

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про затвердження «Положення про порядок
справляння та сплати місцевих податків і зборів»
в новій редакції

Розглянувши подання фінансового управління Броварської міської ради, керуючись статтею 143 Конституції України, п.24 ст.26 та ст. 69 Закону України "Про місцеве самоврядування", статтею 15 Закону України "Про систему оподаткування", статтею 18 Декрету Кабінету Міністрів України "Про місцеві податки і збори", Указу Президента України від 28.06.99 р. №761/99 «Про впорядкування механізму сплати ринкового збору», враховуючи рекомендації Броварської об'єднаної державної податкової інспекції, управління економіки та постійної комісії з питань соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, фінансів та цін, міська рада

вирішила:

1. Встановити наступні місцеві податки і збори:

- податок з реклами,
- комунальний податок,
- збір за паркування автотранспорту,
- ринковий збір,
- збір за видачу ордера на квартиру,
- збір за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі,
- збір з власників собак.

2. Затвердити в новій редакції "Положення про порядок справляння та сплати місцевих податків і зборів", що додаються.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Броварської міської ради від 15.04.2004 р. № 435-21-24 «Про впровадження місцевих податків і зборів та затвердження Положення про порядок справляння та сплати місцевих податків і зборів».

4. Секретарю ради Сапожку І.В. забезпечити друкування даного рішення в засобах масової інформації.

5. Це рішення набирає чинності з 1.07.2008 р.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови В.О.Андреєва.

Секретар ради

м.Бровари

24 грудня 2007р.
№ 582 - 31-05




І.В.Сапожко

Подання:
начальник
фінансового управління

 А.М.Зеленська

ПОГОДЖЕНО:

- заступник міського голови


_____ В.О.Андреев

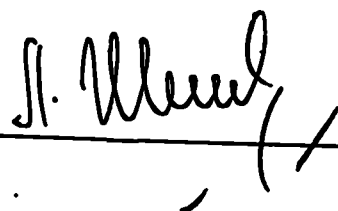
- начальник управління економіки


_____ Н.І.Саченко


- начальник юридичного відділу


_____ І.Г.Лавер

- виконуюча обов'язки
начальника загального відділу –
головний спеціаліст загального відділу


_____ Л.М.Шило

- голова комісії з питань соціально-
економічного та культурного розвитку,
бюджету, фінансів та цін


_____ А.В.Булка

001267

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 31 сесії міської ради
від "24" листопада 200_року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА СПЛАТИ МІСЦЕВИХ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ

Розділ I. Загальні положення.

1.1 Положення про механізм справляння та порядок сплати місцевих податків і зборів розроблено на основі Законів України: від 25.06.91 р. № 1251-ХІІ "Про систему оподаткування" (із змінами та доповненнями); від 21.05.97 р. № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" (із змінами і доповненнями); від 21.12.2000 р. № 2181-111 "Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами"; Декрету Кабінету Міністрів України від 20.05.93 р. № 56-93 "Про місцеві податки і збори" (із змінами та доповненнями); Указу Президента України від 28.06.1999 р. № 761/99 "Про впорядкування механізму сплати ринкового збору", наказів ДПА України від 24.12.2003 р. №624, №625, №627, №629, №630 "Про затвердження форми податкового розрахунку...".

1.2 Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами, їх філіями, відділеннями та іншими відокремленими підрозділами, що не мають статусу юридичної особи, а також фізичними особами, в тому числі які є суб'єктами підприємницької діяльності на території міста Бровари Київської області.

Розділ II.

Порядок справляння місцевих податків і зборів.

1. Комунальний податок:

1.1. Платниками комунального податку є юридичні особи, їх філії по м.Бровари, крім бюджетних установ, організацій, планово-дотаційних та сільськогосподарських підприємств.

1.2. Об'єкт оподаткування - річний фонд оплати праці, обчислений виходячи з розміру неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

1.3. Ставка податку - 10 відсотків річного Фонду оплати праці, обчисленого, виходячи з неоподаткованого мінімуму доходів громадян. 1.4. Базовий звітний (податковий) період для комунального податку дорівнює календарному кварталу.

