покриття, роботи будуть виконані в термін до

"___" "___" _____ 2007 р.

Згідно гарантії на відновлення зелених насаджень та відновлення газонів, роботи будуть виконані в термін до "___" "___" _____ 2007 р.

(начальник спецвідділу)

Відмітка про закриття ордеру

Здав _____

Прийняли:

Головний спеціаліст спецвідділу _____

ВУКГ _____

КП „Служба замовника” _____

КП "Бровари-Флора" _____

Начальник спецвідділу _____



І. В. Сапожко

Штамп організації

до "Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві"

Начальнику спеціальним відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста

Гарантія на поновлення шляхового покриття після виконаного розриття

при _____ (вид робіт) _____ гарантує

_____ (назва організації) поновлення зруйнованого _____ (тип шляхового покриття)

по вул. _____ а також вивозу старого асфальтобетону в термін до "___" _____ р.

Керівник організації _____ (підпис)

Головний бухгалтер _____ (підпис)

М. п.

Секретар ради

І. В. Сапожко

Додаток 4 до "Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві"

Штамп організації

Начальнику спеціальним відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста

Гарантія на відновлення зелених насаджень та відновлення газонів

при _____ (вид робіт) _____ гарантує

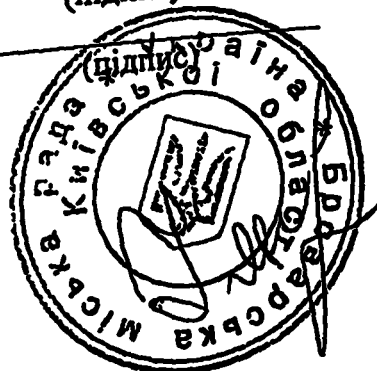
_____ (назва організації) відновлення _____ (вид зелених насаджень)

по вул. _____ в термін до "___" _____ р.

Керівник організації _____ (підпис)

Головний бухгалтер _____ (підпис)

М. п. Погоджено КП "Бровари-Флора"



Секретар ради

І. В. Сапожко



УКРАЇНА

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СПЕЦІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ БЛАГОУСТРОЮ
ТА ЗОВНІШНІМ ДИЗАЙНОМ МІСТА**

_____ " _____ 200__ р. № _____

ДОВІДКА _____

Видана _____

(назва організації)

в тому, що станом на " _____ " _____ 200__ р. стан об'єкта _____

та прилеглої до нього території за адресою _____

знаходиться _____

Ордер на проведення робіт _____

Примітки _____

Довідка видана для пред'явлення _____

Начальник спеціального відділу
контролю за станом благоустрою
та зовнішнім дизайном міста

Секретар ради



І. В. Сапожко



УКРАЇНА

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСП
СПЕЦІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ БЛАГОУСТРОЮ
ТА ЗОВНІШНІМ ДИЗАЙНОМ МІСТА

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15,

т./ф (294) 5-34-92

Від 9.12.07 № 163

Секретарю Броварської міської ради
Сапожку І. В.

Просимо Вас включити в порядок денний роботи 30 сесії Броварської міської ради V скликання розгляд проекту рішення Броварської міської ради "Про затвердження Правил виконання робіт на підземних спорудах та будівництві".

Начальник спеціального відділу
контролю за станом благоустрою
та зовнішнім дизайном міста

О. В. Василевська