



12

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

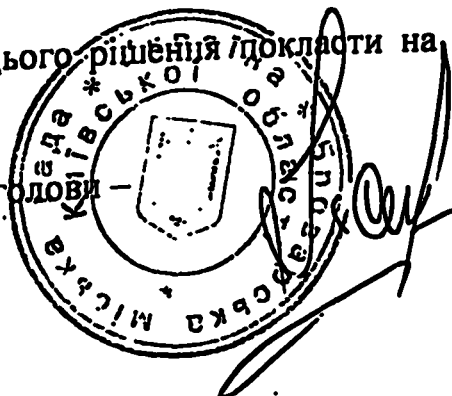
Про внесення змін до Статуту комунального підприємства Броварської міської ради «Служба замовника», затвердженого рішенням Броварської міської ради від 17.12.2009 № 1342-76-05

Розглянувши подання генерального директора КП „Служба замовника” Смалько А.П. від 20.07.2010 № 32-1613, щодо необхідності внесення змін до Статуту комунального підприємства Броварської міської ради Київської області «Служба замовника», затвердженого рішенням Броварської міської ради від 17.12.2009 №1342-76-05, на підставі ст. 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», керуючись п. 30 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності та приватизації, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до п. 5.5. Статуту комунального підприємства Броварської міської ради «Служба замовника», затвердженого рішенням Броварської міської ради від 17.12.2009 №1342-76-05 «Про затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства Броварської міської ради «Служба замовника», затвердивши Статут в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення від 17.12.2009 №1342-76-05 «Про затвердження в новій редакції Статуту Комунального підприємства Броварської міської ради Київської області «Служба замовника», затвердженого рішенням Броварської міської ради від 27.08.2009 №1207-68-05.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Голубовського Г.П.

Виконуючий обов'язки міського голови
секретар ради




І.В. Сапожко

м. Бровари
від „5” серпня 2010р.
№ 1600-87-05


ПОДАННЯ:

**генеральний директор
КП "Служба замовника"**



А.П. Смально

ПОГОДЖЕНО :

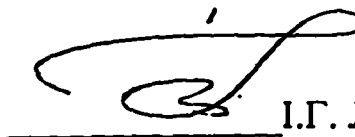
- заступник міського голови


Г.П. Голубовський


**- начальник управління
житлово-комунального
господарства**


В.О. Морозова

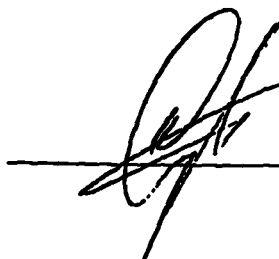
- начальник юридичного відділу


І.Г. Лавер

- начальник загального відділу


Н.І. Гнатюк

**- заступник голови постійної комісії з
питань комунальної власності та
приватизації**


Ю.А. Сердюк

000312

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Броварської
міської ради
від 5 серпня 2010 р.
№ 1600-87-05

С Т А Т У Т

Комунального підприємства
Броварської міської ради Київської області
„Служба замовника”

нова редакція

ідентифікаційний код ЄДРПОУ – 32499430

м. Бровари

2010 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області „Служба замовника” (далі за текстом цього Статуту – Підприємство) у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.2 Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Бровари Київської області, підпорядковується Броварській міській раді (далі – Власник) та уповноваженому нею органу.
- 1.3 Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області „Служба замовника”.
- 1.4 Скорочене найменування Підприємства: КП „Служба замовника”.
- 1.5 Юридична адреса Підприємства: вул. Кутузова, 2 м. Бровари, Київська область, Україна, 07400.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1 Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків; печатки та штампи зі своєю назвою.
- 2.2 Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 2.3 Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету, уповноваженого Власником органу, а також цим Статутом.
- 2.4 Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всіх зобов'язаннях перед партнерами по укладеним договорам, бюджетом та банками всім майном, яке йому належить та на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернене стягнення.
- 2.5 Підприємство має відокремлене майно на праві повного господарського відання, вправі від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.
- 2.6 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника чи інших юридичних осіб, а також держава, Власник чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1 Підприємство створено з метою:
 - 3.1.1 організації забезпечення належного рівня та якості житлово-комунальних послуг, створення відповідних умов для проживання;
 - 3.1.2 забезпечення схоронності і підвищення рівня благоустрою житлового фонду, який знаходиться на обслуговуванні Підприємства;
 - 3.1.3 контролю за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій та території міста Бровари в цілому;