Податкові розрахунки по комунального податку подаються до Броварської ОДП Київської області протягом 40 календарних днів, наступних за останнім

календарним днем звітного (податкового) кварталу, за встановленою формою.

У разі, коли у майбутніх податкових періодах платник податку самостійно виявляє помилки, що містяться у раніше поданій нею податковій декларації, такий платник податку зобов'язаний подати нову (уточнену) податкову декларацію, що містить виправлені показники.

Якщо останній день строку подання податкової декларації припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем строку вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

Сплата комунального податку здійснюється протягом 10-ти календарних днів, наступних за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченого для подання розрахунків.

Сума податку визначається платником самостійно, виходячи з середньоспискової чисельності штатних працівників облікового складу.

2. Ринковий збір:

2.1. Платниками ринкового збору є юридичні особи усіх форм власності, громадяни, які реалізують сільськогосподарську і промислову продукцію та інші товари на ринках міста.

2.2. Об'єктом оподаткування є плата за торгові місця на ринках і в павільйонах, на критих та відкритих столах, майданчиках для торгівлі з автомашин, візків, мотоциклів, ручних візків, що використовуються юридичними особами і громадянами для реалізації сільськогосподарської і промислової продукції та інших товарів.

2.3. Ринковий збір справляється за кожний день торгівлі. Ставки ринкового збору встановлюються в слідуючих розмірах:

	Для фіз. осіб	Для фіз. осіб СПД	Для юрид. осіб
Реалізація сільськогосподарської продукції громадянами (крім м'яса, сала)	1,50 грн.		
Реалізація сільськогосподарської продукції суб'єктами підприємницької діяльності (крім м'яса, сала)		2,25 грн.	20,00 грн.
реалізація м'яса, сала	2,55 грн.	2,55 грн.	25,00 грн.
реалізація промислових товарів	2,25 грн.	2,25 грн.	15,00 грн.
реалізація старих речей	1,50 грн.	2,25 грн.	10,00 грн.
торгівля насінням та посадковим матеріалом	1,95 грн.	2,25 грн.	15,0 грн.
торгівля продовольчими товарами	2,25 грн.	2,25 грн.	30,00 грн.

Термін "торгове місце" на ринках міста Бровари визначається відповідно до Правил торгівлі на ринках, затверджених рішенням Броварської міської ради від 04.12.03р. № 331-17-24 "Про затвердження правил торгівлі на ринках міста"(п.13).

Ринковий збір справляється працівниками ринку до початку реалізації продукції.

2.4. Базовий звітний (податковий) період для ринкового збору дорівнює календарному місяцю.

Розрахунки по ринковому збору подаються до Броварської ОДП Київської області протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця за формою, встановленого зразка.

У разі, коли у майбутніх податкових періодах платник податку самостійно виявляє помилки, що містяться у раніше поданій нею податковій декларації, такий платник податку зобов'язаний подати нову (уточнену) податкову декларацію, що містить виправлені показники.

Якщо останній день строку подання податкової декларації припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем строку вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

Сплата ринкового збору здійснюється протягом 10-ти календарних днів, наступних за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченого для подання розрахунків.

Відповідальність за повноту і своєчасність сплати збору покладається на адміністрацію ринку відповідно до чинного законодавства.

3. Збір за паркування автотранспорту:

3.1. Платниками збору за парковку автотранспорту є юридичні особи та громадяни, які паркують автомобілі в спеціально обладнаних або відведених для цього місцях.

3.2. Об'єктом оподаткування є кількість годин парковки автомобілів в спеціально обладнаних або відведених для цього місцях.

3.3. Встановити ставку збору за парковку автотранспорту з розрахунку за одну годину парковки - 3 відсотка від неоподаткованого мінімуму доходів громадян в спеціально обладнаних відведених місцях та 1 відсоток у відведених місцях.

Збір за парковку автотранспорту сплачується водіями на місці парковки.

3.4. Базовий звітний (податковий) період для збору за парковку дорівнює календарному місяцю.

Розрахунки по збору за парковку подаються до Броварської ОДП Київської області протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця за встановленою формою.

