



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження Статуту комунального підприємства
Броварської міської ради Київської області
«Броваритеплоенергомережа» в новій редакції»

Розглянувши подання КП «Броваритеплоенергомережа» від 26.04.2010р. №01-511 щодо необхідності затвердження Статуту КП«Броваритеплоенергомережа» в новій редакції відповідно до ч. 2 п. 5 ст. 8 ЗУ „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців” від 15.05.2003р. № 755-IV, керуючись п.30 ст.26, ст. 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 29 Закону України ”Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”, враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань комунальної власності та приватизації, міська рада,

в и р і ш и л а:

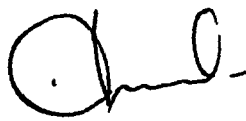
1. Затвердити Статут Комунального підприємства Броварської міської ради Київської області «Броваритеплоенергомережа» в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

- п. 1, п. 2 та п. 4 рішення Броварської міської ради Київської області від 11.05.2006р. № 14-03-05;
- п. 1, п. 2 та п. 3 рішення Броварської міської ради Київської області від 23.11.2006р. № 167-11-05;
- рішення Броварської міської ради Київської області від 29.11.2007р. №522-29-05;
- рішення Броварської міської ради Київської області від 27.03.2008р. №699-35-05;
- рішення Броварської міської ради Київської області від 29.05.2008р. №737-37-05;
- рішення Броварської міської ради Київської області від 20.11.2008р. №919-49-05;
- рішення Броварської міської ради Київської області від 05.12.2008р. №941-50-05;
- рішення Броварської міської ради Київської області від 26.02.2009р. №1060-56-05;
- рішення Броварської міської ради Київської області від 26.03.2009р. №1070-59-05;

ПОДАННЯ:


Виконуючий обов'язки директора
КП "Броваритеплоенергомережа"



А.В. Співак


ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови



Г.П. Голубовський

Начальник управління ЖКГ



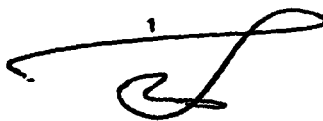
В.О. Морозов

Начальник фінансового управління



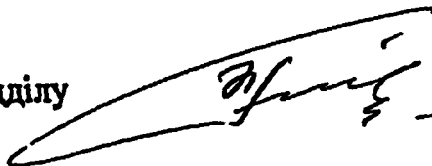
С.П. Коврига

Начальник юридичного відділу



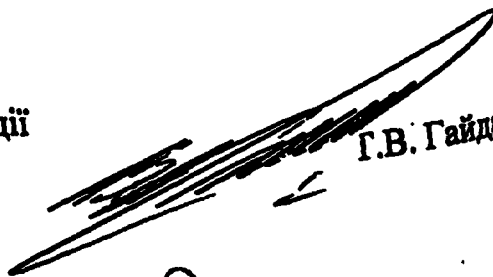
І.Г. Лавренко

Начальник загального відділу



Н.І. Гнатюк

Начальник відділу державної реєстрації
юридичних та фізичних осіб



Г.В. Гайдак

Заступник голови комісії з питань комунальної
власності та приватизації



Ю.А. Сердюк

000737

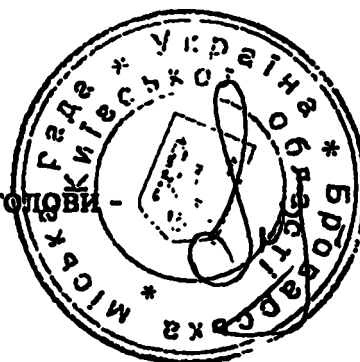
- рішення Броварської міської ради Київської області від 25.06.2009р.
№1152-64-05;

- рішення Броварської міської ради Київської області від 15.10.2009р.
№1277-71-05;

- рішення Броварської міської ради Київської області від 15.04.2010р.
№1468-81-05.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Голубовського Г.П.

