



5

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м. Бровари

Розглянувши подання Управління комунальної власності Броварської міської ради від 11.12.2007 №1092, керуючись статтею 25, пунктом 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 327 Цивільного кодексу України, статті 136 і 137 Господарського кодексу України та пункту 6 спільного наказу Держказначейства та Міністерства економіки України від 10.08.2001 №142/181 «Про затвердження Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ», з метою вдосконалення системи управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бровари, враховуючи рекомендації комісії з питань комунальної власності та приватизації, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м.Бровари, згідно з додатком.
2. Рішення набуває чинності з дня його прийняття.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань комунальної власності та приватизації.

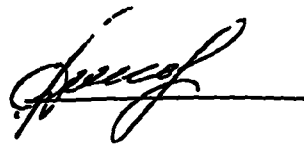
Секретар ради



І.В.Сапожко

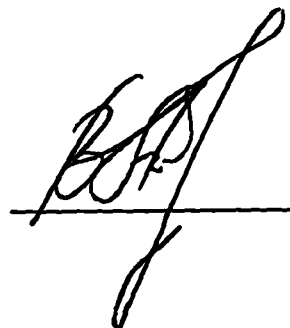
м.Бровари
від 20.12.2007р.
№ 550-30-05

Подання :
виконуюча обов'язки
начальника Управління
комунальної власності



Т.І.Данюк

ПОГОДЖЕНО


– заступник
міського голови


В.О.Андреев

– начальник юридичного відділу


І.Г.Лавренко

– начальник загального відділу


Н.І.Гнатюк

– голова комісії з питань
комунальної власності
та приватизації


М.А.Пелиха

001229

Порядок списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Бровари

1. Цей Порядок розроблений з метою забезпечення збереження майна комунальної власності, встановлення єдиної процедури його списання з балансів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бровари, та є обов'язковим до виконання зазначеними підприємствами, установами, організаціями, а також іншими суб'єктами, які обліковують на балансах майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Бровари (далі – підприємства).

2. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Основні засоби – матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, передачі в оренду іншим особам, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких становить більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік), що належать до комунальної власності територіальної громади міста Бровари та закріплені за підприємствами на праві господарського відання, оперативного управління чи використовуються ними на умовах інших видів речових прав.

Основними засобами, відповідно до законодавства, є будинки, споруди, приміщення, машини та устаткування, транспортні засоби, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар, багаторічні насадження та інші необоротні матеріальні активи.

2.2. Комплект основних засобів – єдиний об'єкт обліку чи група об'єктів обліку, що враховуються на балансі підприємства і мають єдине економічне призначення. Складові частини меблів, обладнання, електронно-обчислювальних машин, приладів тощо, які обліковуються на балансі підприємства, не можуть бути списані як окремі об'єкти (крім випадків ремонту, модернізації, поліпшення, внаслідок чого відбувається вибуття окремих елементів комплексу чи їх заміна) і для цілей, передбачених цим порядком, вважаються єдиним об'єктом обліку (об'єктом основних засобів).

2.3. Списання з балансу – виключення з бухгалтерського обліку та фінансової звітності основних засобів внаслідок втрат підприємством контролю за такими основними засобами та інших підстав.

3. Відповідно до вимог цього Порядку основні засоби списуються з балансу підприємств, як такі, що:

- а) непридатні для подальшого використання;

- б) виявлені в результаті інвентаризації як недостача;
- в) морально застарілі;
- г) фізично зношені;
- д) пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані).

Крім того, підлягають списанню будівлі, споруди, що підлягають знесенню у зв'язку з будівництвом нових об'єктів та такі, що зруйновані внаслідок атмосферного впливу і тривалого використання.

4. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів, не може бути підставою для їх списання.

5. Списання з балансу основних засобів здійснюється шляхом їх

- продажу;
- безоплатної передачі;
- ліквідації;

6. Для визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання цих цінностей, наказом керівника підприємства щорічно створюється постійно діюча комісія, яка діє протягом року, у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (на підприємствах, на яких штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- керівників груп обліку (в установах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують цінності;
- особи, на яку покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей;
- інших посадових осіб (на розсуд керівника підприємства).

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щорічно або за потребою.

Право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації, наказом керівника підприємства, може бути надано інвентаризаційній комісії.

7. Для участі в роботі комісії щодо встановлення непридатності автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та інших необоротних активів, які перебувають під наглядом Державних інспекцій чи інших органів, запрошується представник, який підписує висновки комісії або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до її висновків.

Для вирішення питань списання музейних цінностей або матеріальних цінностей спеціального призначення, комісії створюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Постійно діюча комісія підприємства:

а) проводить огляд основних засобів для складання акта про їх списання, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поповерхові плани, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання основних засобів підприємством та вносить пропозиції про їх продаж, передачу чи ліквідацію;

б) встановлює конкретні причини списання об'єкта основних засобів, фізичне або моральне зношення, реконструкція, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та інше;

в) встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу (якщо такі є);

г) встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта;

д) після отримання дозволу на списання основних засобів (якщо його отримання є обов'язковим згідно з цим Порядком) здійснює контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад;

9. Висновки комісії, за результатами обстеження об'єктів основних засобів, викладаються у вигляді актів про списання матеріальних цінностей за формами первинного обліку, затвердженими наказом Головного управління Державного казначейства України та державного комітету статистики України від 02.12.97. №125/70.