У разі, коли у майбутніх податкових періодах платник податку самостійно виявляє помилки, що містяться у раніше поданій нею податковій декларації, такий платник податку зобов'язаний подати нову (уточнену) податкову декларацію, що містить виправлені показники.

Якщо останній день строку подання податкової декларації припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем строку вважається наступний за вихідним або святковий день.

вихідним або святковим робочий день.

Сплата збору за парковку здійснюється протягом 10-ти календарних днів, наступних за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченого для подання розрахунків.

Суб'єкти підприємницької діяльності, що надають послуги по парковці автомобілів перераховують кошти до бюджету міста.

4. Збір за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі:

4.1. Збір за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі справляється з юридичних осіб і громадян, які реалізують сільськогосподарську, промислову продукцію та інші товари на території міста, крім ринків.

4.2. Збір за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі - це плата за оформлення та видачу дозволів на торгівлю на території міста. Дозвіл видається уповноваженим виконкомом органом згідно рішення комісії з питань здійснення підприємницької діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування збору за його видачу за ставками, передбаченими даним положенням.

4.3. Встановити збір за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі та громадського харчування:

1. На розміщення стаціонарних об'єктів торгівлі, включаючи павільйони:

- 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;

2. На розміщення об'єктів дрібно-роздрібної мережі:

- Кіосків, кіосків-автопавільйонів та пересувних кіосків типу "Купава" - 15 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (далі НМДГ);

- Палаток, лотків, столиків, візків, низькотемпературних лотків – прилавків, торгових автоматів на рік

- 10 НМДГ;

На місяць – 5 НМДГ;

На тиждень – 3 НМДГ;

На один день – 1 НМДГ;

- на торгівлю з автомашин:

- вантажопідйомністю до 5,5 т включно – 10 НМДГ на 1 міс.;

- " " - 5 НМДГ на 1 тиж.;

- " " - 1 НМДГ на 1 день;

- легкових автомашин

- 6 НМДГ на 1 міс.;

- " " - 3 НМДГ на 1 тиж.;

- " " - 1 НМДГ на 1 день.

Примітка: Ставка за видачу дозволу на розміщення об'єктів торгівлі на центральних вулицях і площах міста та в місцях масового перебування громадян, збільшується в 2 рази, але сума не повинна перевищувати 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Центральні вулиці: Незалежності, Гагаріна, Київська, Короленко, Красовського та Дімітрова (біля залізничного вокзалу).

Торгівлю з машин, вантажною підйомністю (понад 5,5 т) вважають як дві машини вантажопідйомністю до 5,5 т.

4.4. Збір перераховується платниками до місцевого бюджету до отримання дозволу на розміщення об'єктів торгівлі.

5. Збір за видачу ордерів на квартиру.

5.1. Платниками збору являються фізичні особи, які отримали право на заселення окремої квартири

5.2. Збір за видачу ордерів на квартиру згідно Декрету Кабінету Міністрів України "Про місцеві податки і збори".

Об'єктом обкладання збору являється право на заселення окремої квартири.

5.3. Ставки збору за видачу ордеру на квартиру встановлюються в розмірі 30 відсотків неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

Пільги по збору за видачу ордеру на квартиру надаються:

- інвалідам війни, учасникам війни (в т.ч. учасникам бойових дій);
- потерпілим від аварії на Чорнобильській АЕС I та II категорій.

5.4. Сума платежів по збору за видачу ордеру на квартиру зараховується до бюджету міста.

Відділом по обліку та розподілу житла ведеться облік надходжень податкових платежів по збору за видачу ордерів.

Збір за видачу ордеру сплачується фізичними особами до отримання ордеру.

5.5. Податкові органи здійснюють контроль за своєчасністю та повнотою сплати платниками збору за видачу ордеру на заселення окремої квартири при перевірці відділу по обліку та розподілу житла.

6. Збір з власників собак.

6.1. Платниками збору з власників собак є громадяни – власники собак (крім службових), які проживають у будинках державного і громадського житлового фонду та приватизованих квартирах.

6.2. Збір з власників собак справляється за кожний рік в розмірі 10 відсотків неоподаткованого мінімуму доходів громадян на час нарахування збору за кожному собаку.