Виконуючий обов'язки міського голови
секретар ради



І.В.Сапожко

м. Бровари
від "20" травня 2010р.
№ 1524-84-05

Додаток

до рішення Броварської
міської ради

від Д.О.Травини Д.О.Ср
№ 1524-84-05

СТАТУТ

Комунального підприємства Броварської міської ради Київської області “БРОВАРИТЕПЛОЕНЕРГОМЕРЕЖА”

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 13711949

м. Бровари

2010 рік

I. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області „Броваритеплоенергомережа” (далі – Підприємство) є правонаступником всіх прав та обов'язків Підприємства теплових мереж „Броваритепломережа”, зареєстрованого рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради народних депутатів від 19.11.1991 року №306

1.2. Підприємство є унітарним підприємством, що належить до комунальної власності м. Бровари, підпорядковується Броварській міській раді (далі – Власник) або уповноваженому нею органу.

1.3. Повне найменування Підприємства:

- Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області
- “Броваритеплоенергомережа”
-

1.4. Скорочене найменування підприємства:

- КП “Броваритеплоенергомережа”

1.5. Юридична адреса Підприємства :

Україна, 07400 м. Бровари, Київської області, вул. Грушевського, 3а.

II. Юридичний статус Підприємства.

2.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, печатку, штамп із своїм найменуванням, фірменні бланки, розрахунковий та інші рахунки, в т.ч. і валютні рахунки в установах банків.

2.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, відомств, рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та уповноваженого Власником органу, а також цим Статутом.

2.3. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому майном.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

2.5. Підприємство має право за згодою Власника входити в об'єднання підприємств, незалежно від форм власності, здійснювати спільну господарську діяльність з підприємствами й організаціями всіх форм власності шляхом об'єднання на пайових засадах грошових коштів і матеріальних ресурсів. Порядок

внесення грошових коштів та матеріальних ресурсів визначається чинним законодавством України та актами Броварської міської ради.

2.6. Користуватись кредитами і позиками банків.

2.7. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

2.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника чи інших юридичних осіб, а також держава, Власник чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням підприємства.

III. Мета та предмет діяльності Підприємства.

3.1. Підприємство створено з метою:

3.1.1. забезпечення надійного та якісного теплопостачання житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення м.Бровари;

3.1.2. забезпечення схоронності і підвищення рівня експлуатації обладнання котелень, теплових мереж, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;

3.1.3. контролю за дотриманням споживачами правил користування теплової енергії;

3.1.4. розвитку Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не забороненої законодавством; виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання доходу.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є :

3.2.1. виробництво теплової енергії, її транспортування та забезпечення нею житлового фонду, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бровари та інших форм власності, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення;

3.2.2. виробництво, транспортування та розподілення тепла до межі розподілу власності системи теплопостачання;

3.2.3. виконання будівельних робіт, реконструкція, ремонт об'єктів інженерної інфраструктури;

3.2.4. монтаж і ремонт теплових мереж (безканалне та в каналах);

3.2.5. монтаж і ремонт теплових камер та встановлення арматури;

3.2.6. монтаж і ремонт водогрійного устаткування;

3.2.7. монтаж і ремонт гребінок паро - та водорозподільних;

3.2.8. монтаж і ремонт елеваторних вузлів;

3.2.9. пусконаладжувальні роботи по пуску та вводу в експлуатацію опалювальних котелень, а також приладів обліку енергоносіїв;

3.2.10. монтаж, наладка, ремонт газового обладнання та електрообладнання котельних і центральних теплових пунктів ;

3.2.11. пусконаладжувальні роботи засобів автоматики об'єктів тепло енергогосподарства (котельні, тепло пункти);

3.2.12. метрологічне забезпечення, ремонт і наладка контрольно-вимірювальних приладів і автоматики;