- 3.1.4 контролю за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України;
- 3.1.5 розвитку Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- 3.1.6 виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- 3.1.7 виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, переданим в установленому порядку на праві повного господарського відання.
- 3.2 Предметом діяльності Підприємства є організація з:
 - 3.2.1 надання житлових та комунальних послуг населенню, підприємствам, установам та організаціям згідно чинного законодавства та відповідних рішень, прийнятих Броварською міською радою та її виконавчим комітетом;
 - 3.2.2 нарахування та збір платежів за утримання будинків та прибудинкових територій, комунальні та інші послуги Підприємства;
 - 3.2.3 надання платних послуг населенню по ремонту квартир, приміщень, сантехобладнання, електрообладнання та інших послуг, що не входять до тарифу по утриманню житлового фонду;
 - 3.2.4 збору, транспортування, вивезення та утилізації твердих та рідких побутових та негабаритних відходів;
 - 3.2.5 вибору будинків для проведення капітального ремонту, оформлення та видання необхідних для цього документів;
 - 3.2.6 функцій генерального замовника і підрядника;
 - 3.2.7 будівельно-монтажних робіт;
 - 3.2.8 проектних робіт;
 - 3.2.9 зведення несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
 - 3.2.10 робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;
 - 3.2.11 робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
 - 3.2.12 виробництва, монтажу та налагодженню технологічного обладнання;
 - 3.2.13 організації обліку та збору орендної плати;
 - 3.2.14 ручного та механізованого прибирання територій міста;
 - 3.2.15 земляних робіт;
 - 3.2.16 столярних робіт;
 - 3.2.17 арматурних робіт;
 - 3.2.18 прокладання каналізаційних мереж;
 - 3.2.19 прокладання мереж електропостачання;
 - 3.2.20 прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
 - 3.2.21 штукатурних робіт;
 - 3.2.22 теплоізоляційних робіт;
 - 3.2.23 облицювальних робіт;
 - 3.2.24 малярних робіт;
 - 3.2.25 виконання покрівельних робіт;
 - 3.2.26 обслуговування мереж електрообладнання систем вентиляції ліфтового господарства;
 - 3.2.27 ремонту (спеціалізованого) підйимального і такелажного устаткування;

- 3.2.28 заготівлі, переробки та реалізації вторинної сировини;
- 3.2.29 надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- 3.2.30 реалізації виробленої та закупленої продукції через систему заготівельних, торгівельних організацій та власну торгівельну мережу;
- 3.2.31 виробництва і реалізації товарів народного споживання; надання автотранспортних послуг населенню, підприємствам і організаціям;
- 3.2.32 ремонту та сервісного обслуговування всіх видів транспорту;
- 3.2.33 будівництва та експлуатації автозаправних станцій, автостоянок, гаражів;
- 3.2.34 заправки паливо-мастильними матеріалами автотранспортних засобів;
- 3.2.35 надання рекламних послуг; маркетингової діяльності; копіювально-розмножувальних робіт, розповсюдження та реалізації поліграфічної продукції та надання консультаційно-інформаційних і просвітницьких послуг;
- 3.2.36 здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог правил благоустрою міста та інших вимог, передбачених законодавством
- 3.2.37 виконання робіт по новому будівництву, капітальному та поточному ремонту, утриманню та технічному обслуговуванню доріг, тротуарів, мереж зовнішнього освітлення та інших об'єктів благоустрою, які утримуються за рахунок міського бюджету;
- 3.2.38 фінансування об'єктів благоустрою по будівництву, ремонту та експлуатації і здійснення контролю за якістю виконання робіт;
- 3.2.39 погодження завдань на проектування об'єктів комунального господарства незалежно від їх відомчого підпорядкування, забезпечення ефективного використання капіталовкладень підприємств та організацій, згідно дольової участі у капітальному будівництві;
- 3.2.40 узгодження в устанавленому порядку проектно-кошторисної документації;
- 3.2.41 прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;
- 3.2.42 участі у розгляді проектів генеральних планів забудови міста і видачі погоджень;
- 3.2.43 залучення в устанавленому порядку усіх розміщених на території Броварської міської ради підприємств до участі в роботі по благоустрою міста і закріплених за ними територій;
- 3.2.44 виконання робіт по санітарній очистці вулиць міста, експлуатації вулиць, міських пам'ятників, скверів, парків, споруд і малих форм по благоустрою міста та їх поточний ремонт;
- 3.2.45 експлуатації ливньової каналізації;
- 3.2.46 відкачування води з підтоплених територій;
- 3.2.47 надання готельних послуг;
- 3.2.48 виконання функції ритуальної служби, надання ритуальних послуг населенню, пов'язаних з похованням, експлуатації і утримання міських кладовищ згідно чинного законодавства;