6.3. Органом, уповноваженим виконкомом Броварської міської ради, стягується збір з власників собак і перераховується до місцевого бюджету, а також один раз на рік подається податковий розрахунок збору.

Облік сплачених сум збору проводиться податковою інспекцією.

6.4. Відповідальність за повноту і своєчасність сплати збору покладається на платників податку та орган, уповноважений виконкомом міської ради відповідно до чинного законодавства.

Контроль за сплатою збору здійснюється податковою інспекцією.

Зайво внесені суми платежів зараховуються в чергові внески або повертаються платнику за його заявою та висновком податкової інспекції через органи Державного казначейства.

7. Податок з реклами.

7.1. Платниками податку з реклами є юридичні особи та громадяни. Податок з реклами сплачується з усіх видів оголошень і повідомлень, які передають інформацію з комерційною метою за допомогою засобів масової інформації, преси, телебачення, афіш, плакатів, рекламних щитів, інших технічних засобів,

майна та одягу : на вулицях, магістралях, майданах, будинках, транспорті та інших місцях.

7.2. Податок з реклами встановлюється в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за розміщення одноразової реклами та 0,5 відсотка за розміщення реклами на тривалий час.

7.3. Послуги по встановленню та розміщенню інформації з комерційною метою за допомогою будь-яких засобів інформації повинні надаватись за оплати з урахуванням ставки податку за рекламу.

Податок з реклами сплачується з усіх видів оголошень і повідомлень, які передають інформацію з комерційною метою за допомогою засобів масової інформації, преси, телебачення, афіш, плакатів, рекламних щитів, інших технічних засобів, майна та одягу: на вулицях, магістралях, майданах, будинках, транспорті та інших місцях.

Податок з реклами сплачується під час оплати послуг за встановлення та розміщення реклами.

Розрахунок подається до податкової інспекції щомісячно, протягом 20 календарних днів, що настають за останнім днем звітного місяця. Сума податку з реклами у повному обсязі вноситься згідно розрахунку протягом десяти календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку.

Зайво внесені суми платників, зараховуються в чергові внески або за заявою платника і висновком податкової інспекції повертаються через відділення Державного казначейства.

7.4. Відповідальність за повноту і своєчасність сплати податку покладається на платників податку.

Контроль за правильністю обчислення платниками і своєчасністю перерахування податку здійснюється податковою інспекцією. Стягнення не сплаченого в установлений термін податку з реклами здійснюється податковою інспекцією в безспірному порядку.


РОЗДІЛ III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Платники місцевих податків і зборів несуть відповідальність за неподання, несвоєчасне подання податкових декларацій по місцевих податках і зборах до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати місцевих податків і зборів до бюджету відповідно до Закону України "Про державну податкову службу в Україні" (із змінами і доповненнями), Закону України від 21.12.2000 № 2181-III "Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами", інших законодавчих та нормативно-правових актів.

РОЗДІЛ IV. КОНТРОЛЬ

IV.1. Контроль за своєчасністю подання податкових декларацій по місцевих податках і зборах до органу державної податкової служби, правильність його обчислення, повноту і своєчасність сплати до бюджету здійснює Броварською ОДП Київської області.

Секретар ради


I.V. Сапожко

Секретарю ради
Сапожко І.В.

П о д а н н я

Прошу Вашого дозволу винести на розгляд сесії Броварської міської ради, яка відбудеться 27.12.2007 року, проекти рішень, за пропозицією виконавчого комітету Броварської міської ради та за пропозицією Броварської об'єднаної податкової інспекції:

- рішення Броварської міської ради "Про бюджет міста на 2008 рік"; +
- Про встановлення вартості торгового патенту на дійснення .
торговельної діяльності та на здійснення діяльності з надання
послуг для суб'єктів підприємницької діяльності; +
- Про затвердження «Положення про порядок справляння та
сплати місцевих податків і зборів» в новій редакції; +
- Про внесення змін до рішення Броварської міської ради від
20.07.06р. №45-06-05 "Про встановлення ставок єдиного податку
для суб'єктів малого підприємництва". +

Начальник
фінансового управління



А.М.Зеленська