- 3.2.13. теплоізоляція будівельних конструкцій, трубопроводів та устаткування;
- 3.2.14. монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
-) 3.2.15. монтаж опалювальних водогрійних та паро-водогрійних котлів;
- 3.2.16. монтаж насосів;
- 3.2.17. ремонт, капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого та невиробничого призначення;
- 3.2.18. влаштування та відновлення гідроізоляції фундаментів існуючих будівель та заглиблених споруд;
- 3.2.19. виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;
- 3.2.20. штукатурні роботи;
- 3.2.21. малярні роботи;
- 3.2.22. шпалерні роботи;
- 3.2.23. виготовлення виробів із деревини, металів, інших матеріалів;
-) 3.2.24. надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- 3.2.25. внутрішні та міжнародні перевезення вантажів автомобільним транспортом;
- 3.2.26. ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;
- 3.2.27. експлуатація автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;
- 3.2.28. заправка паливно-мастильними матеріалами автотранспортних засобів;
- 3.2.29. надання рекламних послуг, маркетингова діяльність, копіювально розмножувальні роботи;
- 3.2.30. розподіл холодної води підвищувальним обладнанням (насосами) до мешканців квартир;
- 3.2.31. здавання в оренду нерухомого майна за згодою Власника, у випадках передбачених чинним законодавством;
- 3.2.32. здавання в оренду машин та устаткування за згодою Власника, у випадках передбачених чинним законодавством;
- 3.2.33. участь у прийомі об'єктів теплопостачання до комунальної власності територіальної громади міста Бровари та прийом на баланс підприємства переданих об'єктів;
- 3.2.34. розробка перспективних планів розвитку теплопостачання міста, підготовка і видача технічних умов та технічний нагляд за будівництвом об'єктів теплопостачання і використання теплової енергії;
- 3.2.35. оптова та роздрібна торгівля;
- 3.2.36. оптова торгівля сільськогосподарськими продуктами;
- 3.2.37. оптова торгівля різноманітними непродовольчими споживчими товарами;
- 3.2.38. інші види оптової торгівлі;
- 3.2.39. роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- 3.2.40. роздрібна торгівля продовольчими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 3.2.41. роздрібна торгівля не в магазинах;
- 3.2.42. проведення операцій по імпорту та експорту товарів, робіт, послуг, здійснення зовнішньо-економічної діяльності, товарообмінних операцій згідно з законодавством України;

- 3.2.43. діяльність, пов'язана з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням, знищенням прекурсорів, включених до таблиці IV Переліку;
- 3.2.44. інші види діяльності, не заборонені законом.

- 3.3. У випадках, передбачених чинним законодавством Підприємство одержує необхідні державні дозволи (ліцензії, акредитації, сертифікати та т.і. документи) на заняття окремими видами діяльності, та починає здійснення відповідного виду діяльності тільки після отримання необхідного дозволу.

IV. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу.

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до даного Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання комунального майна і принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

4.3. Управління Підприємством здійснює Директор .

4.4. Призначення та звільнення Директора здійснюється згідно чинного законодавства. Власник укладає контракт з Директором.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. самостійно визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис Підприємства;

4.5.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції;

4.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, його фінансовий стан і виробничу діяльність Підприємства, ефективне використання та охорону майна, за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності;

4.5.4. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях, суді, господарському суді, третейському суді;

4.5.5. видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства, організовує контроль за їх виконанням, укладає договори та угоди, в тому числі трудові;

4.5.6. розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

4.5.7. видає довіреності від імені Підприємства;

4.5.8. відкриває в установах банку розрахункові та інші рахунки;

4.5.9. разом з трудовим колективом або уповноваженим ним органом визначає для працівників Підприємства додаткові відпустки та інші пільги, а також заохочує працівників та застосовує стягнення;

4.5.10. приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, згідно з чинним законодавством України;

4.5.11. забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, згідно із законодавством України;

4.5.12. створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, організовує розроблення комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

4.5.13. здійснює інші функції і повноваження, які надані директору відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.6. У разі зміни керівника підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому законом.

4.7. Директор Підприємства підвітний Власнику або уповноваженому ним органу.

4.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається Директору підприємства;

4.9. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

4.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, трудової угоди, цивільно-правової угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством;

4.11. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються як безпосередньо, так і через уповноважений ним орган.

4.12. Трудовий колектив Підприємства або уповноважений ним орган:

4.12.1. розглядає та вирішує питання відносин у трудовому колективі;

4.12.2. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

4.12.3. розглядає і затверджує проект колективного договору;

4.12.4. бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність;

4.12.5. надає пропозиції, щодо прийняття рішень із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства.

4.12.6. здійснює інші функції, відповідно до діючого законодавства.

4.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу.

4.14. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

4.15. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання за угодами в навчальних закладах.