- 3.2.49 відлову бродячих тварин згідно чинного законодавства;
- 3.2.50 підготовки міста до проведення свят;
- 3.2.51 ремонту об'єктів благоустрою;
- 3.2.52 експлуатації підземних переходів та туалетів, шляхопроводів;
- 3.2.53 утримання, відновлення та видалення зслених насаджень та дерев на об'єктах благоустрою міста;
- 3.2.54 виготовлення надмогильних споруд та предметів ритуальної належності;
- 3.2.55 реклами оголошень по обміну квартир;
- 3.2.56 надання послуг населенню та підприємствам по перевезенню вантажів та пасажирів;
- 3.2.57 виконання робіт по капітальному та поточному ремонту шляхів, шляхопроводів та зливних колодязів міста за рахунок місцевого бюджету, а також надання послуг на замовлення населення та сторонніх підприємств;
- 3.2.58 надання послуг по паркуванню автомобілів та роботи пов'язані з паркуванням;
- 3.2.59 виконання робіт, пов'язаних з функціонуванням міського парку відпочинку та всіх його споруд на його території;
- 3.2.60 сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;
- 3.2.61 створення нормальних умов для експлуатації танцювального майданчику та надання послуг з розважальних програм молоді;
- 3.2.62 утримання в належному стані парків, скверів, зелених насаджень вздовж бульварів, вулиць та інших зелених насаджень загального користування, здійснення всього комплексу робіт по озелененню, догляду за зеленими насадженнями та їх охорони і захисту на закріпленій за підприємством території;
- 3.2.63 контролю за станом утримання і відтворення зелених насаджень на усій території міста, незалежно від їх відомчої належності та форм власності, видачі їх власникам приписів по усуненню виявлених недоліків в утриманні зелених насаджень;
- 3.2.64 виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають знесенню та підготовки документів по їх знесенню;
- 3.2.65 видачі та закриття ордерів на проведення робіт на території міста по знесенню зелених насаджень;
- 3.2.66 квіткового оформлення об'єктів зеленого господарства в місті та щорічної міської виставки квітів;
- 3.2.67 надання платних транспортних послуг та послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- 3.2.68 виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів озеленення власними силами, а також виступати замовником на виконання вказаних робіт силами інших організацій;
- 3.2.69 складання та передачі регіональній екологічній інспекції актів про виявлення фактів самовільного знесення, ушкодження, захоплення зелених насаджень громадянами, суб'єктами підприємницької

діяльності міста для вжиття відповідних мір реагування згідно чинного законодавства України;

- 3.2.70 комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, торгівельних точок, складів, баз тощо;
- 3.2.71 контролю за сплатою коштів відновлючої вартості за знесені зелені насадження;
- 3.2.72 ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території міста;
- 3.2.73 проведення заходів щодо підвищення рівня рентабельності, ефективності використання основних і оборотних коштів, банківського кредиту, матеріально-технічних ресурсів та їх належного збереження;
- 3.2.74 вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової, овочевої продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням міста.
- 3.3 Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.
- 3.4 Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