В акті про списання основних засобів детально висвітлюються причини вибуття об'єкта, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується недоцільність і неможливість їх відновлення.

При списанні автотранспортних засобів, крім того, вказується пробіг автомобіля і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля та можливість подальшого використання основних деталей і вузлів, які можуть бути отримані в результаті демонтажу.

Акти подаються на розгляд керівника підприємства, який приймає рішення про їх затвердження і за прийняте рішення несе персональну відповідальність.

10. Затверджені керівником підприємства акти на списання основних засобів є підставою для їх списання з балансу і не потребують отримання дозволу в таких випадках:

а) у разі списання малоцінних необоротних матеріальних активів (окрім випадків передбачених пунктом 2.2. пункту 2 цього Порядку) за умови, що вони перебували в експлуатації не менше одного року;

б) у разі списання основних засобів первісною вартістю за одиницю (комплект) до 2500 гривень, які мають 100% нарахований знос і перебували в експлуатації не менше 10 років (окрім будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів).

11. Недостачі об'єктів основних засобів, що виявлені в результаті інвентаризації: втрати від псування, а також, коли конкретні винуватці, які

допустили їх нестачу чи псування, не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок тощо), списуються з балансів лише після ретельної перевірки керівником та постійною комісією відомостей про причини і про осіб, винних у недостачах, втратах.

У документах, які підприємства подають для оформлення списання в таких випадках, слід вказати заходи, яких вжито для попередження таких втрат.

12. Дозвіл на списання основних засобів надається рішенням Броварської міської ради.

13. Для отримання дозволу на списання, підприємства передають в Управління комунальної власності документи, що підтверджують правомірність списання об'єктів основних засобів.

14. Управління комунальної власності в місячний термін розглядає надані документи, проводить перевірки наявності об'єктів, що підлягають списанню, причин та обставин порушення нормальних умов експлуатації, або недостачі. Готує проект рішення, та в установленому порядку передає його на розгляд чергової сесії Броварської міської ради.

15. При наданні дозволу на списання основних засобів в усіх випадках, передбачених цим Порядком, визначається спосіб їх списання: продаж, безоплатна передача, ліквідація.

16. При безоплатній передачі основних засобів підприємства комунальної власності м.Бровари на баланс іншого підприємства комунальної власності м.Бровари, такі основні засоби закріплюються за ним в установленому законодавством порядку.

17. Продаж основних засобів здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Спрямування коштів, що надійдуть від продажу об'єктів основних засобів, визначається виключно рішенням Броварської міської ради.

18. Порядок ліквідації основних засобів:

18.1. Ліквідація основних засобів дозволяється тільки після отримання рішення Броварської міської ради про надання дозволу на списання основних засобів, що перебувають на балансі підприємства.

18.2. Розбирання та демонтаж матеріальних цінностей, які втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, провадяться тільки після затвердження у встановленому порядку акта про їх списання і отримання дозволу (погодження) на їх списання (у випадках, коли їх надання є необхідним, згідно з цим Порядком).

18.3. Усі деталі, вузли і агрегати розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації необоротних активів, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі підприємству, на яке покладено збір сировини.

Також підлягають обов'язковій здачі деталі та вузли, які не використовуються на цьому підприємстві для ремонту машин, інструментів, приладів, та містять кольорові дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння.

18.4. Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що виготовлені з кольорових металів, містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього вилучення і одночасного оприбуткування цінних деталей.

18.5. Забороняється передача, списання і продаж техніки, апаратури та інших необоротних активів за цінами, нижчими від вартості лому дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що містяться в них, за вирахуванням витрат на їх вилучення.

19. Списання основних засобів проводиться за первісною або переоціненою вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей) та сумою накопиченої амортизації (зносу), які вказуються в усіх документах, пов'язаних зі списанням основних засобів (актах, дозволах, висновках спеціалістів та інших).

20. Контроль за виконанням рішень міської ради про надання дозволу на списання основних засобів здійснює Управління комунальної власності.

21. Управління комунальної власності Броварської міської ради надає роз'яснення з питань застосування цього Порядку та методичну допомогу підприємствам з питань обліку і списання основних засобів.

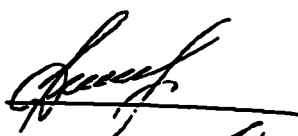
22. Особи, винні в порушенні цього Порядку, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Секретар ради



І.В.Сапожко

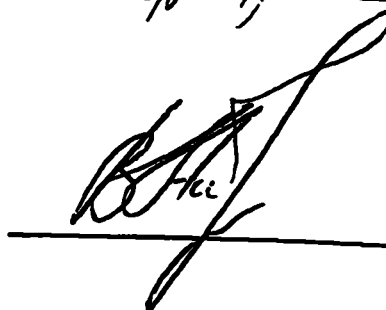
Подання:
виконуюча обов'язки начальника
Управління комунальної власності



Т.І.Данюк

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови



В.О.Андреев