4.16. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

V. Майно та фонди підприємства.

- 5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Статутний фонд Підприємства становить 36 240 460,22 грн.
- 5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м.Бровари і закріплюється за ним на праві господарського відання.
- 5.4. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах, визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених чинним законодавством та Статутом – за згодою Власника.
- 5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане йому Власником;
 - доходи, отримані від наданих послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - кредити банків;
 - › - кошти з бюджетів усіх рівнів;
 - придбання майна інших підприємств, організацій;
 - благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- 5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.
- 5.7. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів підприємство має право лише за попередньою згодою Броварської міської ради.
- 5.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства.
- 5.9. Списання з балансу основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства можуть проводитися лише з дозволу Броварської міської ради.

VI. Права та обов'язки Підприємства.

6.1. Права Підприємства:

- 6.1.1. самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 6.1.2. самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва;
- 6.1.3. об'єднуватися за згодою Власника в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам, створювати спільні підприємства;

6.1.4. створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточного і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

6.1.5. давати позики та безвідсоткові позики працівникам Підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників;

6.1.6. давати позики іншим підприємствам;

6.1.7. одержувати всіма законними засобами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних і фізичних осіб;

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. здійснює забезпечення тепlopостачанням житлового фонду, будівель та споруд соціально-культурного, виробничого та іншого призначення м. Бровари;

6.2.2. забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших відрахувань, згідно чинного законодавства;

6.2.3. здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва;

6.2.4. створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення дотримання вимог законодавства України про працю та соціальне страхування;

6.2.5. дотримання вимог по охороні праці, згідно з Законом України „Про охорону праці” та інших нормативних документів з охорони праці;

6.2.6. здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;

6.2.7. дотримання екологічного законодавства;

6.3. Підприємство несе відповідальність:

6.3.1. за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством;

6.3.2. за шкоду, заподіяну, життю, здоров'ю та працездатності працівників;

6.3.3. за забруднення навколишнього середовища згідно чинного законодавства;

VII. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства.

7.1. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є доходи (прибуток).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів, зарахування частки прибутку до місцевого бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства.

7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення.

7.4. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів.

7.5. Підприємство реалізовує свої послуги (роботи) за цінами і тарифами, які встановлюються на договірних підставах, а у випадках передбачених чинним законодавством по фіксованих та регульованих цінах і тарифах.

7.6. Підприємство самостійно реалізовує свою продукцію (товари, послуги) на території України та інших держав у порядку передбаченому діючим законодавством.

7.7. Прибуток, отриманий Підприємством за результатами своєї діяльності, використовується Підприємством самостійно відповідно до вимог чинного законодавства.

7.8. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, які пов'язані з його діяльністю. Порядок створення та розміри фондів визначаються директором Підприємства у відповідності до чинного законодавства.

7.9. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно чинного законодавства.

VIII. Зовнішньоекономічна діяльність.

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами іноземних країн, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені законодавством України.

8.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується самостійно відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпорتنі операції, або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним організаціям на договірній основі.

8.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

8.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

IX. Звітність та облік

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність.

9.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

9.3. Директор підприємства визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю підприємства, встановлює порядок її захисту.

9.4. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють - Власник, державні органи, на які покладені нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

Х. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності підприємства може здійснюватися у формі ліквідації та реорганізації;

10.2. Ліквідація Підприємства проводиться:

10.2.1. за рішенням Власника;

10.2.2. за рішенням суду.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок ліквідації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.4. При реорганізації чи ліквідації Підприємства, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом, його ліквідація проводиться у порядку, передбаченому Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

10.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу використовується за рішенням Власника.

10.7. Підприємство вважається реорганізованим чи ліквідованим із моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

ХІ. Зміни і доповнення до Статуту.

11.1. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

11.2. Зміни і доповнення затверджуються Власником, а реєстрація їх проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Виконуючий обов'язки
міського голови —
секретар ради



І.В. Сапожко

ПОДАННЯ:

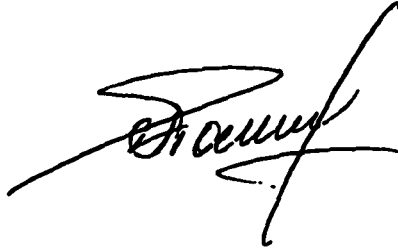
В.о. директора
КП "Броваритеплоенергомережа"



А.В. Слівак

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови



Г.П. Голубовський

2017.07.14