4. УПРАВЛІННЯ

- 4.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання комунального майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 4.2 Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.
- 4.3 Управління Підприємством здійснює Генеральний директор.
- 4.4 Призначення та звільнення Генерального директора здійснюється згідно чинного законодавства. Міський голова укладає з Генеральним директором контракт.
- 4.5 Генеральний директор Підприємства:
 - 4.5.1 самостійно визначає структуру Підприємства та затверджує штатний розпис;
 - 4.5.2 самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;
 - 4.5.3 несе персональну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективного використання та охорону майна, що закріплене за Підприємством;
 - 4.5.4 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;

- 4.5.5 видає накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;
- 4.5.6 розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- 4.5.7 від імені Підприємства укладає договори, угоди, видає довіреності;
- 4.5.8 відкриває в установах банку поточні та інші рахунки;
- 4.5.9 разом з трудовим колективом або уповноваженим ним органом визначає для працівників Підприємства додаткові відпустки та інші пільги, а також заохочує працівників та накладає стягнення, згідно чинного законодавства;
- 4.5.10 призначає на посаду і звільняє працівників Підприємства, згідно з нормами Кодексу законів про працю України;
- 4.5.11 здійснює інші функції і повноваження, що надані Генеральному директору відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.6 Генеральний директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Власнику або уповноваженому ним органу.
- 4.7. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Генеральним директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.
- 4.8 Трудовий колектив Підприємства утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 4.9 Трудовий колектив або уповноважений ним орган:
 - 4.9.1 розглядає та вирішує питання відносин у трудовому колективі;
 - 4.9.2 визначає та затверджує перелік, порядок надання робітникам Підприємства соціальних пільг;
 - 4.9.3 розглядає та затверджує колективний договір від імені адміністрації;
 - 4.9.4 бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність;
 - 4.9.5 здійснює інші функції, відповідно до діючого законодавства.
- 4.10 Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Генеральному директору.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1 Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Бровари і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.
- 5.2 Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом за згодою Власника.
- 5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 5.4.1 майно, передане йому Власником;
- 5.4.2 майно, прийняте Підприємством в результаті присудження іншої юридичної особи;
- 5.4.3 доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 5.4.4 кредити банків;
- 5.4.5 капітальні вкладення та інші дотації з бюджету;
- 5.4.6 кошти з бюджетів усіх рівнів;
- 5.4.7 благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ і громадян;
- 5.4.8 інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.5 Статутний фонд Підприємства становить 190 млн. грн. та формується протягом діяльності підприємства.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1 Права Підприємства:
 - 6.1.1 самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективу розвитку, виходячи з укладених договорів на виконання робіт та послуг;
 - 6.1.2 самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення господарської діяльності, власного виробництва та капітального будівництва;
 - 6.1.3 розробляти та затверджувати у встановленому порядку, в межах його повноважень, нормативно-правові акти щодо сфери житлово-комунального господарства;
 - 6.1.4 за згодою Власника об'єднуватися в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам, створювати спільні підприємства;
 - 6.1.5 Підприємство має право за згодою Власника відчужувати, надавати в оренду та безоплатне користування належні йому (закріплені за ним на праві повного господарського відання) будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності;
 - 6.1.6 створювати за згодою Власника відповідно до чинного законодавства відособлені підрозділи з правом відкриття поточного і розрахункового банківських рахунків і затверджувати Положення про відповідні підрозділи;
 - 6.1.7 надавати безвідсоткові позики працівникам для навчання з метою підвищення кваліфікації;
 - 6.1.8 визначати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, які визначені діючим законодавством та колективним договором;
 - 6.1.9 укладати прямі і багатосторонні договори та угоди з державними, громадськими, кооперативними та іншими організаціями і підприємствами, а також з фізичними особами;
 - 6.1.10 одержувати всіма законними засобами майно для Підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну, роздрібну торгівлю у

- юридичних або фізичних осіб;
- 6.1.11 застосовувати договірні ціни і розцінки з суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами.
- 6.2 **Обов'язки Підприємства:**
- 6.2.1 надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій; технічне обслуговування внутрішніх мереж, які розташовані у закріплених за Підприємством у будинках і спорудах; благоустрій міста Бровари; обслуговування автодоріг та тротуарів; забезпечення належного санітарного стану міста;
- 6.2.2 забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- 6.2.3 здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва;
- 6.2.4 створення нормальних умов праці для своїх працівників, забезпечення дотримання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці і техніки безпеки;
- 6.2.5 здійснення заходів з вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і підсумках роботи Підприємства;
- 6.2.6 забезпечення своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
- 6.2.7 дотримання екологічного законодавства;
- 6.2.8 проводити конкурси з метою підвищення ефективності обслуговування житлового фонду.
- 6.3. **Підприємство несе відповідальність:**
- 6.3.1 за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством;
- 6.3.2 за шкоду заподіяну здоров'ю та працездатності працівників;
- 6.3.3 за забруднення навколишнього середовища згідно чинного законодавства.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1 Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є доходи (прибуток).
- 7.2 Чистий прибуток Підприємства, що визначається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів, зарахування частки прибутку до місцевого бюджету, - залишається у розпорядженні Підприємства.
- 7.3 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення.
- 7.4 Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі відповідних договорів.

- 7.5 Підприємство реалізує свої послуги (роботи) за цінами і тарифами, які встановлюються відповідно до чинного законодавства.
- 7.6 Підприємство самостійно реалізовує свою продукцію (товари, послуги) на території України та інших держав у порядку передбаченому діючим законодавством.
- 7.7 Підприємство за згодою Власника створює цільові фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю. Порядок створення та розміри фондів визначаються Генеральним директором Підприємства у відповідності до чинного законодавства.
- 7.8 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 8.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде фінансову звітність згідно чинного законодавства.
- 8.2 Генеральний директор Підприємства визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, за згодою Власника встановлює порядок її захисту.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

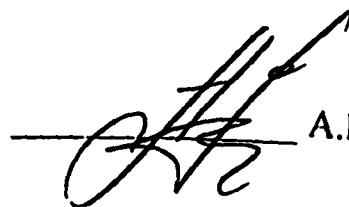
- 9.1 Припинення діяльності Підприємства може здійснюватися у формі ліквідації та реорганізації.
- 9.2 Ліквідація Підприємства проводиться:
- 9.2.1 за рішенням Власника;
 - 9.2.2 за рішенням господарського суду;
 - 9.2.3 на інших підставах, передбачених законодавством.
- 9.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок ліквідації здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 9.4 При реорганізації або ліквідації Підприємства вивільнюваним працівникам гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.
- 9.5 У випадку визнання Підприємства банкрутом, його ліквідація проводиться у порядку, передбаченому Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.
- 9.6 Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.
- 9.7 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного Державного Реєстру Підприємств та Організацій України.



Виконуючий обов'язки міського голови - секретар ради * В.В. Сапожко

ПОДАННЯ:

- генеральній директор
КП "Служба замовника"


А.І. Смалько

ПОГОДЖЕНО :

- заступник міського голови


Г.П. Голубовський



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"СЛУЖБА ЗАМОВНИКА"

07403 м. Бровари, вул. Кутузова, 2

тел. 5-02-26, факс 5-02-26

20.07.10 № 52-1613

Анастасія
до
Керівнику
не.07.10

Виконуючому обов'язки
міського голови
секретарю ради
Сапожку І.В.

«Про включення до порядку денного
Сесії Броварської міської ради питання
щодо затвердження Статуту КП «Служба
замовника» в новій редакції в зв'язку з
поповненням статутного фонду»

Шановний Ігорє Васильовичу

З метою приведення Статуту комунального підприємства Броварської міської ради Київської області "Служба замовника" у відповідність до чинного законодавства, а саме ст. 57 Господарського Кодексу України, керуючись ст. 29 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців” та на підставі рішення Броварської міської ради від 13.05.2010р. №1519-83-05 та від 20.05.2010р. №1546-84-05 щодо поповнення статутного фонду КП "Служба замовника", просимо Вас включити до порядку денного чергової сесії Броварської міської ради питання про затвердження Статуту комунального підприємства Броварської міської ради „ Служба замовника ” в новій редакції в зв'язку з поповненням статутного фонду. На теперішній час сума статутного фонду КП "Служба замовника" складає 42 751 206,31 грн.

З повагою,
Генеральний директор
КП "Служба замовника"

А.П. Смально

Вик. Р.В. Ярчевський
т. 4-01-21.

